

ARV3052 Activités dirigées : Formulaire

ARV3052 Activités dirigées (3 crédits) Certificat en archivistique

Nom de l'étudiant(e) : _____

Signature : _____

Date : _____

Sujet et description du projet : Document à annexer à ce formulaire

(L'étudiant(e) doit présenter un projet en un minimum de deux pages, conformément aux directives du *Guide de l'étudiant* du certificat en archivistique)

1. ACCORD DE LA PERSONNE ACCEPTANT DE SUPERVISER L'ETUDIANT(E) ET LE PROJET SOUMIS PAR CELUI-CI (CELLE-CI)

(Conformément au *Guide de l'étudiant* du certificat en archivistique)

Nom de la personne qui assurera la supervision : _____

Signature : _____

Date : _____

2. ACCORD DU RESPONSABLE DU CERTIFICAT EN ARCHIVISTIQUE

(Conformément au *Guide de l'étudiant* du certificat en archivistique)

Nom du responsable du certificat en archivistique : _____

Signature : _____

Date : _____

S.V.P. remettre ce document au (à la) technicien(ne) en gestion des dossiers étudiants
aux périodes prévues pour l'inscription