

Format ePub

Format ePub

➔ Qu'est-ce que le format ePub?

- « Format de fichier numérique ouvert et standardisé, destiné aux supports de lecture électroniques. » (Grand dictionnaire terminologique, http://www.granddictionnaire.com/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=26541377)

➔ Pourquoi utiliser le format ePub?

- Permet d'**adapter la mise en page au support de lecture** (ordinateur, tablette, téléphone intelligent)
- Propose des fonctionnalités pour **faciliter la lecture** et la **prise de notes**
- Format utilisé par exemple pour les [guides de l'EBSI](#) ainsi que pour les **protocoles de travaux** dans certains cours

➔ Plusieurs manières d'utiliser un fichier ePub décrites dans ce document

- [Navigateur Edge](#) sous Windows 10 (dans les laboratoires de l'EBSI)
- [Application iBooks](#) sur les tablettes et ordinateurs Mac
- [Logiciel gratuit Adobe Digital Editions](#) sous Windows et Mac (dans les laboratoires de l'EBSI)

Utilisation avec Edge

Introduction à Edge

➔ Edge

- Navigateur par défaut sous Windows 10
- Application associée par défaut au format ePub
- Cliquer sur une page permet de faire apparaître la barre d'outils en haut de l'écran et la barre de progression en bas

Barre de progression

The screenshot displays the Microsoft Edge browser interface. On the left, a table of contents is visible, with several items highlighted in orange. On the right, the main content of the document is shown, also with some orange highlights. The browser's address bar and navigation tools are visible at the top. The status bar at the bottom shows the page title, progress, and zoom level.

Annotations and labels in orange text with arrows pointing to specific elements in the browser interface:

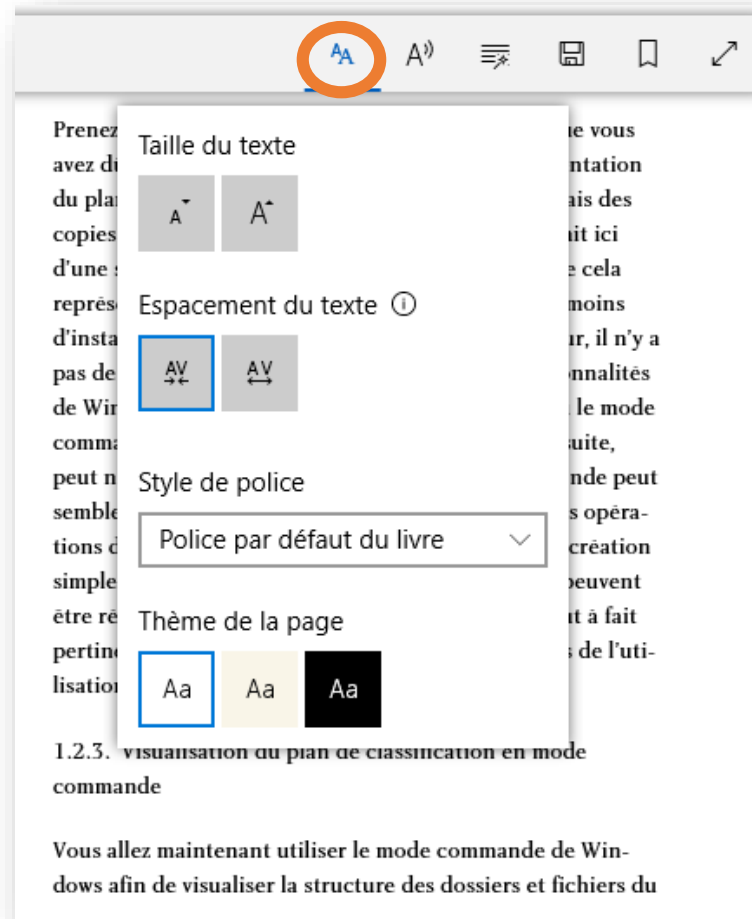
- Recherche**: Points to the search icon in the address bar.
- Liste des annotations**: Points to the list of annotations on the left side of the document.
- Table des matières**: Points to the table of contents on the left side of the document.
- Barre de progression**: Points to the progress bar at the bottom of the browser window.
- Enregistrer**: Points to the save icon in the address bar.
- Signet**: Points to the bookmarks icon in the address bar.
- Plein écran**: Points to the full screen icon in the address bar.

The document content includes a table of contents with items like "Introduction", "TP1 - Familiarisation avec les prérequis", "TP2 - Fondamentaux de la programmation", etc. The main content area shows a section titled "Introduction" with a sub-section "Lecture à voix haute" and a note about the use of the masculine gender in the text.

Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Police et mise en forme

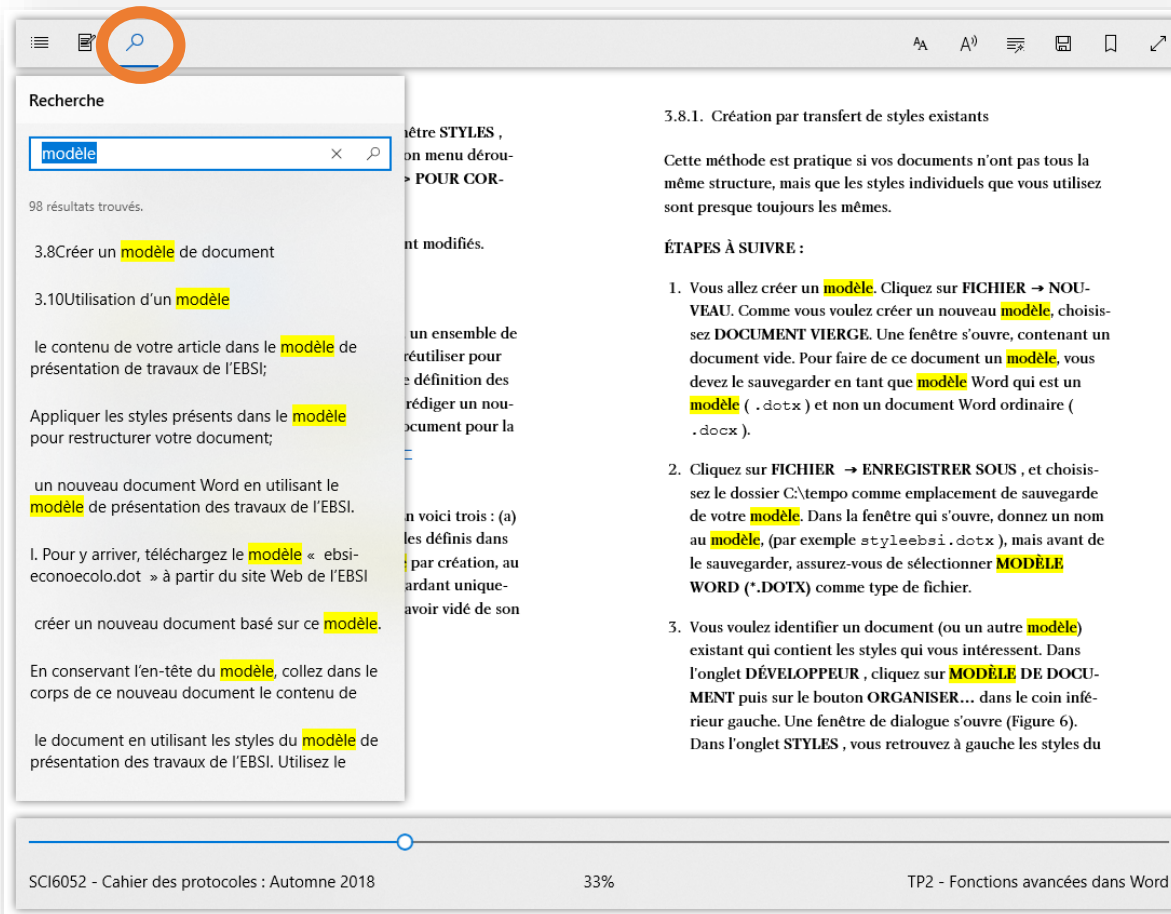
Différents paramètres permettent d'ajuster la mise en forme du texte à nos préférences (taille du texte, police, etc.)



Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Recherche

La recherche d'un mot ou d'une expression permet de naviguer à travers tous les éléments correspondant repérés



The screenshot shows the Microsoft Word interface with a search bar at the top containing the word "modèle". A search results pane is open on the left, displaying 98 results. The results list several instances of the word "modèle" used in various contexts, such as "Créer un modèle de document" and "Utilisation d'un modèle". The main document area on the right shows a section titled "3.8.1. Création par transfert de styles existants" with detailed instructions on how to create a new model document by transferring styles from an existing document. The instructions are numbered 1 through 3 and describe the steps from creating a new document to applying styles from an existing model document.

Recherche

modèle

98 résultats trouvés.

3.8Créer un modèle de document

3.10Utilisation d'un modèle

le contenu de votre article dans le modèle de présentation de travaux de l'EBSI;

Appliquer les styles présents dans le modèle pour restructurer votre document;

un nouveau document Word en utilisant le modèle de présentation des travaux de l'EBSI.

l. Pour y arriver, téléchargez le modèle « ebsi-econoecolo.dot » à partir du site Web de l'EBSI

créer un nouveau document basé sur ce modèle.

En conservant l'en-tête du modèle, collez dans le corps de ce nouveau document le contenu de

le document en utilisant les styles du modèle de présentation des travaux de l'EBSI. Utilisez le

3.8.1. Création par transfert de styles existants

Cette méthode est pratique si vos documents n'ont pas tous la même structure, mais que les styles individuels que vous utilisez sont presque toujours les mêmes.

ÉTAPES À SUIVRE :

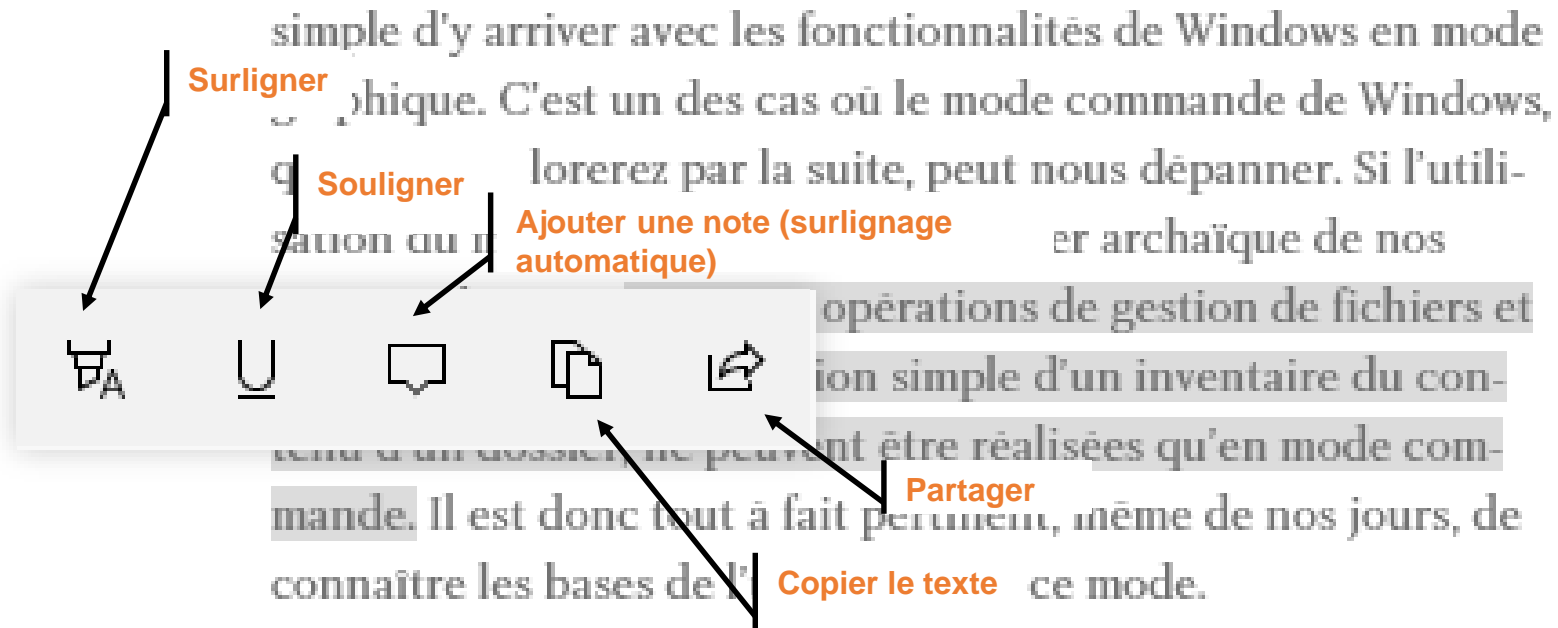
1. Vous allez créer un modèle. Cliquez sur FICHIER → NOUVEAU. Comme vous voulez créer un nouveau modèle, choisissez DOCUMENT VIERGE. Une fenêtre s'ouvre, contenant un document vide. Pour faire de ce document un modèle, vous devez le sauvegarder en tant que modèle Word qui est un modèle (.dotx) et non un document Word ordinaire (.docx).
2. Cliquez sur FICHIER → ENREGISTRER SOUS , et choisissez le dossier C:\tempo comme emplacement de sauvegarde de votre modèle. Dans la fenêtre qui s'ouvre, donnez un nom au modèle, (par exemple styleebsi.dotx), mais avant de le sauvegarder, assurez-vous de sélectionner MODÈLE WORD (*.DOTX) comme type de fichier.
3. Vous voulez identifier un document (ou un autre modèle) existant qui contient les styles qui vous intéressent. Dans l'onglet DÉVELOPPEUR , cliquez sur MODÈLE DE DOCUMENT puis sur le bouton ORGANISER... dans le coin inférieur gauche. Une fenêtre de dialogue s'ouvre (Figure 6). Dans l'onglet STYLES , vous retrouvez à gauche les styles du

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018 33% TP2 - Fonctions avancées dans Word

Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Annotations

Sélectionner du texte fait apparaître les outils d'annotation



Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Listes des annotations et signets

La liste des annotations (notes et surbrillance) permet de voir ce qui a été fait et de naviguer entre les annotations

Notes

certaines opérations de gestion de fichiers et de réseaux, comme la...
TP1 - Familiarisation avec certains... 6%

La liste des signets permet de marquer des pages et de voir les pages marquées pour y naviguer

+ Ajouter un signet

TP4 - Exploration d'une base de données 16:29 61%

Travail théorique - Conception d'une base de données 16:28 69%

Utilisation avec iBooks

Introduction à iBooks

➔ iBooks

- Application par défaut en environnement Mac pour tous types d'appareil (téléphone intelligent, tablette, ordinateur)
- Un lien vers un fichier ePub dans Safari offre l'option de l'ouvrir dans iBooks

The screenshot shows a Safari browser window displaying a document titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018". The document content includes a note about gender discrimination and a list of instructions for using the Studium platform. Annotations with arrows point to various UI elements:

- Panneau de navigation**: Points to the hamburger menu icon in the top left.
- Recherche**: Points to the search icon in the top right.
- Paramètres pour l'affichage**: Points to the text size and zoom controls in the top right.
- Ajout de signets**: Points to the bookmark icon in the top right.
- Barre de progression**: Points to the progress bar at the bottom of the page.

The document content includes the following text:

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur Studium, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur Studium](#) :

- Entrez dans Studium (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace Studium à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur Studium, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur Studium, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.

Revenir p. 132

3 sur 269

Il reste 5 pages dans ce chapitre

Utilisation avec iBooks

Fonctionnalités : Police et mise en forme

iBooks offre plusieurs possibilités d'ajuster la mise en forme de l'affichage à nos préférences

The screenshot shows the iBooks app interface. On the left, there is a table of contents for a document by Christine Dufour. The main content area displays the 'Introduction' section, which includes a 'Rappel sur les prérequis' and a list of instructions for accessing the course resources on StudiUM. A settings menu is overlaid on the right side of the page, with an orange circle around the 'AA' icon at the top. The menu includes options for font size, font family (currently 'Iowan'), theme (with four color swatches), and 'Mode Nuit auto.'. Arrows point from the text 'Police' and 'Thème' to the font and theme settings respectively. A callout box at the bottom right contains the text 'Pour afficher en continu ou sur 2 pages' with an arrow pointing to the 'Faire défiler' option in the settings menu.

Police

Thème

Pour afficher en continu ou sur 2 pages

Revenir p. 168 2 sur 333 3 sur 333 Il reste 7 pages dans ce chapitre

Université de Montréal

Utilisation avec iBooks

Fonctionnalités : Recherche

La recherche est possible dans le document en premier lieu, mais peut être étendue au Web et à Wikipédia

Rechercher dans le document et le Web

modèle

Texte

TP2 - Fonction...ées dans Word 79
3.8Créer un modèle de document

TP2 - Fonction...ées dans Word 79
3.10Utilisation d'un modèle

TP2 - Fonction...ées dans Word 80
Transférer le contenu de votre article dans le modèle de présentation de travaux de l'EBSI;

TP2 - Fonction...ées dans Word 80
Appliquer les styles présents dans le modèle pour restructurer votre document;

TP2 - Fonction...ées dans Word 86
Créer un nouveau document Word en utilisant le modèle de présentation des travaux de l'EBSI.

TP2 - Fonction...ées dans Word 86
Pour y arriver, téléchargez le modèle « ebsi-econoecolo.dot » à partir du site Web de l'EBSI <http://www.ebsi.umontr...>

TP2 - Fonction...ées dans Word 86
Une fois qu'il est téléchargé, double-cliquez dessus pour créer un nouveau document basé sur ce modèle.

TP2 - Fonction...ées dans Word 86
En conservant l'en-tête du modèle, collez dans le corps de ce nouveau document le contenu de votre article en.

TP2 - Fonction...ées dans Word 87
Restructurez le document en utilisant les styles du modèle de présentation des travaux de l'EBSI.

TP2 - Fonction...ées dans Word 88
Appliquez les styles du modèle de présentation des travaux de l'EBSI.

Web Wikipedia

Dufour Christine

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018

TP2 - Fonctions avancées dans Word

Type de travail Travail individuel

Objectifs Savoir utiliser les fonctions avancées d'un traitement de texte pour :

- créer, modifier et utiliser des styles, ajouter des renvois et générer des tables des matières et des tables des illustrations automatiques,
- gérer les versions de documents (insertion de commentaires, suivi des modifications et comparaison de documents).

Savoir utiliser les fonctionnalités d'un correcteur pour améliorer la qualité linguistique d'un texte.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Table des matières

1Partie A - Préparation d'un texte pour publication

- 1.1Révision du texte
- 1.2Transfert du contenu de l'article
- 1.3Structuration et mise en forme de l'article

2Partie B - Travail collaboratif sur des documents

- 2.1Identification de l'auteur des modifications et des commentaires apportés
- 2.2 Suivi des modifications
- 2.3Insertion de modifications
- 2.4Regroupement des modifications
- 2.5Révision du document final

2.6Commentaires

2.7Impression avec ou sans marques

3 Annexe 1. Les styles dans Word : Petit

- 3.1Introduction
- 3.2Que sont les feuilles de style?
- 3.3Pourquoi les utiliser?
- 3.4Comment procéder?
- 3.5Attribuer un style existant à une p
- 3.6Créer un nouveau style
- 3.7Modifier un style existant
- 3.8Créer un modèle de document
- 3.9Insertion de champs d'édition
- 3.10Utilisation d'un modèle
- 3.11Quelques trucs et fonctions avan

1. Partie A - Préparation d'un article de publication

Contexte et sommaire des activités

Vous souhaitez publier un article dans ce journal, vous devez vous assurer de la qualité de la mise en page de votre article pour respecter les travaux de l'École, la mise en page au format Word n'est pas aux critères exigés par le journal. Vous constatez que vous n'avez qu'une version de votre article en format Word reste introuvable.

Les tâches effectuées dans le cadre de la publication de votre article vous permettront de vous initier aux outils de travail qu'à la structuration de documents de travail et de maîtriser certaines opérations. Pour ce faire, vous utiliserez Word 2016 de Microsoft, qui est un des

Revenir p. 140

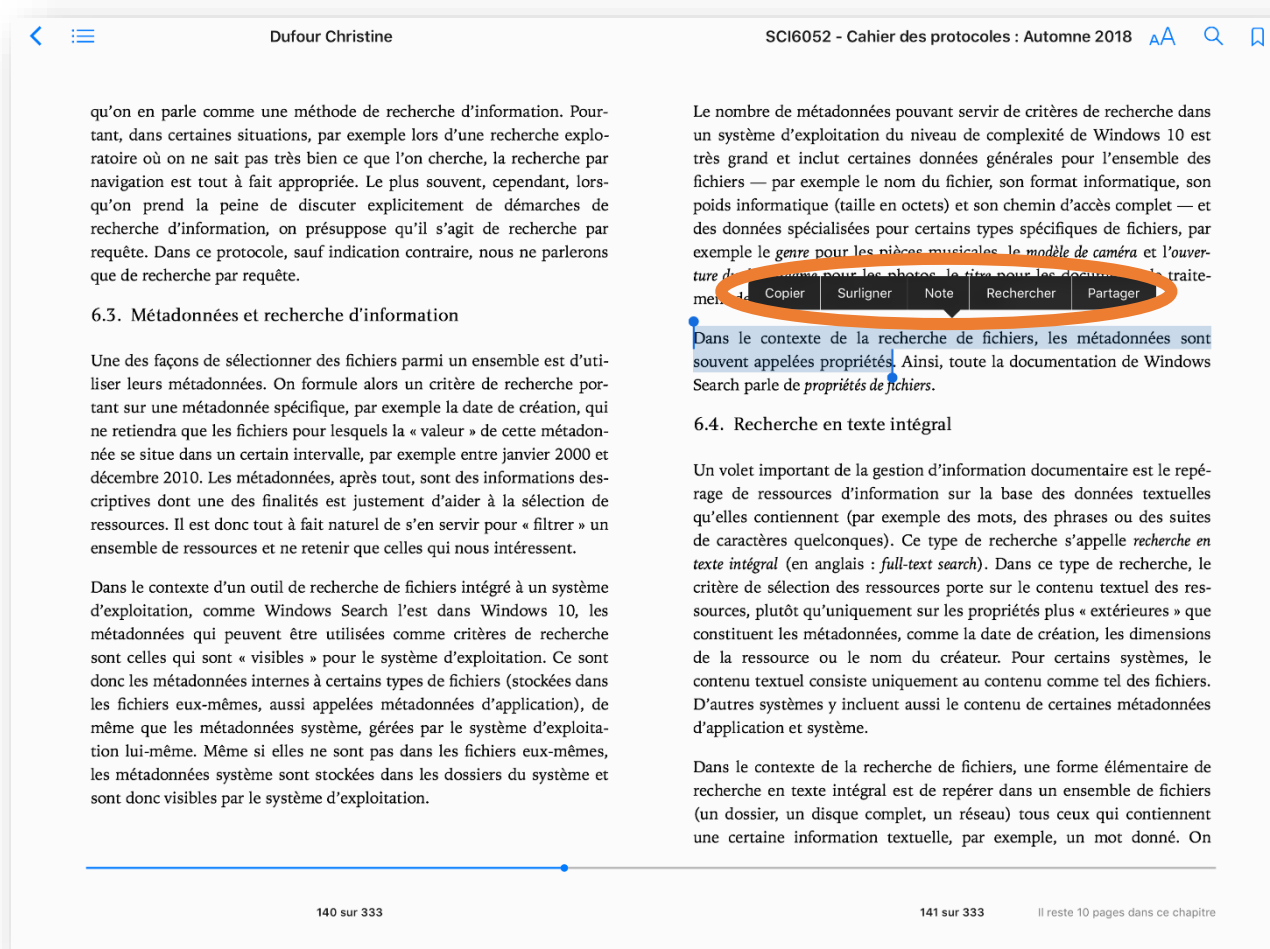
78 sur 333

79 sur 333

Utilisation avec iBooks

Fonctionnalités : Annotations

Sélectionner du texte permet de faire apparaître les outils d'annotation



The screenshot shows a document titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018" by "Dufour Christine". A blue selection bar highlights a paragraph of text. A context menu is visible over the selection, with options: Copier, Surligner, Note, Rechercher, and Partager. The text in the background is partially obscured by the menu.

qu'on en parle comme une méthode de recherche d'information. Pourtant, dans certaines situations, par exemple lors d'une recherche exploratoire où on ne sait pas très bien ce que l'on cherche, la recherche par navigation est tout à fait appropriée. Le plus souvent, cependant, lorsqu'on prend la peine de discuter explicitement de démarches de recherche d'information, on présuppose qu'il s'agit de recherche par requête. Dans ce protocole, sauf indication contraire, nous ne parlerons que de recherche par requête.

6.3. Métadonnées et recherche d'information

Une des façons de sélectionner des fichiers parmi un ensemble est d'utiliser leurs métadonnées. On formule alors un critère de recherche portant sur une métadonnée spécifique, par exemple la date de création, qui ne retiendra que les fichiers pour lesquels la « valeur » de cette métadonnée se situe dans un certain intervalle, par exemple entre janvier 2000 et décembre 2010. Les métadonnées, après tout, sont des informations descriptives dont une des finalités est justement d'aider à la sélection de ressources. Il est donc tout à fait naturel de s'en servir pour « filtrer » un ensemble de ressources et ne retenir que celles qui nous intéressent.

Dans le contexte d'un outil de recherche de fichiers intégré à un système d'exploitation, comme Windows Search l'est dans Windows 10, les métadonnées qui peuvent être utilisées comme critères de recherche sont celles qui sont « visibles » pour le système d'exploitation. Ce sont donc les métadonnées internes à certains types de fichiers (stockées dans les fichiers eux-mêmes, aussi appelées métadonnées d'application), de même que les métadonnées système, gérées par le système d'exploitation lui-même. Même si elles ne sont pas dans les fichiers eux-mêmes, les métadonnées système sont stockées dans les dossiers du système et sont donc visibles par le système d'exploitation.

Le nombre de métadonnées pouvant servir de critères de recherche dans un système d'exploitation du niveau de complexité de Windows 10 est très grand et inclut certaines données générales pour l'ensemble des fichiers — par exemple le nom du fichier, son format informatique, son poids informatique (taille en octets) et son chemin d'accès complet — et des données spécialisées pour certains types spécifiques de fichiers, par exemple le *genre* pour les pièces musicales, le *modèle de caméra* et l'*ouverture de la bague* pour les photos, le *titre* pour les documents, le *traitement* pour les vidéos, etc.

Dans le contexte de la recherche de fichiers, les métadonnées sont souvent appelées *propriétés*. Ainsi, toute la documentation de Windows Search parle de *propriétés de fichiers*.

6.4. Recherche en texte intégral

Un volet important de la gestion d'information documentaire est le repérage de ressources d'information sur la base des données textuelles qu'elles contiennent (par exemple des mots, des phrases ou des suites de caractères quelconques). Ce type de recherche s'appelle *recherche en texte intégral* (en anglais : *full-text search*). Dans ce type de recherche, le critère de sélection des ressources porte sur le contenu textuel des ressources, plutôt qu'uniquement sur les propriétés plus « extérieures » que constituent les métadonnées, comme la date de création, les dimensions de la ressource ou le nom du créateur. Pour certains systèmes, le contenu textuel consiste uniquement au contenu comme tel des fichiers. D'autres systèmes y incluent aussi le contenu de certaines métadonnées d'application et système.

Dans le contexte de la recherche de fichiers, une forme élémentaire de recherche en texte intégral est de repérer dans un ensemble de fichiers (un dossier, un disque complet, un réseau) tous ceux qui contiennent une certaine information textuelle, par exemple, un mot donné. On

140 sur 333

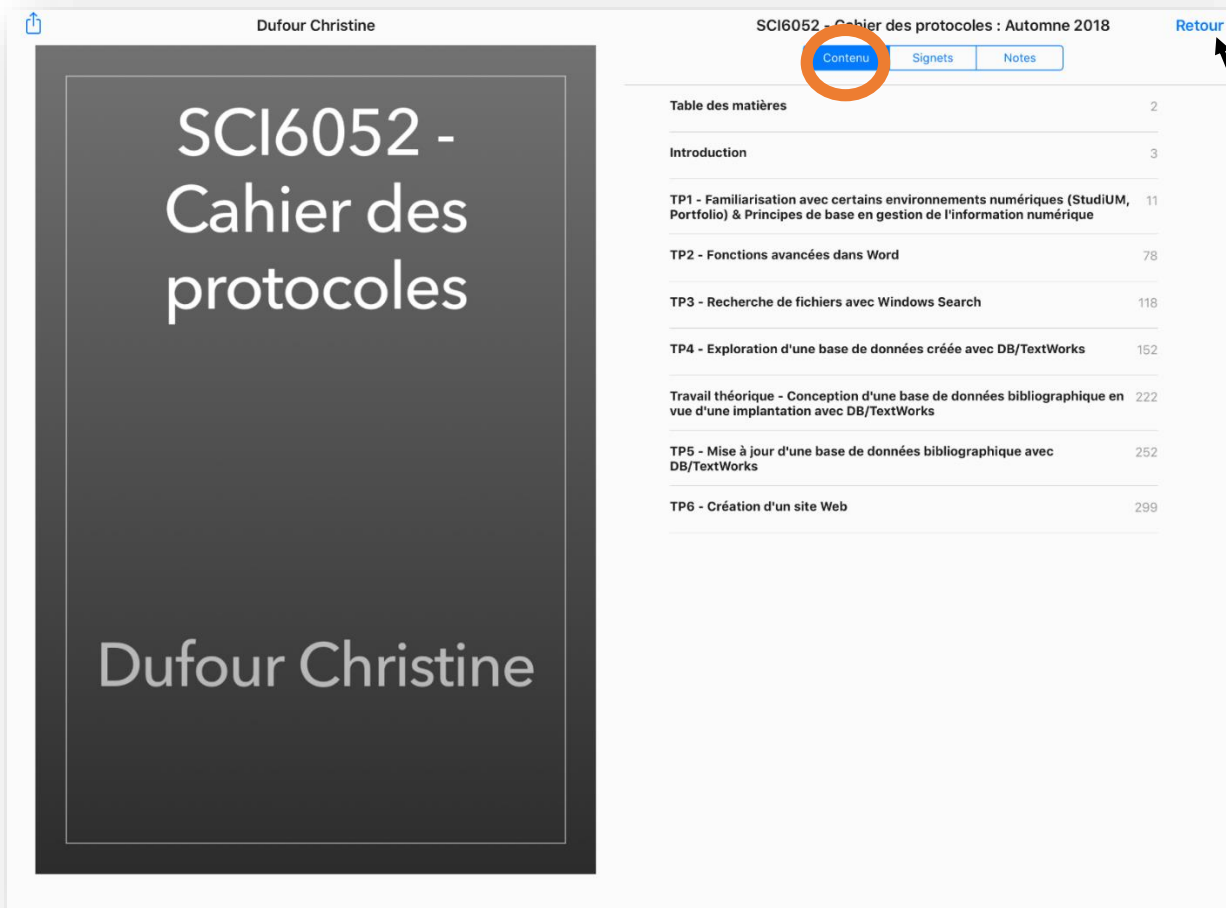
141 sur 333

Il reste 10 pages dans ce chapitre

Utilisation avec iBooks

Fonctionnalités : Liste des sections

Le panneau de navigation permet de voir la liste des sections d'un document ePub



Pour retourner
au document

Utilisation avec iBooks

Fonctionnalités : Listes des notes et des signets

La liste des notes (notes et surbrillance) permet de voir ce qui a été fait et de naviguer entre les annotations

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018 [Retour](#)

Contenu Signets **Notes**

...des équipes se fera sur le site StudiUM du cours entre le 4 septembre et le 2 octobre. 6

Dates inscription équipes
aujourd'hui

La liste des signets permet de voir les pages marquées pour y naviguer

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018 [Retour](#)

Contenu **Signets** Notes

Table des matières	2
aujourd'hui	
Introduction	6
aujourd'hui	

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Introduction à Adobe Digital Editions

➔ Adobe Digital Editions

- Lecteur électronique gratuit d'Adobe pour les formats ePub et PDF (Windows et Mac)
- Téléchargement : https://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html
- La barre d'outils en haut de l'écran affiche les **principales fonctionnalités** (les autres se retrouvent dans les menus Edition et Lecture) et la **barre de progression** en bas permet de naviguer dans le document
- À noter : pour pouvoir annoter un fichier ePub, il faut l'ajouter à sa bibliothèque

The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface with several annotations in orange text and arrows:

- Signet**: Points to the 'Bibliothèque' button in the top-left toolbar.
- Introduction**: Points to the 'Introduction' button in the top toolbar.
- Ajout à la bibliothèque**: Points to the 'ilf' button in the top toolbar.
- Panneau de navigation**: Points to the navigation menu on the right side of the document.
- Taille de la police**: Points to the font size control (AA) in the top-right toolbar.
- Barre de progression**: Points to the progress bar at the bottom of the document.

The document content visible includes:

1. Rappel sur les

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquis dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- ✦ Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- ✦ Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- ✦ Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- ✦ Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- ✦ Cliquez sur **M'INSCRIRE** . Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux **es particulières complémentaires**.

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Mode d'affichage

En continu sur une page

Sur 2 pages (via menu Lecture)

Bibliothèque

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires

155

Bibliothèque

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

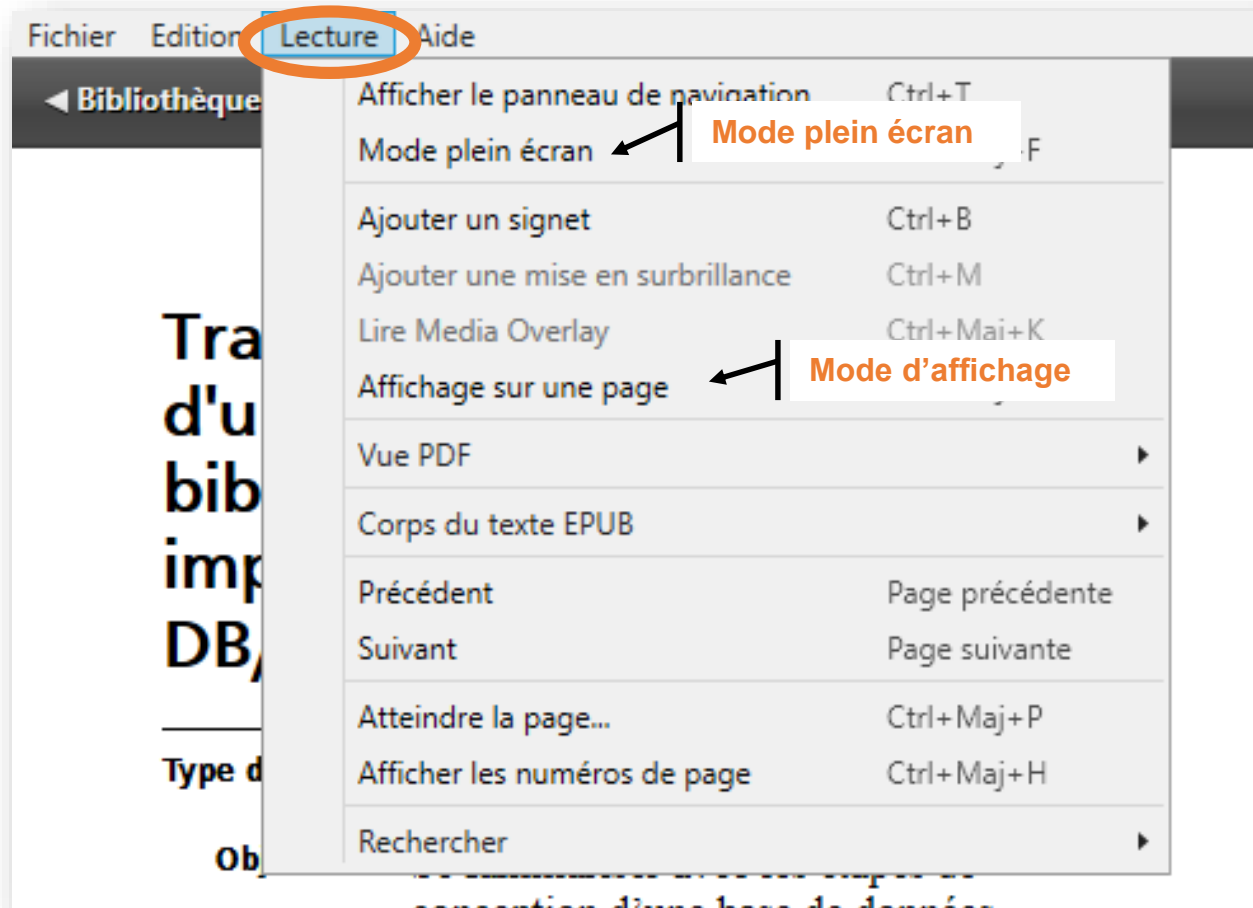
Travail	Salles	Date	Plage horaire	
			Groupe I1	Groupe I2
TP1 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	11 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP2 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	18 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP3 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	25 sept. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
TP4 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	2 oct. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
Travail théorique (équipe)	C2027 et C2035	9 oct. 2018	12h30-14h30 (pour tous)	
		30 oct. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP5 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	6 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
		13 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP6 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	20 nov. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10

155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : menu Lecture

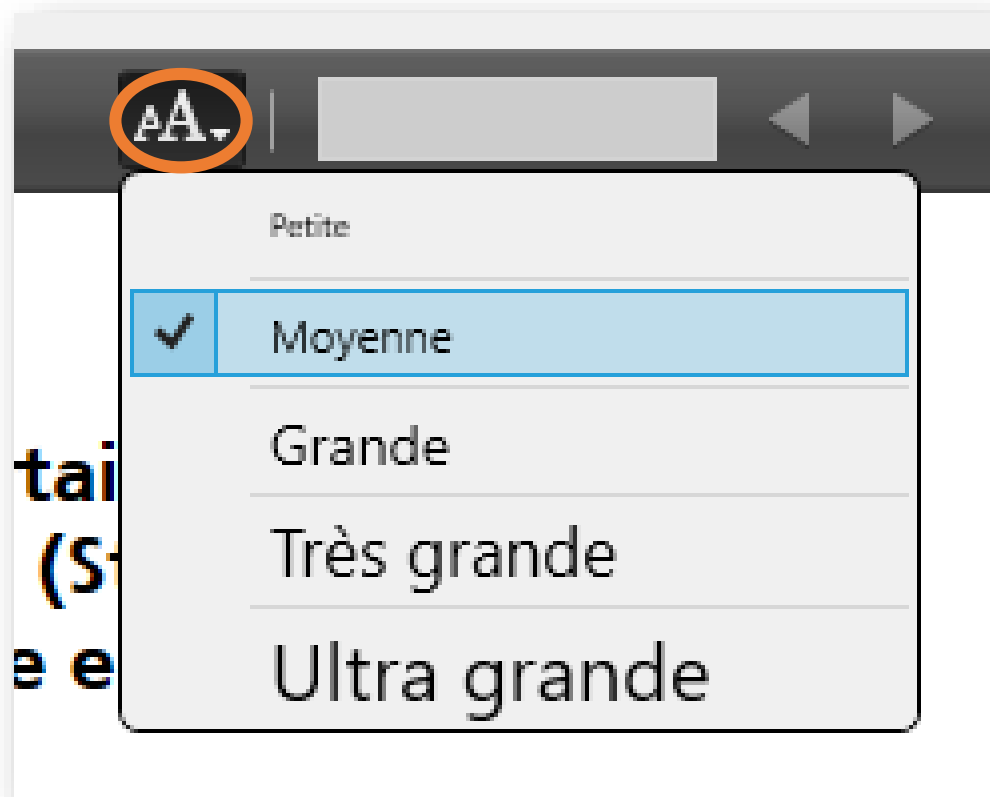
Certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'à partir du menu Lecture



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Police

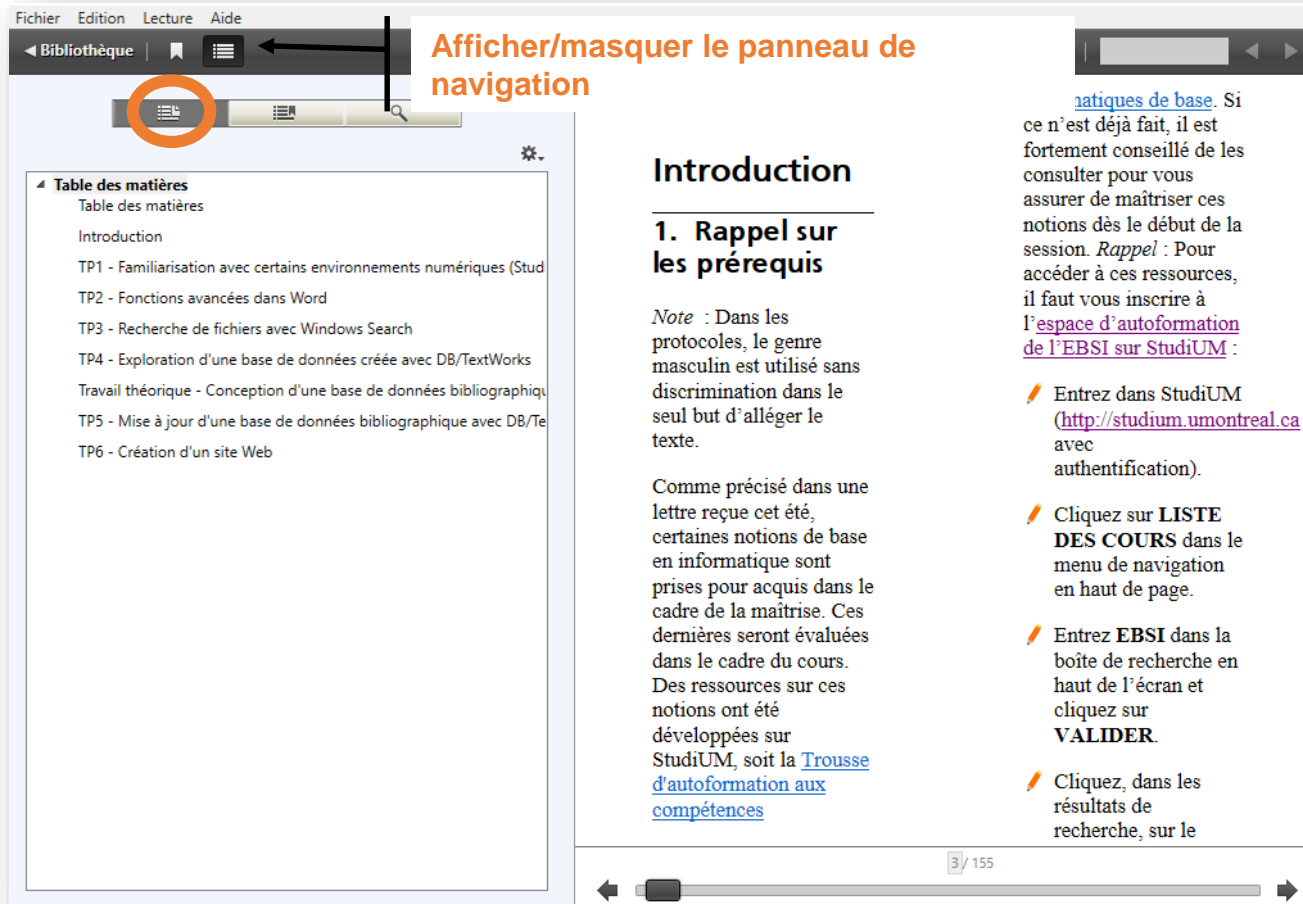
Il est possible de changer la taille de la police, mais pas la police elle-même



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Panneau de navigation - Table des matières

Le panneau de navigation permet d'afficher la liste des sections d'un document ePub



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Lecture', and 'Aide'. Below the menu bar, there is a navigation bar with a 'Bibliothèque' button and a list icon. An orange circle highlights the list icon, and an arrow points to it with the text 'Afficher/masquer le panneau de navigation'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Table des matières' and contains a list of sections: 'Table des matières', 'Introduction', 'TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (Stud', 'TP2 - Fonctions avancées dans Word', 'TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search', 'TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks', 'Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographiq', 'TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/Te', and 'TP6 - Création d'un site Web'. The right column is titled 'Introduction' and contains the following text: '1. Rappel sur les prérequis', 'Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.', 'Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquis dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences](#)', and a list of instructions: 'Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).', 'Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.', 'Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.', and 'Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le'.

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités: Panneau de navigation - Recherche

Le panneau de navigation permet de faire une recherche dans le texte d'un document ePub

Adobe Digital Editions - SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018

Fichier Edition Lecture Aide

Bibliothèque

modèle 97 correspondances

3.8 Créer un modèle de document 3.9 Insertion de champs d'édition d'un modèle 3.11 Quelques trucs et fonctions avancées Partie A Texte pour publication Contexte et sommaire des activités Vous un article dans la revue Cursus de l'EBSI.

3.10 Utilisation d'un modèle 3.11 Quelques trucs et fonctions avancées Préparation d'un texte pour publication Contexte et sommaire de souhaitez publier un article dans la revue Cursus de l'EBSI.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel Word 2016 de Microsoft, qui logiciels de traitement de texte les plus utilisés, ainsi qu'Antidote l'on peut intégrer à un traitement de texte, et suivrez les étapes le correcteur Antidote pour vous assurer de la qualité de l'écrit, T contenu de votre article dans le modèle de présentation de trav l'EBSI; Appliquer les styles présents dans le modèle pour restruc document; Ajouter des légendes et des renvois dans votre texte la numérotation de la bibliographie et des figures; Générer une t et une table des illustrations.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel Word 2016 de Microsoft, qui logiciels de traitement de texte les plus utilisés, ainsi qu'Antidote l'on peut intégrer à un traitement de texte, et suivrez les étapes le correcteur Antidote pour vous assurer de la qualité de l'écrit, T contenu de votre article dans le modèle de présentation de trav l'EBSI; Appliquer les styles présents dans le modèle pour restruc document; Ajouter des légendes et des renvois dans votre texte la numérotation de la bibliographie et des figures; Générer une t et une table des illustrations.

Créez un nouveau document Word en utilisant le modèle de pr travaux de l'EBSI

TP2 - Fonctions avancées dans Word

Type de travail Travail individuel

Objectifs Savoir utiliser les fonctions avancées d'un traitement de texte pour :

- créer, modifier et utiliser des styles, ajouter des renvois et générer des tables des matières et des tables des illustrations automatiques,
- gérer les versions de documents (insertion de commentaires, suivi des modifications et comparaison de documents).

Savoir utiliser les fonctionnalités d'un correcteur pour améliorer la qualité linguistique d'un texte.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Table des matières

1.1 Révision du texte

1.2 Transfert du contenu de l'article

1.3 Structuration et mise en forme de l'article

2.1 Identification de l'auteur des modifications et des commentaires apportés

2.2 Suivi des modifications

2.3 Insertion de modifications

2.4 Regroupement des modifications

2.5 Révision du document final

2.6 Commentaires

2.7 Impression avec ou sans marques de révision et commentaires

3.1 Introduction

3.2 Que sont les feuilles de style?

3.3 Pourquoi les utiliser?

3.4 Comment procéder?

3.5 Attribuer un style existant à une partie du texte

3.6 Créer un nouveau style

3.7 Modifier un style existant

3.8 Créer un modèle de document

3.9 Insertion de champs d'édition

3.10 Utilisation d'un modèle

3.11 Quelques trucs et fonctions avancées

1. Partie A - Préparation d'un texte pour publication

Contexte et sommaire des activités

Vous souhaitez publier un article dans la revue Cursus de l'EBSI. Pour cela, vous devez vous assurer de la qualité de votre écrit ainsi que revoir la mise en page de votre article pour respecter le format de présentation des travaux de l'École, la mise en page actuelle de votre article ne correspondant pas aux critères exigés par la revue. Après recherche, vous constatez que vous n'avez qu'une version PDF de votre article, la version en format Word reste introuvable.

35 / 155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Panneau de navigation - Annotations

Le panneau de navigation permet d'afficher les différents types d'annotations (surbrillance, notes, signets)

The screenshot displays the Adobe Digital Editions interface. On the left, a navigation panel is visible, with the 'Annotations' icon circled in orange. The main document area on the right shows the following content:

Fichier Edition Lecture Aide
 < Bibliothèque | [Annotations Icon] | [Search Icon]

Page 3, 14 août 2018 08:57:57 Prérequis
 Page 28, 14 août 2018 08:58:25
 Page 28, 14 août 2018 08:58:52
 Cliquez sur RÉPONDRE sous le tout premier message de cette discussion
 Page 72, 14 août 2018 08:59:56
 Comme en arithmétique, on peut utiliser des parenthèses pour forcer un ordre d'exécution lorsqu'...
 Page 74, 14 août 2018 09:00:44
 La base INFORM sur laquelle vous devez travailler se trouve dans l'archive compressée inform.zip. Ouvrez l'...
 Pour récupérer la bd INFORM

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez EBSI dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.

Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

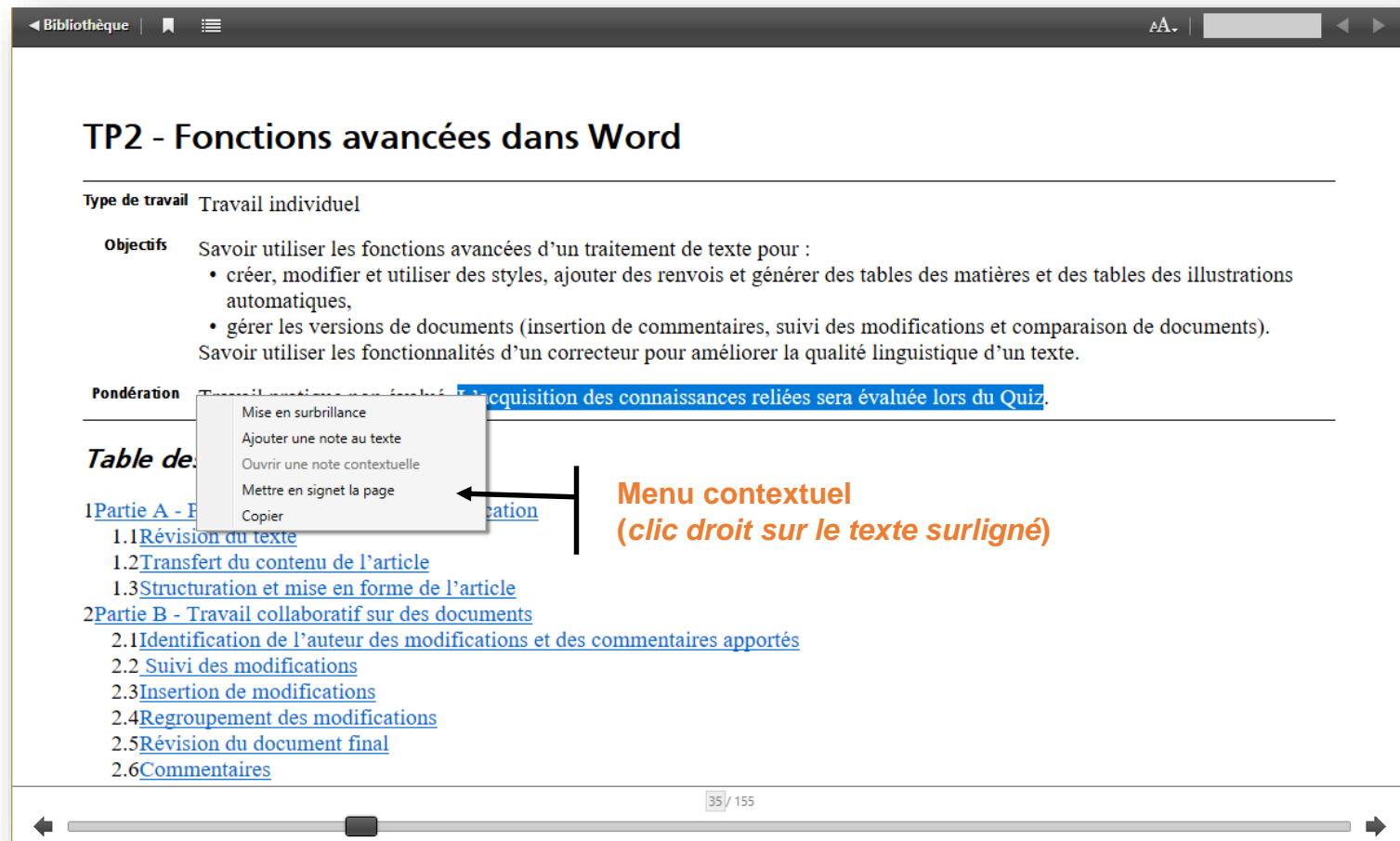
3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

3 / 155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Annotations

Le menu contextuel d'un texte sélectionné permet différents types d'annotations : surbrillance, note, signet



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. The main window displays a document titled "TP2 - Fonctions avancées dans Word". The document content includes a "Type de travail" section (Travail individuel), "Objectifs" (Savoir utiliser les fonctions avancées d'un traitement de texte pour : créer, modifier et utiliser des styles, ajouter des renvois et générer des tables des matières et des tables des illustrations automatiques, gérer les versions de documents), "Pondération" (30%), and a "Table de matières" section. A text element "l'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz." is highlighted in blue. A context menu is open over this text, listing options: "Mise en surbrillance", "Ajouter une note au texte", "Ouvrir une note contextuelle", "Mettre en signet la page", and "Copier". An orange arrow points from the text "Menu contextuel (clic droit sur le texte surligné)" to the context menu. The bottom of the window shows a progress bar and the page number "35 / 155".

Menu contextuel
(clic droit sur le texte surligné)

Pour en savoir plus...

➔ Format ePub

- › EPUB | International Digital Publishing Forum <<http://idpf.org/epub>>
- › Marcoux Fabrice. 2014. Le livrel et le format ePub, *in* E. Sinatra Michael, Vitali-Rosati Marcello (édité par), *Pratiques de l'édition numérique*, collection « Parcours Numériques », Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, p. 177-189 <<http://www.parcoursnumeriques-pum.ca/le-livrel-et-le-format-epub>>

➔ Lecteurs ePub

- › Huculak, Mauro. 2018. *How to use Microsoft Edge's reading features in Windows 10 April 2018 Update*. <https://www.windowscentral.com/how-use-reading-experience-microsoft-edge#edge_epub_reader>
- › iBooks – Assistance Apple Officielle <<https://support.apple.com/fr-ca/ibooks>>
- › Formation et support Adobe Digital Editions <https://helpx.adobe.com/ca_fr/support/digital-editions.html>
- › calibre* – Gestion du livre numérique <<https://calibre-ebook.com/fr>>

* calibre est un autre logiciel permettant de lire les fichiers ePub. Il en permet aussi l'édition. Il s'agit d'un logiciel libre multiplateforme (Windows, Mac, Linux). Il est aussi installé dans les laboratoires de l'EBSI.