

# Format ePub

# Format ePub

---

## ➔ Qu'est-ce que le format ePub?

- « Format de fichier numérique ouvert et standardisé, destiné aux supports de lecture électroniques. » (Grand dictionnaire terminologique, [http://www.granddictionnaire.com/ficheOqlf.aspx?Id\\_Fiche=26541377](http://www.granddictionnaire.com/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=26541377))

## ➔ Pourquoi utiliser le format ePub?

- Permet d'**adapter la mise en page au support de lecture** (ordinateur, tablette, téléphone intelligent)
- Propose des fonctionnalités pour **faciliter la lecture** et la **prise de notes**
- Format utilisé par exemple pour les [guides de l'EBSI](#) ainsi que pour les **protocoles de travaux** dans certains cours

## ➔ Plusieurs manières d'utiliser un fichier ePub décrites dans ce document

- [Navigateur Edge](#) sous Windows 10 (dans les laboratoires de l'EBSI)
- [Application Livres](#) sur Mac
- [Logiciel gratuit Adobe Digital Editions](#) sous Windows (dans les laboratoires de l'EBSI) et Mac

Utilisation avec Edge

# Introduction à Edge

## ➔ Edge

- Navigateur par défaut sous Windows 10
- Application associée par défaut au format ePub
- Cliquer sur une page permet de faire apparaître la barre d'outils en haut de l'écran et la barre de progression en bas

Plein écran  
Signet  
Enregistrer

Barre de progression

The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface. The top toolbar includes icons for search, home, and back. The main content area displays a document titled 'Introduction' with a table of contents and a list of links. The bottom status bar shows the page title 'SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019', the zoom level '1%', and the page title 'Table des matières'.

Annotations on the screenshot:

- Recherche**: Points to the search icon in the top toolbar.
- Liste des annotations**: Points to the list of links in the table of contents.
- Table des matières**: Points to the table of contents section.
- Barre de progression**: Points to the progress bar at the bottom of the page.
- Plein écran**: Points to the full screen icon in the top toolbar.
- Signet**: Points to the bookmarks icon in the top toolbar.
- Enregistrer**: Points to the save icon in the top toolbar.

Text on the right side of the screenshot:

**Introduction**  
**Police et mise en forme**  
**Lecture à voix haute**

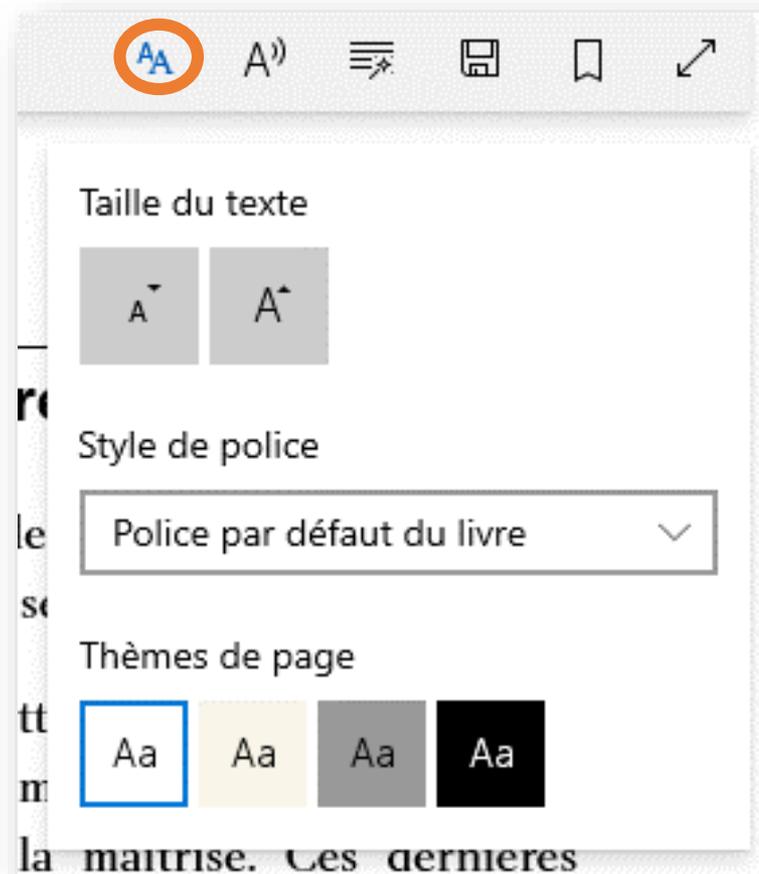
Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé pour désigner le genre féminin. Ce but d'alléger le texte.

Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).

Utilisation avec Edge

## Fonctionnalités : Police et mise en forme

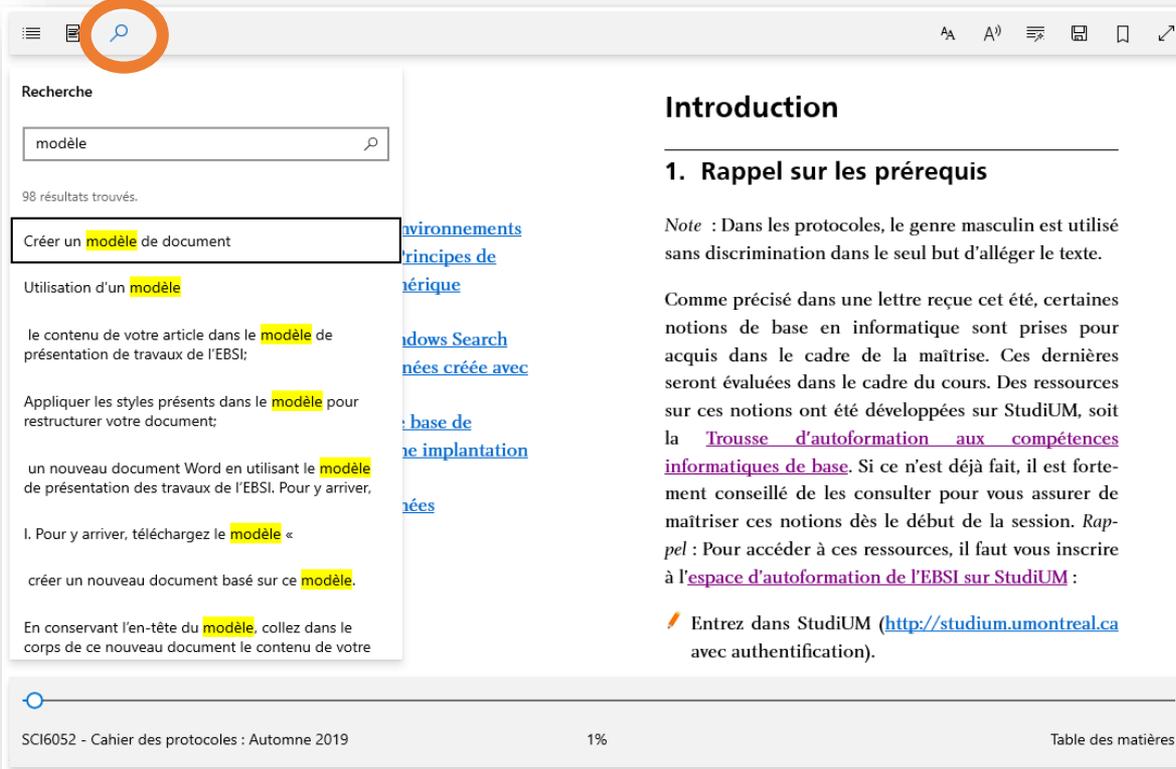
Différents paramètres permettent d'ajuster la mise en forme du texte à nos préférences (taille du texte, police, etc.)



Utilisation avec Edge

# Fonctionnalités : Recherche

La recherche d'un mot ou d'une expression permet de naviguer à travers tous les éléments correspondant repérés

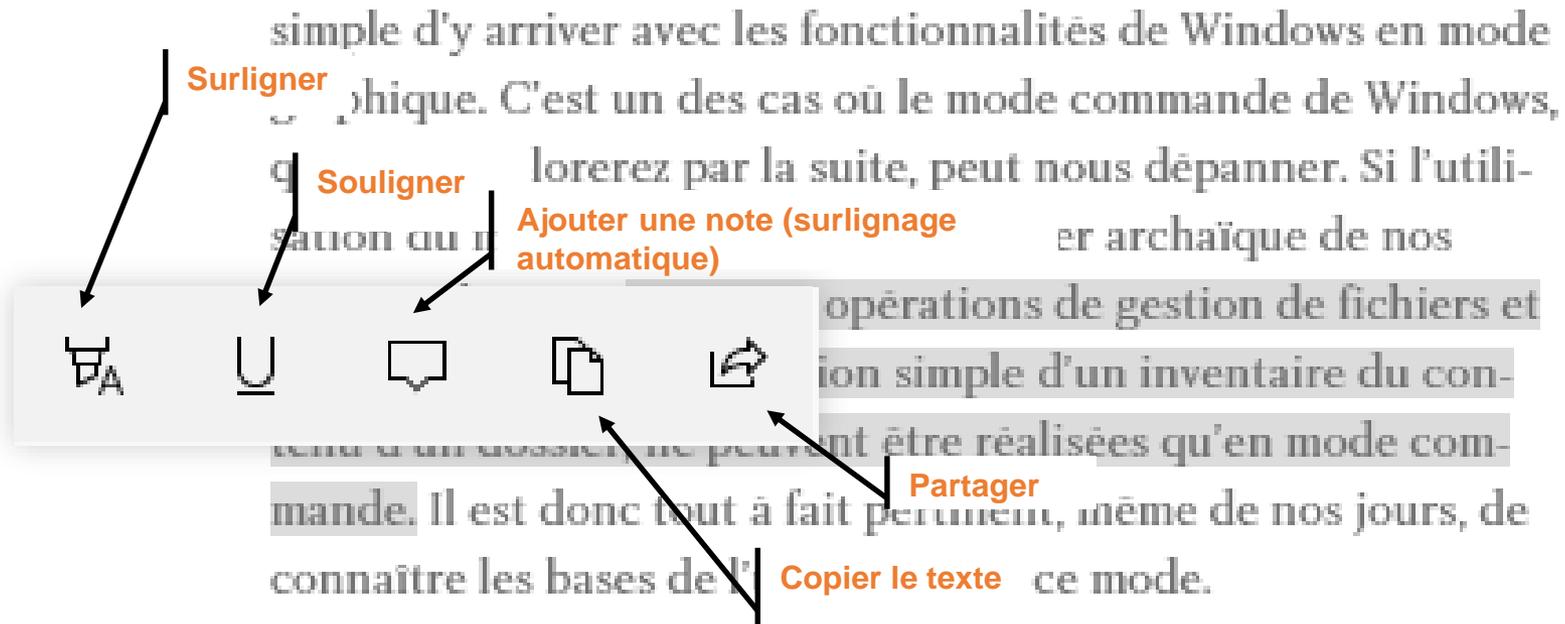


The screenshot shows the Microsoft Edge search interface. The search bar at the top left contains the word "modèle". Below the search bar, there are 98 search results. The first result is "Créer un modèle de document", which is highlighted with a black box. To the right of the search results, there is a list of links: "Environnements", "Principes de", "Amérique", "Windows Search", "nécessaire créée avec", "base de", "de implantation", and "nées". The main content area on the right shows the "Introduction" section of a document, with a sub-section "1. Rappel sur les prérequis". The text in this section discusses protocols and prerequisites for a course. At the bottom of the page, there is a footer with the text "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019", "1%", and "Table des matières".

Utilisation avec Edge

# Fonctionnalités : Annotations

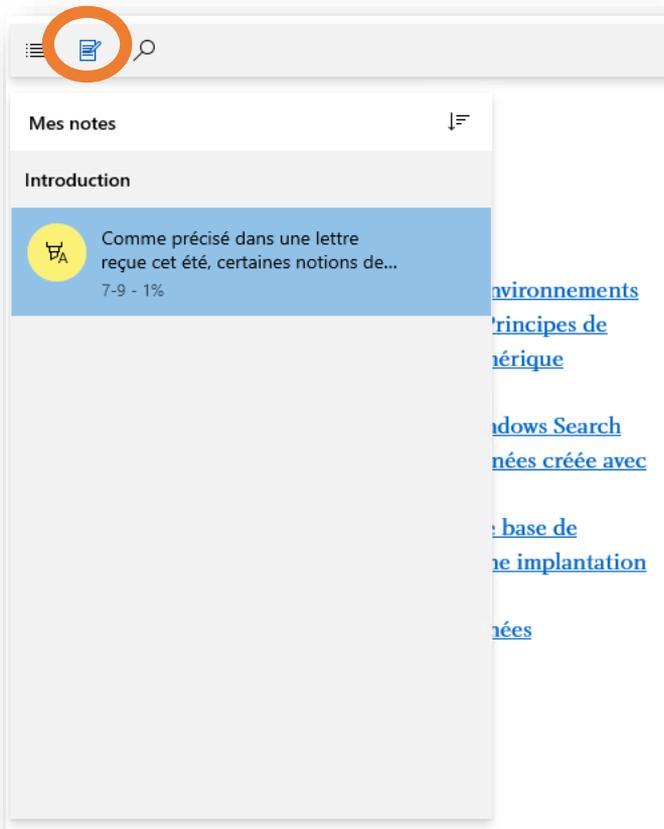
Sélectionner du texte fait apparaître les outils d'annotation



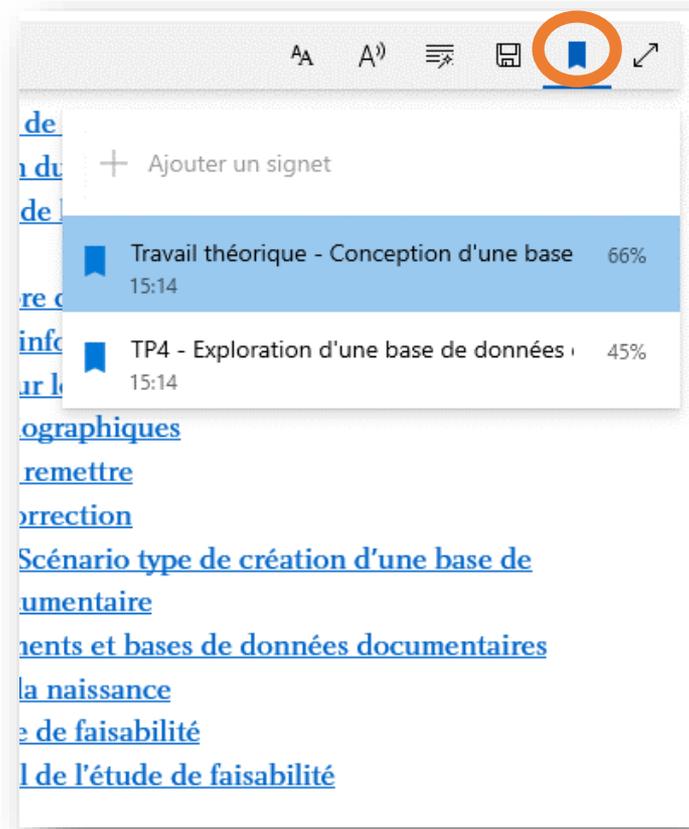
Utilisation avec Edge

## Fonctionnalités : Listes des annotations et signets

La liste des annotations (notes et surbrillance) permet de voir ce qui a été fait et de naviguer entre les annotations



La liste des signets permet de marquer des pages et de voir les pages marquées pour y naviguer



Utilisation avec Livres

# Introduction à Livres

## ➔ Livres

- Application par défaut en environnement Mac pour tous types d'appareil (téléphone intelligent, tablette, ordinateur) **Ajout de signets**
- Un lien vers un fichier ePub dans Safari offre l'option de l'ouvrir dans iBooks

**Notes** protocoles : Automne 2019

**Table des matières**

TP1 **Paramètres pour l'affichage**

ments numériques (StudiU  
cipes de base en gestion de l'information  
numérique

**Recherche**

**Progression**

Type de travail Travail individuel

**Objectifs**

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)<sup>1</sup>.

**Pondération** Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

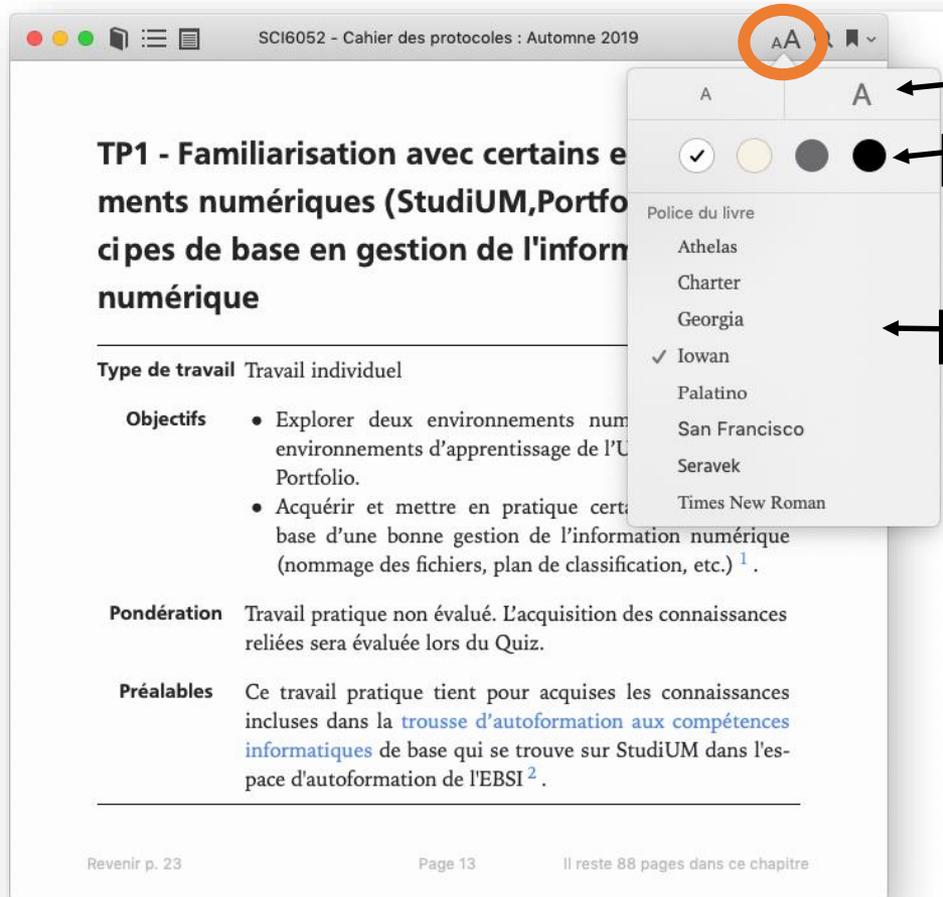
**Préalables** Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation aux compétences informatiques](#) de base qui se trouve sur StudiUM dans l'espace d'autoformation de l'EBSI<sup>2</sup>.

Page 13 Il reste 88 pages dans ce chapitre

Utilisation avec Livres

## Fonctionnalités : Police et mise en forme

Livres offre plusieurs possibilités d'ajuster la mise en forme de l'affichage à nos préférences



SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains éléments numériques (StudiUM, Portfolios) et principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

**Objectifs**

- Explorer deux environnements numériques et deux environnements d'apprentissage de l'Université de Montréal (StudiUM et Portfolios).
- Acquérir et mettre en pratique certaines compétences de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)<sup>1</sup>.

**Pondération** Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

**Préalables** Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation aux compétences informatiques](#) de base qui se trouve sur StudiUM dans l'espace d'autoformation de l'EBSI<sup>2</sup>.

Revenir p. 23 Page 13 Il reste 88 pages dans ce chapitre

**Taille**

**Thème**

**Police**

Utilisation avec Livres

# Fonctionnalités : Recherche

La recherche est possible dans le document en premier lieu, mais peut être étendue au Web et à Wikipédia

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolios) principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

**Objectifs**

- Explorer deux environnements numériques et leurs environnements d'apprentissage de l'Université de Montréal et de Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique ces connaissances à la base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classement).

**Pondération** Travail pratique non évalué. L'acquisition de ces connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

**Préalables** Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation en informatique de base](#) qui se trouve sur le site d'autoformation de l'EBSI <sup>2</sup>.

Revenir p. 23 Page 13 Il reste

modèle

99 résultats

TP2 - Fonctions avancées dans Word	103
3.8Créer un modèle de document	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	103
3.10Utilisation d'un modèle	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	104
Transférer le contenu de votre article dans le modèle de présentation de travaux de l'EBSI;	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	104
Appliquer les styles présents dans le modèle pour restructurer votre document;	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	113
Créez un nouveau document Word en utilisant le modèle de présentation des travaux de l'EBSI.	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	113
Pour y arriver, téléchargez le modèle « ebsi-econoecolo.dot » à partir du site Web de l'EBSI < <a href="https://ebsi.umontreal.ca/public/FAS/ebsi/...">https://ebsi.umontreal.ca/public/FAS/ebsi/...</a>	

Utilisation avec Livres

# Fonctionnalités : Annotations

Sélectionner du texte permet de faire apparaître les outils d'annotation

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

## TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM,Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique

**Type de travail** Travail individuel

**Objectifs**

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)<sup>1</sup>.

**Pondération** Travail pratique non évalué. L'acquisition de connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz

**Préalables** Ce travail pratique tient pour incluses dans la trousse d'autoformation en informatique de base qui se trouve dans l'espace d'autoformation de l'EBSI 2

Revenir p. 23 Page 13 Reste 88 pages dans ce chapitre

Chercher

- Rechercher dans le livre
- Rechercher sur le Web...
- Rechercher sur Wikipédia...

Mail

Messages

Notes

Commencer la lecture

Continuer la lecture

Utilisation avec Livres

# Fonctionnalités : Notes

Lorsque l'on demande d'ajouter une note une fenêtre s'ouvre pour faire la saisie

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

## TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM,Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique

---

**Type de travail** Travail individuel

**Objectifs**

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)<sup>1</sup>.

**Pondération** Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

**Préalables** Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation aux compétences informatiques](#) de base qui se trouve sur StudiUM dans l'espace d'autoformation de l'EBSI<sup>2</sup>.

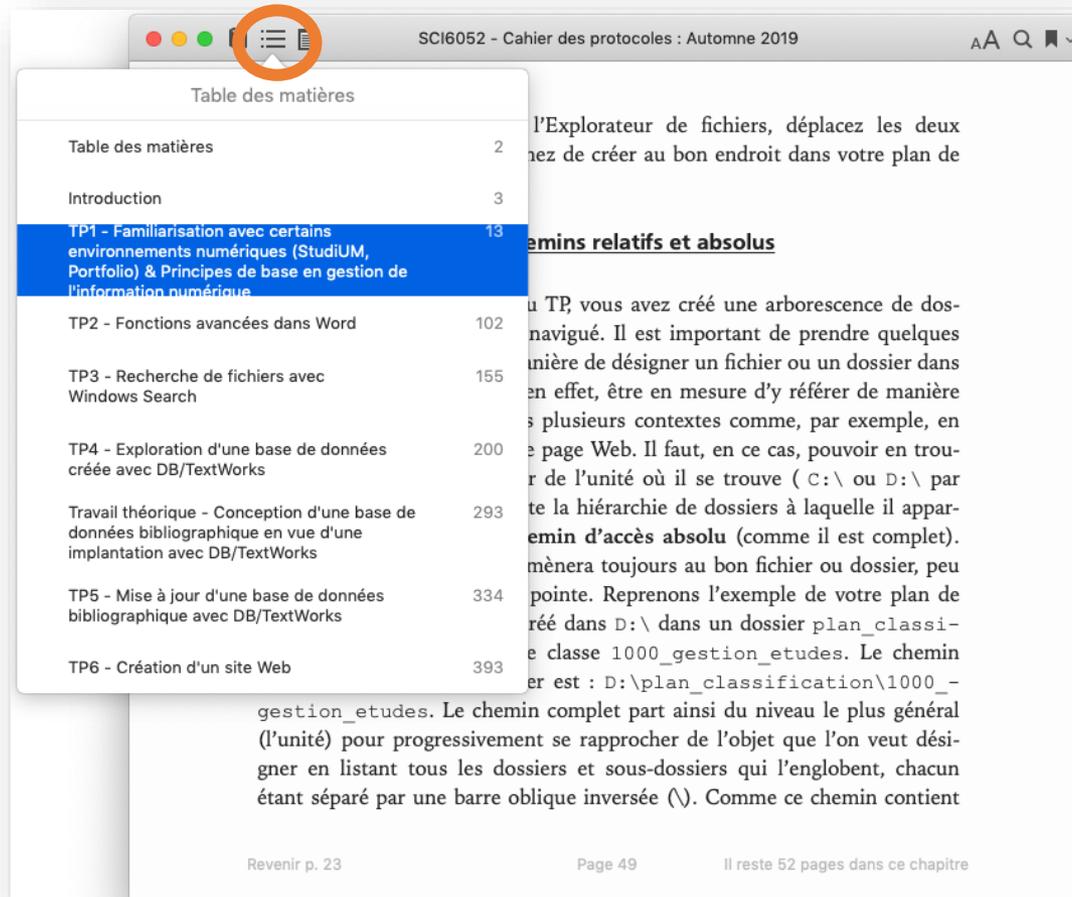
Évaluation Quiz

Revenir p. 23 Page 13 Il reste 88 pages dans ce chapitre

Utilisation avec Livres

# Fonctionnalités : Table des matières

La table des matières permet de voir la liste des sections d'un document ePub et d'y naviguer



The screenshot shows a PDF reader window titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019". A table of contents overlay is visible, listing various sections and their page numbers. The section "TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique" is highlighted in blue. The table of contents lists the following sections and page numbers:

Section	Page
Table des matières	2
Introduction	3
TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique	13
TP2 - Fonctions avancées dans Word	102
TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search	155
TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks	200
Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique en vue d'une implantation avec DB/TextWorks	293
TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/TextWorks	334
TP6 - Création d'un site Web	393

The background text in the PDF viewer discusses file explorer navigation, mentioning "chemins relatifs et absolus" and "chemin d'accès absolu".

Revenir p. 23      Page 49      Il reste 52 pages dans ce chapitre

## Utilisation avec Livres

# Fonctionnalités : Listes des notes et des signets

La liste des notes (notes et surbrillance) permet de voir ce qui a été fait et de naviguer entre les annotations

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

Recherchez les notes.

▼ TP1 - Familiarisation avec certains enviro...

aujourd'hui 19:37 24

Acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Évaluation Quiz

aujourd'hui 19:43 80

Pour ce qui est de différencier les dossiers des fichiers, la commande DIR nous permet de le faire facilement puisque l'on retrouve avant le nom de chaque dossier (directory en anglais) la mention <DIR>. Cette mention n'est pas présente dans l'affichage donné par la commande TREE.

Commande DIR et TREE

▼ Travail théorique - Conception d'une ba...

aujourd'hui 19:43 477

25% de la note globale du cours

Travail théorique - pondération

bibliographique existante.

**Pondération** 25% de la note globale du cours

**Table des matières**

1 Paramètres de la situation

2 Élaboration du dictionnaire de données

3 Évaluation de la taille et du poids informatique de votre base

3.1 Nombre de notices

3.2 Poids informatique

4 Réflexion sur le chevauchement potentiel entre les formats bibliographiques

5 Éléments à remettre

6 Grille de correction

7 Annexe 1. Scénario type de création d'une base de données documentaire

7.1 Documents et bases de données documentaires

7.2 Avant la naissance

Revenir p. 82 Page 477

La liste des signets permet de voir les pages marquées pour y naviguer. Pour ajouter un signet, il s'agit de cliquer sur l'icône.

SCI6052 - Cahier des...tocoles : Automne 2019

Signets

TP1 - Familiarisation avec certains en... 18

TP6 - Création d'un site Web 427

**TP6 - Création d'un site Web**

**Type de travail** Travail individuel

**Objectifs**

- Comprendre les principes de la création d'un site Web par la mise en application des notions fondamentales du langage HTML et des feuilles de style CSS.
- Se familiariser avec l'utilisation d'un éditeur par la réalisation d'un petit site Web.

**Pondération** Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors de l'examen final.

**Corrigé** Un exemple de pages Web et CSS sera déposé sur StudiUM après la première séance de cours dans la [section 2 - TP6](#)

**Table des matières**

1 Contexte

2 Première étape : conception du site

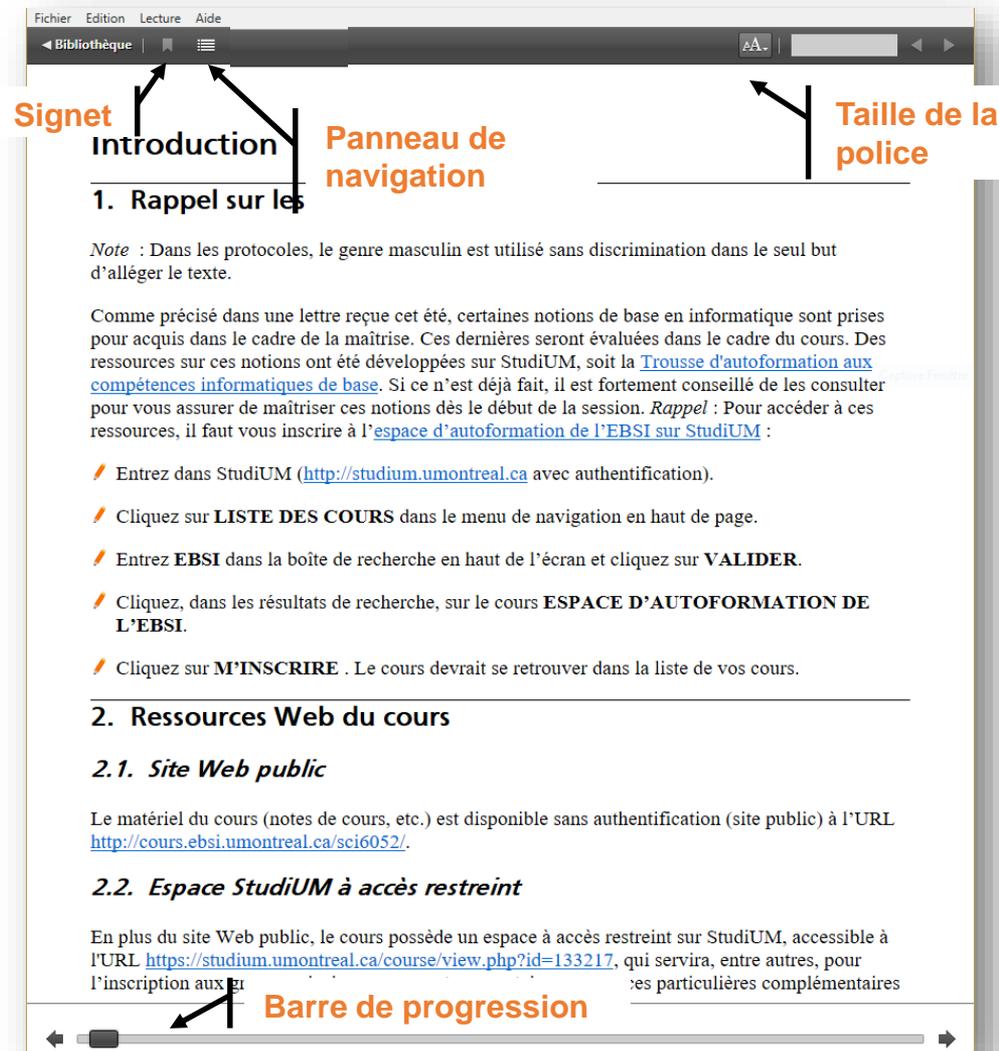
Revenir p. 319 Page 427 Il reste 50 pages

Utilisation avec Adobe Digital Editions

# Introduction à Adobe Digital Editions

## ➔ Adobe Digital Editions

- Lecteur électronique gratuit d'Adobe pour les formats ePub et PDF (Windows et Mac)
- Téléchargement : [https://www.adobe.com/ca\\_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html](https://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html)
- La barre d'outils en haut de l'écran affiche les **principales fonctionnalités** (les autres se retrouvent dans les menus Edition et Lecture) et la **barre de progression** en bas permet de naviguer dans le document
- *À noter* : pour pouvoir annoter un fichier ePub, il faut l'ajouter à sa bibliothèque



## Utilisation avec Adobe Digital Editions

# Fonctionnalités : Mode d'affichage

## En continu sur une page

## Sur 2 pages (via menu Lecture)

### Introduction

#### 1. Rappel sur les prérequis

*Note* : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE** . Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

#### 2. Ressources Web du cours

##### 2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

##### 2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires

### Introduction

#### 1. Rappel sur les prérequis

*Note* : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE** . Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

#### 2. Ressources Web du cours

##### 2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

##### 2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

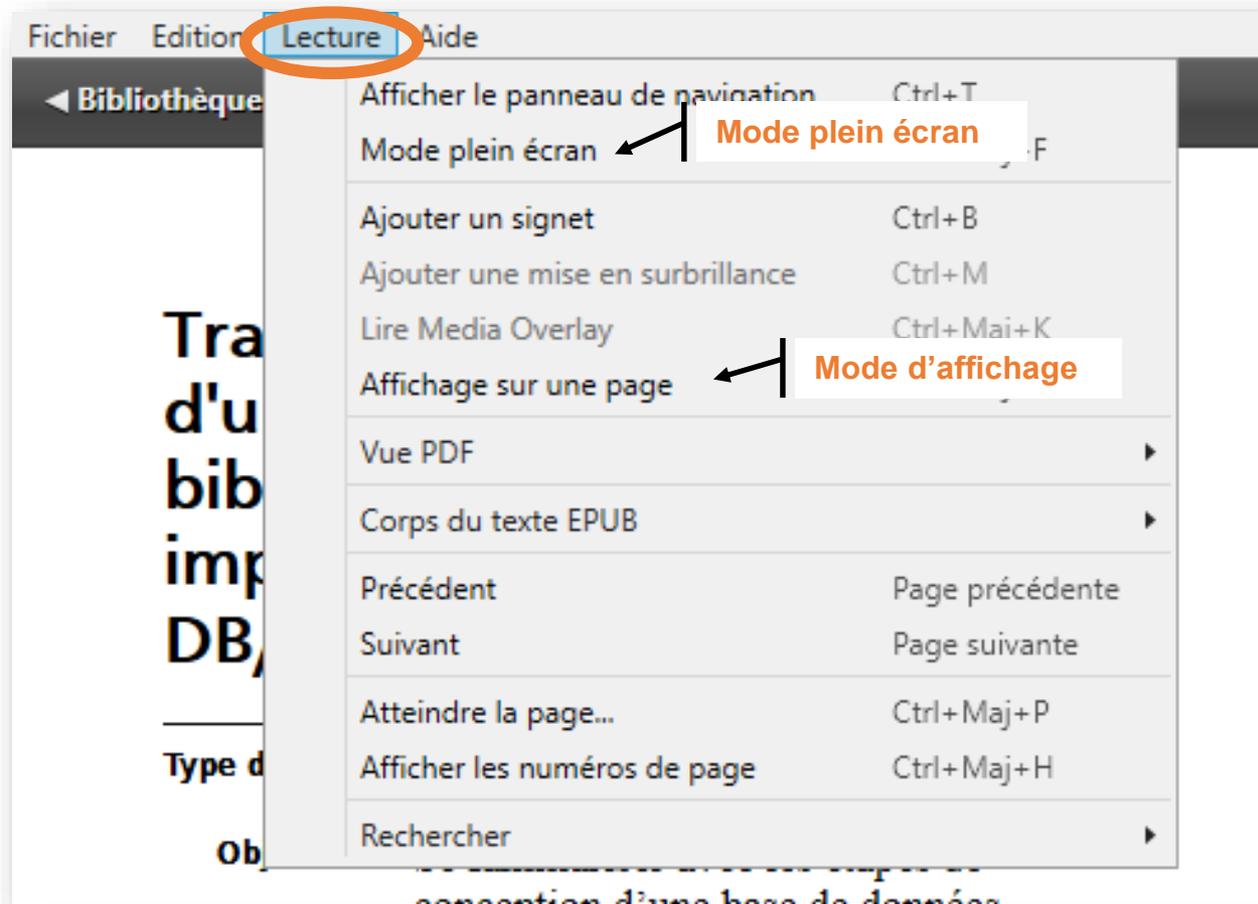
#### 3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

Travail	Salles	Date	Plage horaire	
			Groupe I1	Groupe I2
TP1 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	11 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP2 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	18 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP3 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	25 sept. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
TP4 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	2 oct. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
Travail théorique (équipe)	C2027 et C2035	9 oct. 2018	12h30-14h30 (pour tous)	
		30 oct. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP5 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	6 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
		13 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP6 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	20 nov. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10

Utilisation avec Adobe Digital Editions

# Fonctionnalités : menu Lecture

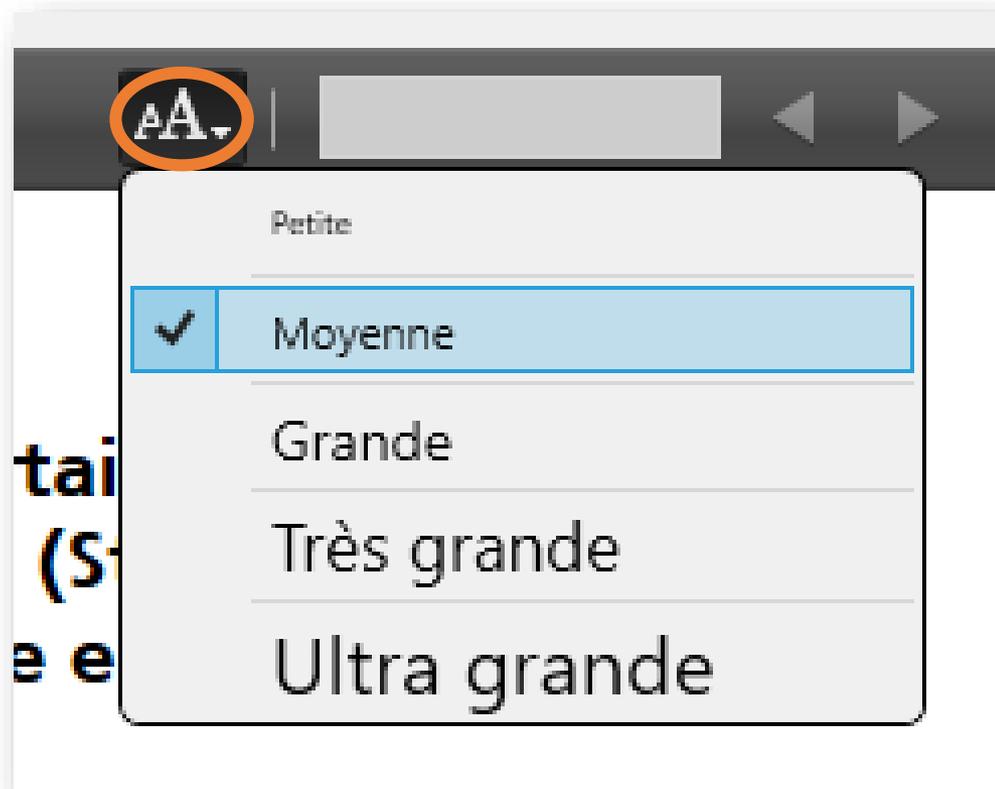
Certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'à partir du menu Lecture



Utilisation avec Adobe Digital Editions

## Fonctionnalités : Police

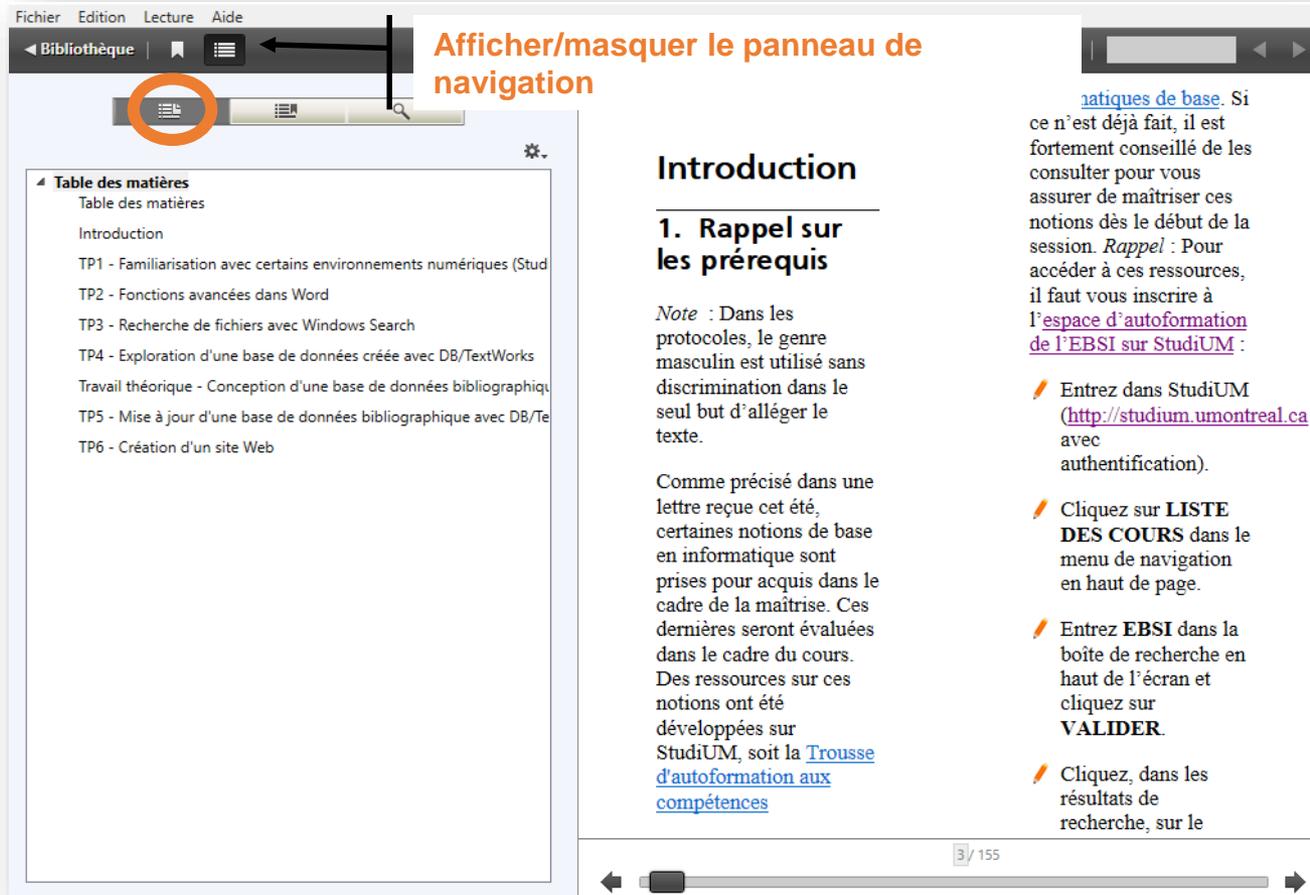
Il est possible de changer la taille de la police, mais pas la police elle-même



# Utilisation avec Adobe Digital Editions

## Fonctionnalités : Panneau de navigation - Table des matières

Le panneau de navigation permet d'afficher la liste des sections d'un document ePub



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Lecture', and 'Aide'. Below the menu bar, there is a navigation bar with a 'Bibliothèque' button and a search icon. A red circle highlights the navigation panel icon in the navigation bar. An orange arrow points from the text 'Afficher/masquer le panneau de navigation' to the navigation panel icon. The navigation panel is open, showing a table of contents with the following items:

- Table des matières
- Table des matières
- Introduction
- TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (Stud
- TP2 - Fonctions avancées dans Word
- TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search
- TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks
- Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographiq
- TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/Te
- TP6 - Création d'un site Web

The main content area displays the 'Introduction' section, which includes a sub-section '1. Rappel sur les prérequis'. The text in this section discusses the use of masculine protocols and the importance of mastering basic computer concepts. It also mentions resources available on the Studium platform, such as the 'Trousse d'autoformation aux compétences'.

On the right side of the screenshot, there is a list of instructions for accessing the course materials:

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le

At the bottom of the screenshot, there is a page number '3 / 155' and a navigation bar with left and right arrows.

## Utilisation avec Adobe Digital Editions

# Fonctionnalités: Panneau de navigation - Recherche

## Le panneau de navigation permet de faire une recherche dans le texte d'un document ePub

The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. The title bar reads "Adobe Digital Editions - SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Lecture", and "Aide". The "Bibliothèque" (Library) panel on the left contains a search icon (magnifying glass) circled in orange. Below the search icon is a search input field with the text "modèle" and "97 correspondances". The main content area displays the text of a document, including sections like "TP2 - Fonctions avancées dans Word" and "1. Partie A - Préparation d'un texte pour publication". The right-hand side of the interface shows a table of contents with various links.

- 1.3 [Structuration et mise en forme de l'article](#)
- 2 [Partie B - Travail collaboratif sur des documents](#)
  - 2.1 [Identification de l'auteur des modifications et des commentaires apportés](#)
  - 2.2 [Suivi des modifications](#)
  - 2.3 [Insertion de modifications](#)
  - 2.4 [Regroupement des modifications](#)
  - 2.5 [Révision du document final](#)
  - 2.6 [Commentaires](#)
  - 2.7 [Impression avec ou sans marques de révision et commentaires](#)
- 3 [Annexe 1. Les styles dans Word : Petit mode d'emploi](#)
  - 3.1 [Introduction](#)
  - 3.2 [Que sont les feuilles de style?](#)
  - 3.3 [Pourquoi les utiliser?](#)
  - 3.4 [Comment procéder?](#)
  - 3.5 [Attribuer un style existant à une partie du texte](#)
  - 3.6 [Créer un nouveau style](#)
  - 3.7 [Modifier un style existant](#)
  - 3.8 [Créer un modèle de document](#)
  - 3.9 [Insertion de champs d'édition](#)
  - 3.10 [Utilisation d'un modèle](#)
  - 3.11 [Quelques trucs et fonctions avancées](#)

### 1. Partie A - Préparation d'un texte pour publication

#### *Contexte et sommaire des activités*

Vous souhaitez publier un article dans la revue *Cursus* de l'EBSI. Pour cela, vous devez vous assurer de la qualité de votre écrit ainsi que revoir la mise en page de votre article pour respecter le format de présentation des travaux de l'École, la mise en page actuelle de votre article ne correspondant pas aux critères exigés par la revue. Après recherche, vous constatez que vous n'avez qu'une version PDF de votre article, la version en format Word reste introuvable.

## Utilisation avec Adobe Digital Editions

# Fonctionnalités : Panneau de navigation - Annotations

Le panneau de navigation permet d'afficher les différents types d'annotations (surbrillance, notes, signets)

Fichier Edition Lecture Aide

Bibliothèque

Page 3, 14 août 2018 08:57:57 Prérequis

Page 28, 14 août 2018 08:58:25

Page 28, 14 août 2018 08:58:52

“ Cliquez sur RÉPONDRE sous le tout premier message de cette discussion

Page 72, 14 août 2018 08:59:56

“ Comme en arithmétique, on peut utiliser des parenthèses pour forcer un ordre d'exécution lorsqu'...

Page 74, 14 août 2018 09:00:44

“ La base INFORM sur laquelle vous devez travailler se trouve dans l'archive compressée inform.zip. Ouvrez l'...

Pour récupérer la bd INFORM

### Introduction

#### 1. Rappel sur les prérequis

*Note* : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- ✎ Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- ✎ Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- ✎ Entrez EBSI dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- ✎ Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.

Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

#### 2. Ressources Web du cours

##### 2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

##### 2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

#### 3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

3 / 155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

# Fonctionnalités : Annotations

Le menu contextuel d'un texte sélectionné permet différents types d'annotations : surbrillance, note, signet

The screenshot shows a document viewer window titled 'Bibliothèque'. The document content is 'TP2 - Fonctions avancées dans Word'. A section titled 'Type de travail' contains 'Travail individuel'. Under 'Objectifs', it lists tasks like using advanced text functions, creating styles, and managing document versions. A text segment 'l'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.' is highlighted in blue. A context menu is open over this text, listing options: 'Mise en surbrillance', 'Ajouter une note au texte', 'Ouvrir une note contextuelle', 'Mettre en signet la page', and 'Copier'. An orange arrow points from the text 'Menu contextuel (clic droit sur le texte surligné)' to the context menu. The document also includes a 'Table de' and a list of sections from '1.1 Révision du texte' to '2.6 Commentaires'. The bottom of the window shows a progress bar at 35/155 and the Université de Montréal logo.

# Pour en savoir plus...

---

## ➔ Format ePub

- EPUB 3.2 <<https://www.w3.org/publishing/epub32/>>
- Marcoux Fabrice. 2014. Le livrel et le format ePub, *in* E. Sinatra Michael, Vitali-Rosati Marcello (édité par), *Pratiques de l'édition numérique*, collection « Parcours Numériques », Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, p. 177-189 <<http://www.parcoursnumeriques-pum.ca/le-livrel-et-le-format-epub>>

## ➔ Lecteurs ePub

- Huculak, Mauro. 2018. *How to use Microsoft Edge's reading features in Windows 10 April 2018 Update*. <[https://www.windowscentral.com/how-use-reading-experience-microsoft-edge#edge\\_epub\\_reader](https://www.windowscentral.com/how-use-reading-experience-microsoft-edge#edge_epub_reader)>
- Livres – Assistance Apple Officielle <<https://support.apple.com/fr-ca/books>>
- Formation et support Adobe Digital Editions <[https://helpx.adobe.com/ca\\_fr/support/digital-editions.html](https://helpx.adobe.com/ca_fr/support/digital-editions.html)>
- calibre\* – Gestion du livre numérique <<https://calibre-ebook.com/fr>>

\* calibre est un autre logiciel permettant de lire les fichiers ePub. Il en permet aussi l'édition. Il s'agit d'un logiciel libre multiplateforme (Windows, Mac, Linux). Il est aussi installé dans les laboratoires de l'EBSI.