

Format ePub

Format ePub

➔ Qu'est-ce que le format ePub?

- « Format de fichier numérique ouvert et standardisé, destiné aux supports de lecture électroniques. » (Grand dictionnaire terminologique, http://www.granddictionnaire.com/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=26541377)

➔ Pourquoi utiliser le format ePub?

- Permet d'**adapter la mise en page au support de lecture** (ordinateur, tablette, téléphone intelligent)
- Propose des fonctionnalités pour **faciliter la lecture** et la **prise de notes**
- Format utilisé par exemple pour les [guides de l'EBSI](#) ainsi que pour les **protocoles de travaux** dans certains cours

➔ Plusieurs manières d'utiliser un fichier ePub décrites dans ce document

- [Navigateur Edge](#) sous Windows 10 (dans les laboratoires de l'EBSI)
- [Application Livres](#) sur Mac
- [Logiciel gratuit Adobe Digital Editions](#) sous Windows (dans les laboratoires de l'EBSI) et Mac

Utilisation avec Edge

Introduction à Edge

➔ Edge

- Navigateur par défaut sous Windows 10
- Application associée par défaut au format ePub
- Cliquer sur une page permet de faire apparaître la barre d'outils en haut de l'écran et la barre de progression en bas

Plein écran
Signet
Enregistrer

Barre de progression

The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface. The top toolbar includes icons for search, home, and back. The main content area displays a document titled 'Introduction' with a table of contents and a list of links. The bottom status bar shows the page title 'SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019', the zoom level '1%', and the page title 'Table des matières'.

Annotations on the screenshot:

- Recherche**: Points to the search icon in the top toolbar.
- Liste des annotations**: Points to the list of links in the table of contents.
- Table des matières**: Points to the table of contents section.
- Barre de progression**: Points to the progress bar at the bottom of the page.
- Plein écran**: Points to the full screen icon in the top toolbar.
- Signet**: Points to the bookmarks icon in the top toolbar.
- Enregistrer**: Points to the save icon in the top toolbar.

Text on the right side of the screenshot:

Introduction
Police et mise en forme
Lecture à voix haute

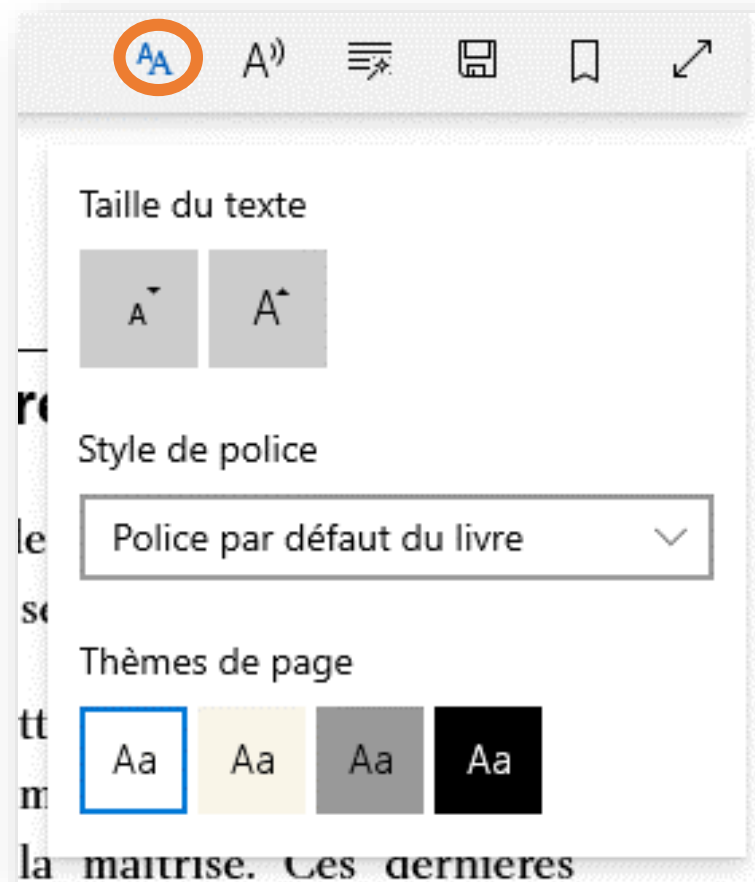
Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé pour désigner le genre neutre. Ce document a pour but d'alléger le texte.

Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).

Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Police et mise en forme

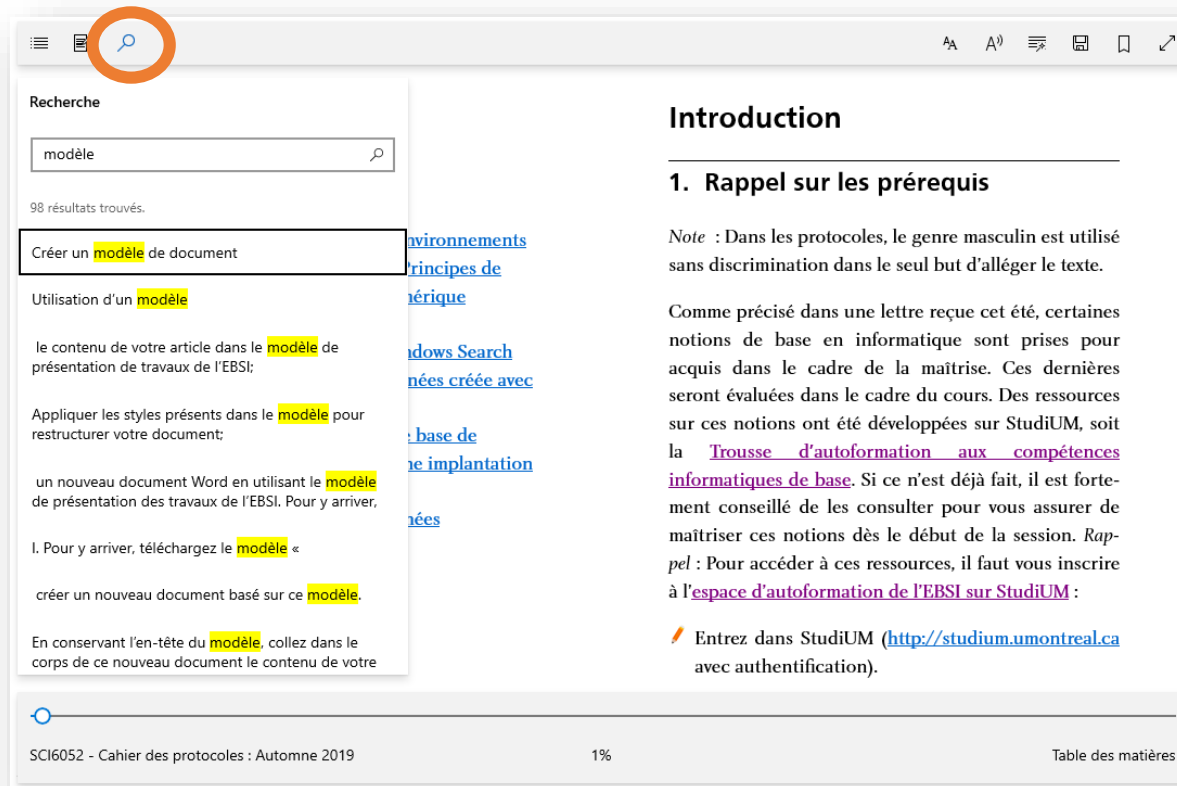
Différents paramètres permettent d'ajuster la mise en forme du texte à nos préférences (taille du texte, police, etc.)



Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Recherche

La recherche d'un mot ou d'une expression permet de naviguer à travers tous les éléments correspondant repérés

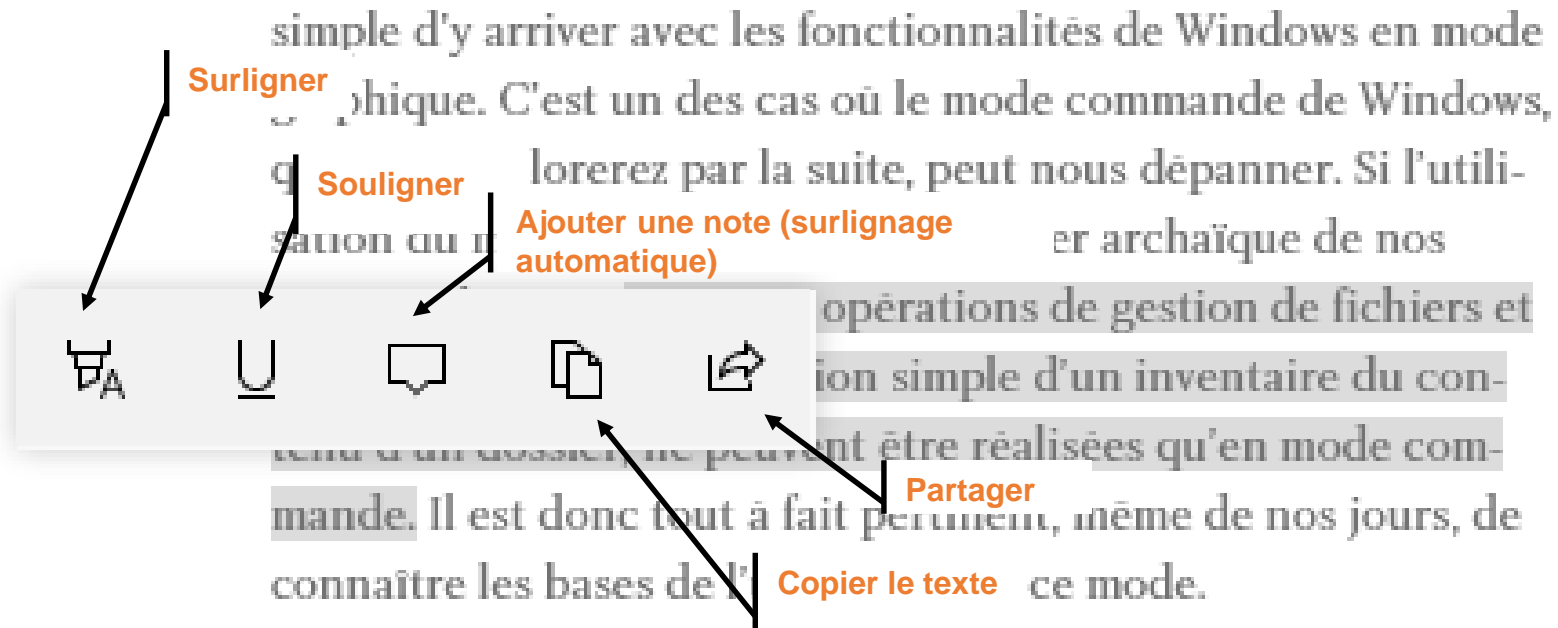


The screenshot shows the Microsoft Edge search interface. The search bar at the top left contains the word "modèle". Below the search bar, there are 98 search results. The first result is "Créer un modèle de document", which is highlighted with a black box. To the right of the search results, there is a list of links: "Environnements", "Principes de", "Amérique", "Windows Search", "Nécessaire créée avec", "base de", "de implantation", and "nées". The main content area on the right shows the "Introduction" section of a document, with a sub-section "1. Rappel sur les prérequis". The text in this section discusses the use of protocols and the importance of mastering basic computer concepts. At the bottom of the page, there is a footer with the text "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019", "1%", and "Table des matières".

Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Annotations

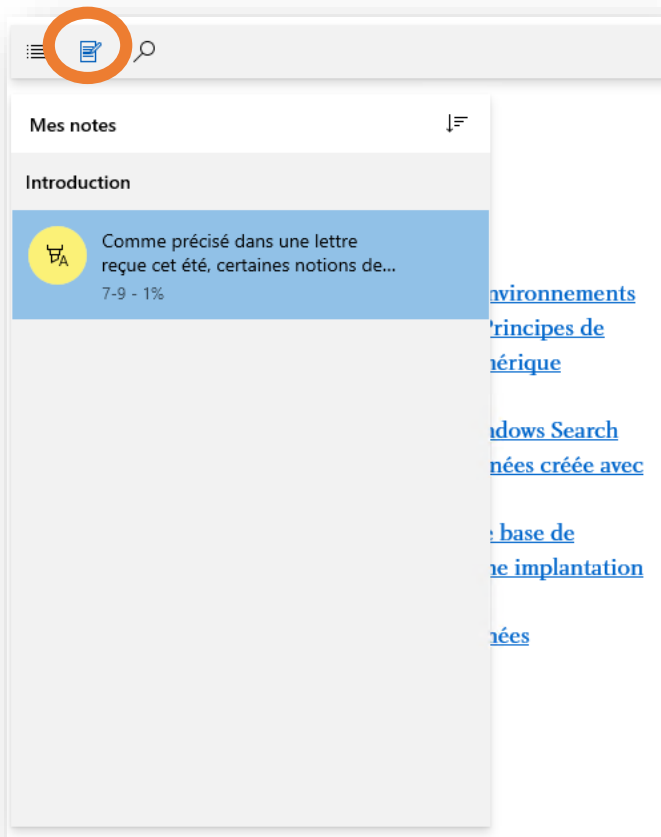
Sélectionner du texte fait apparaître les outils d'annotation



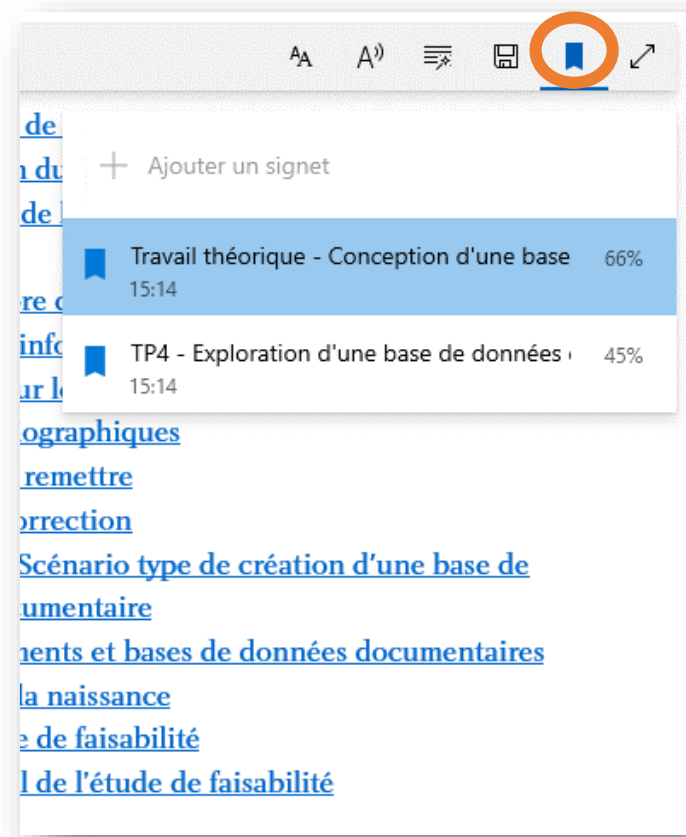
Utilisation avec Edge

Fonctionnalités : Listes des annotations et signets

La liste des annotations (notes et surbrillance) permet de voir ce qui a été fait et de naviguer entre les annotations



La liste des signets permet de marquer des pages et de voir les pages marquées pour y naviguer



Utilisation avec Livres

Introduction à Livres

➔ Livres

- Application par défaut en environnement Mac pour tous types d'appareil (téléphone intelligent, tablette, ordinateur)
- Un lien vers un fichier ePub dans Safari offre l'option de l'ouvrir dans iBooks

Ajout de signets

Table des matières

Paramètres pour l'affichage

Recherche

Progression

Notes protocoles : Automne 2019

TP1 Paramètres pour l'affichage

ments numériques (StudiU

cipes de base en gestion de l'information

numérique

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)¹.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

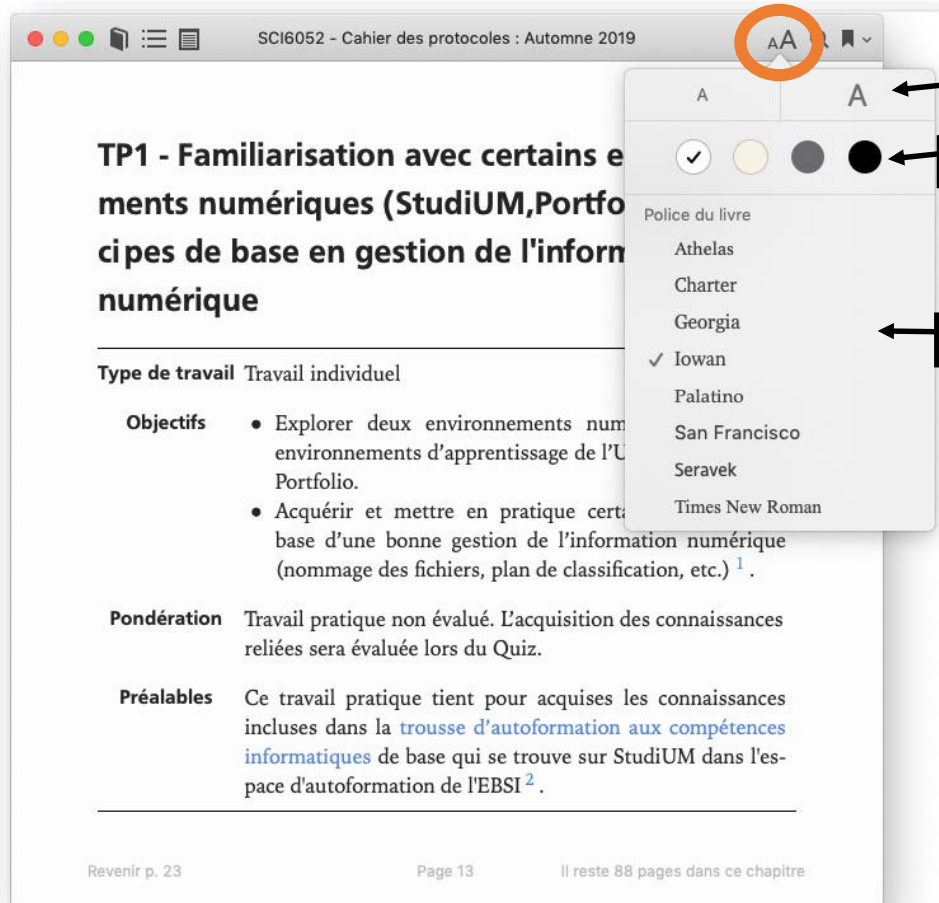
Préalables Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation aux compétences informatiques](#) de base qui se trouve sur StudiUM dans l'espace d'autoformation de l'EBSI².

Page 13 Il reste 88 pages dans ce chapitre

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Police et mise en forme

Livres offre plusieurs possibilités d'ajuster la mise en forme de l'affichage à nos préférences



The image shows a screenshot of a document viewer window titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019". The document content includes a section titled "TP1 - Familiarisation avec certains éléments numériques (StudiUM, Portfolio) principes de base en gestion de l'information numérique". Below this, there are sections for "Type de travail", "Objectifs", "Pondération", and "Préalables".

Overlaid on the document is a settings menu. At the top of the menu, there are two "A" icons for font size, with an orange circle around the left one. Below these are four circular theme options: a white one with a checkmark, a yellow one, a grey one, and a black one. A list of fonts is shown below, with "Iowan" selected and marked with a checkmark. The fonts listed are Athelas, Charter, Georgia, Iowan, Palatino, San Francisco, Seravek, and Times New Roman.

Orange arrows point from text labels to the settings menu:

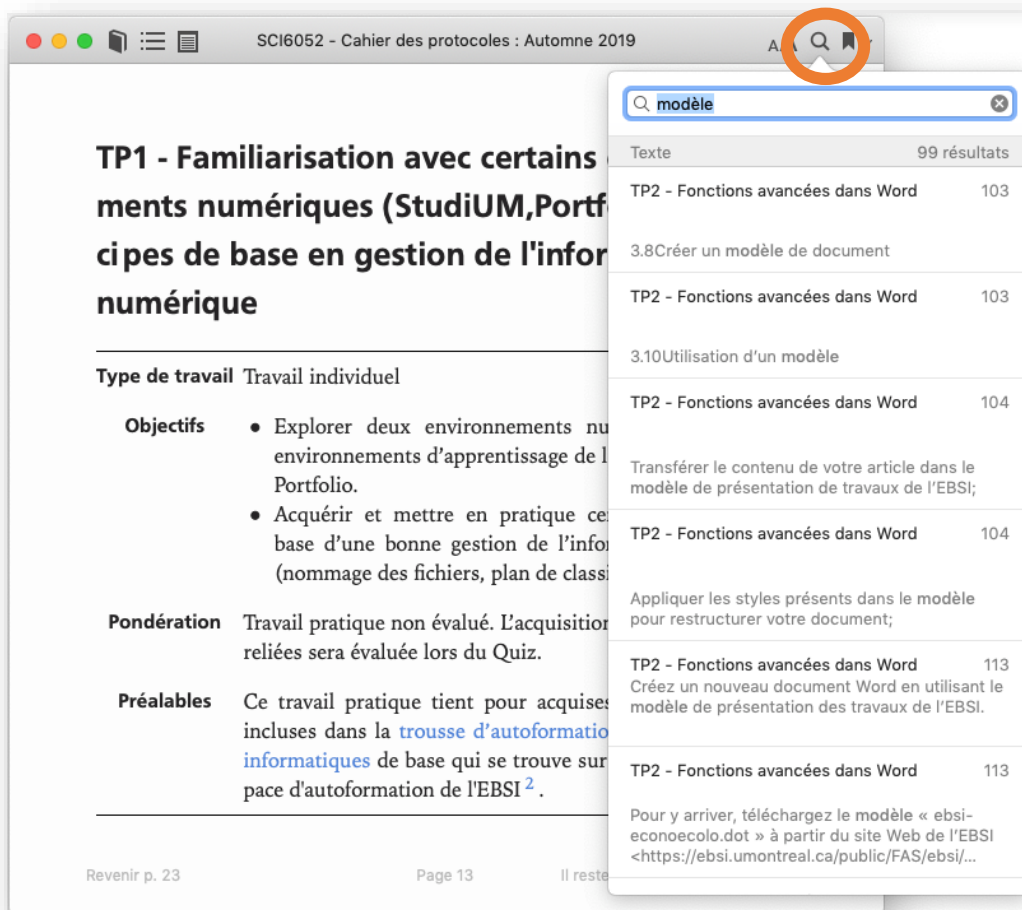
- "Taille" points to the font size icons.
- "Thème" points to the theme selection buttons.
- "Police" points to the font list.

At the bottom of the document viewer, there is a footer with the text: "Revenir p. 23", "Page 13", and "Il reste 88 pages dans ce chapitre".

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Recherche

La recherche est possible dans le document en premier lieu, mais peut être étendue au Web et à Wikipédia



SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains éléments numériques (StudiUM, Portfolios) principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Explorer deux environnements numériques et leurs environnements d'apprentissage de l'information et du Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique ces connaissances à la base d'une bonne gestion de l'information (nommage des fichiers, plan de classement).

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition de ces connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Préalables Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation en informatique](#) de base qui se trouve sur le site d'autoformation de l'EBSI ².

Revenir p. 23 Page 13 Il reste

modèle

99 résultats

TP2 - Fonctions avancées dans Word	103
3.8Créer un modèle de document	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	103
3.10Utilisation d'un modèle	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	104
Transférer le contenu de votre article dans le modèle de présentation de travaux de l'EBSI;	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	104
Appliquer les styles présents dans le modèle pour restructurer votre document;	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	113
Créez un nouveau document Word en utilisant le modèle de présentation des travaux de l'EBSI.	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	113
Pour y arriver, téléchargez le modèle « ebsi-econoecolo.dot » à partir du site Web de l'EBSI < https://ebsi.umontreal.ca/public/FAS/ebsi/...	

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Annotations

Sélectionner du texte permet de faire apparaître les outils d'annotation

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM,Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)¹.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition de connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz

Préalables Ce travail pratique tient pour incluses dans la trousse d'autoformation en informatique de base qui se trouve dans l'espace d'autoformation de l'EBSI 2

Revenir p. 23 Page 13 Reste 88 pages dans ce chapitre

Chercher

- Rechercher dans le livre
- Rechercher sur le Web...
- Rechercher sur Wikipédia...

Mail

Messages

Notes

Commencer la lecture

Revenir à la lecture

Ajouter une note

Copier

Autre

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Notes

Lorsque l'on demande d'ajouter une note une fenêtre s'ouvre pour faire la saisie

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM,Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)¹.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Préalables Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation aux compétences informatiques](#) de base qui se trouve sur StudiUM dans l'espace d'autoformation de l'EBSI².

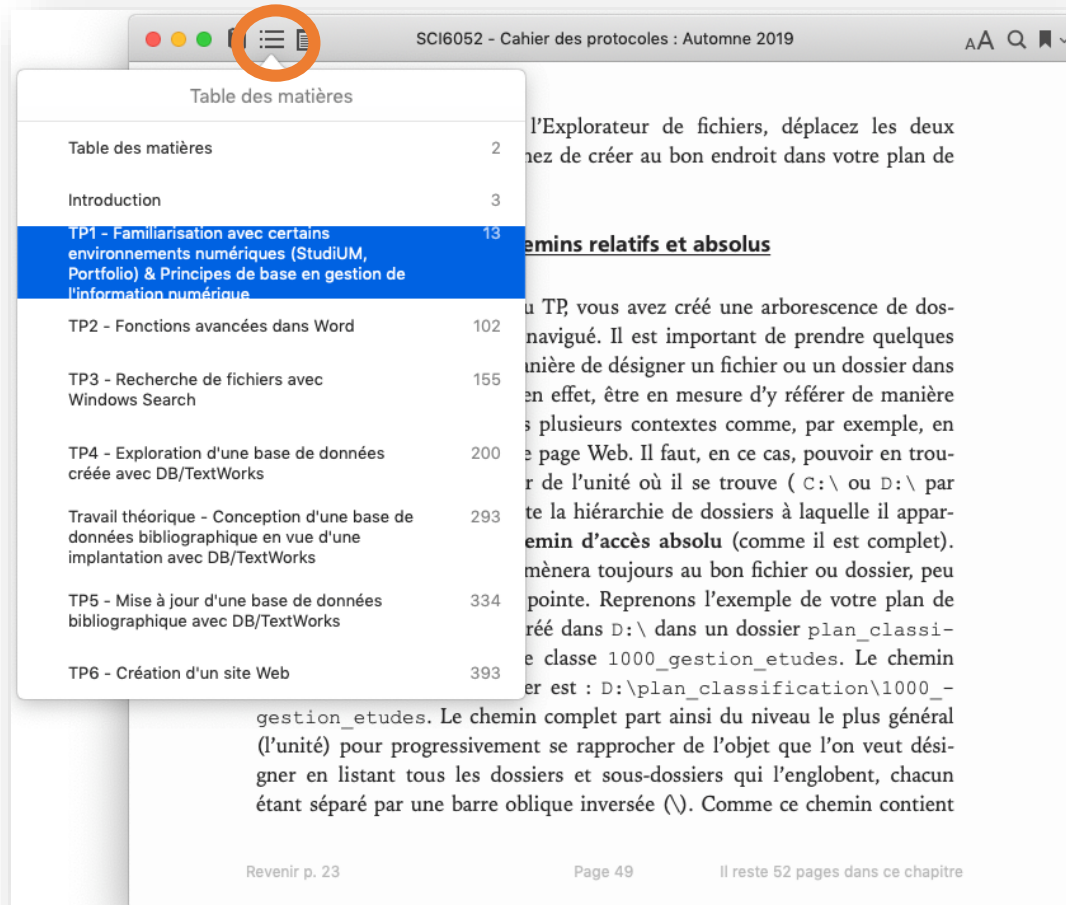
Évaluation Quiz

Revenir p. 23 Page 13 Il reste 88 pages dans ce chapitre

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Table des matières

La table des matières permet de voir la liste des sections d'un document ePub et d'y naviguer



The screenshot shows a PDF reader window titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019". A menu titled "Table des matières" is open, listing various sections with their page numbers. The section "TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique" is highlighted in blue. The background text is partially visible, showing a paragraph about file explorers and relative/absolute paths.

Table des matières	
Table des matières	2
Introduction	3
TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique	13
TP2 - Fonctions avancées dans Word	102
TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search	155
TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks	200
Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique en vue d'une implantation avec DB/TextWorks	293
TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/TextWorks	334
TP6 - Création d'un site Web	393

Revenir p. 23 Page 49 Il reste 52 pages dans ce chapitre

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Listes des notes et des signets

La liste des notes (notes et surbrillance) permet de voir ce qui a été fait et de naviguer entre les annotations

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

Recherchez les notes.

▼ TP1 - Familiarisation avec certains enviro...

aujourd'hui 19:37 24

Acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Évaluation Quiz

aujourd'hui 19:43 80

Pour ce qui est de différencier les dossiers des fichiers, la commande DIR nous permet de le faire facilement puisque l'on retrouve avant le nom de chaque dossier (directory en anglais) la mention <DIR>. Cette mention n'est pas présente dans l'affichage donné par la commande TREE.

Commande DIR et TREE

▼ Travail théorique - Conception d'une ba...

aujourd'hui 19:43 477

25% de la note globale du cours

Travail théorique - pondération

bibliographique existante.

Pondération 25% de la note globale du cours

Table des matières

1 Paramètres de la situation

2 Élaboration du dictionnaire de données

3 Évaluation de la taille et du poids informatique de votre base

3.1 Nombre de notices

3.2 Poids informatique

4 Réflexion sur le chevauchement potentiel entre les formats bibliographiques

5 Éléments à remettre

6 Grille de correction

7 Annexe 1. Scénario type de création d'une base de données documentaire

7.1 Documents et bases de données documentaires

7.2 Avant la naissance

Revenir p. 82 Page 477

La liste des signets permet de voir les pages marquées pour y naviguer. Pour ajouter un signet, il s'agit de cliquer sur l'icône.

SCI6052 - Cahier des...tocoles : Automne 2019

Signets

TP1 - Familiarisation avec certains en... 18

TP6 - Création d'un site Web 427

TP6 - Création d'un site Web

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Comprendre les principes de la création d'un site Web par la mise en application des notions fondamentales du langage HTML et des feuilles de style CSS.
- Se familiariser avec l'utilisation d'un éditeur par la réalisation d'un petit site Web.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors de l'examen final.

Corrigé Un exemple de pages Web et CSS sera déposé sur StudiUM après la première séance de cours dans la [section 2 - TP6](#)

Table des matières

1 Contexte

2 Première étape : conception du site

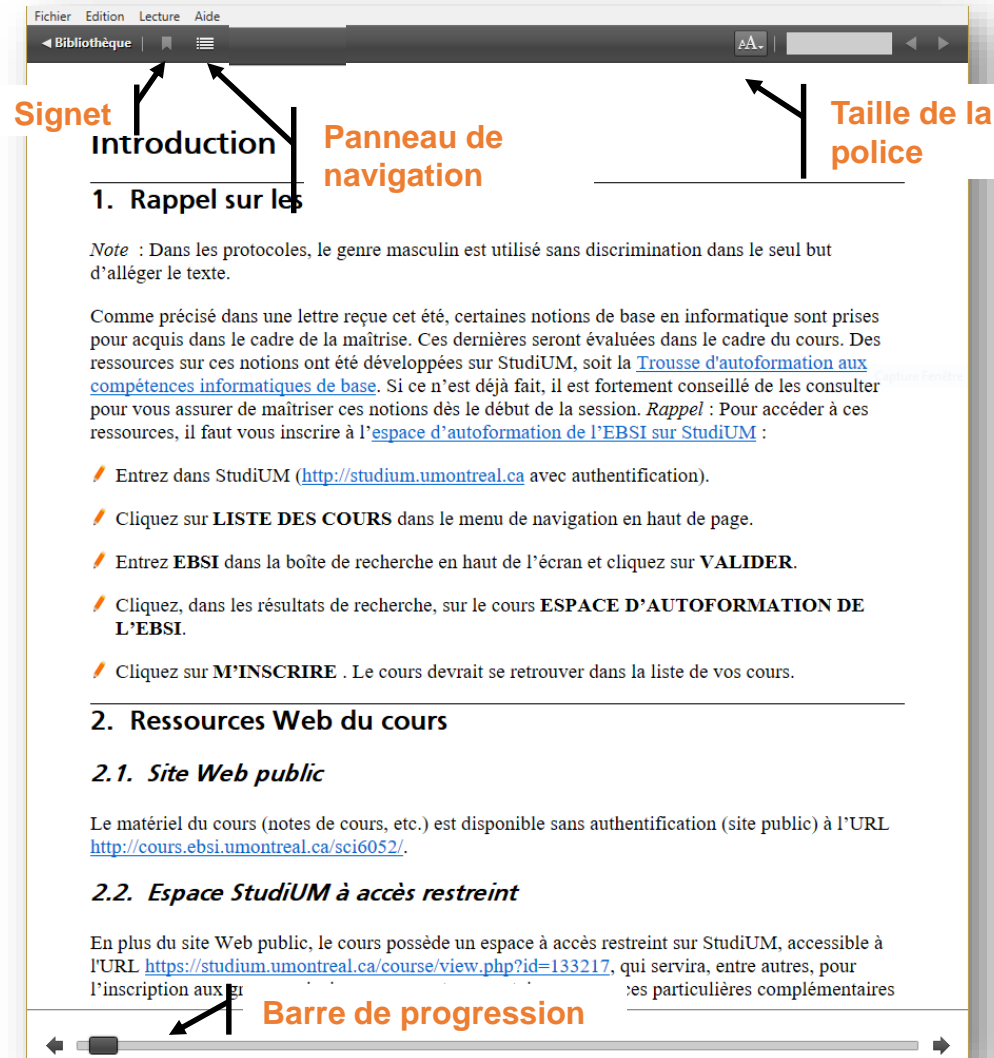
Revenir p. 319 Page 427 Il reste 50 pages

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Introduction à Adobe Digital Editions

➔ Adobe Digital Editions

- Lecteur électronique gratuit d'Adobe pour les formats ePub et PDF (Windows et Mac)
- Téléchargement : https://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html
- La barre d'outils en haut de l'écran affiche les **principales fonctionnalités** (les autres se retrouvent dans les menus Edition et Lecture) et la **barre de progression** en bas permet de naviguer dans le document
- À noter : pour pouvoir annoter un fichier ePub, il faut l'ajouter à sa bibliothèque



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Mode d'affichage

En continu sur une page

Sur 2 pages (via menu Lecture)

Bibliothèque

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires

155

Bibliothèque

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

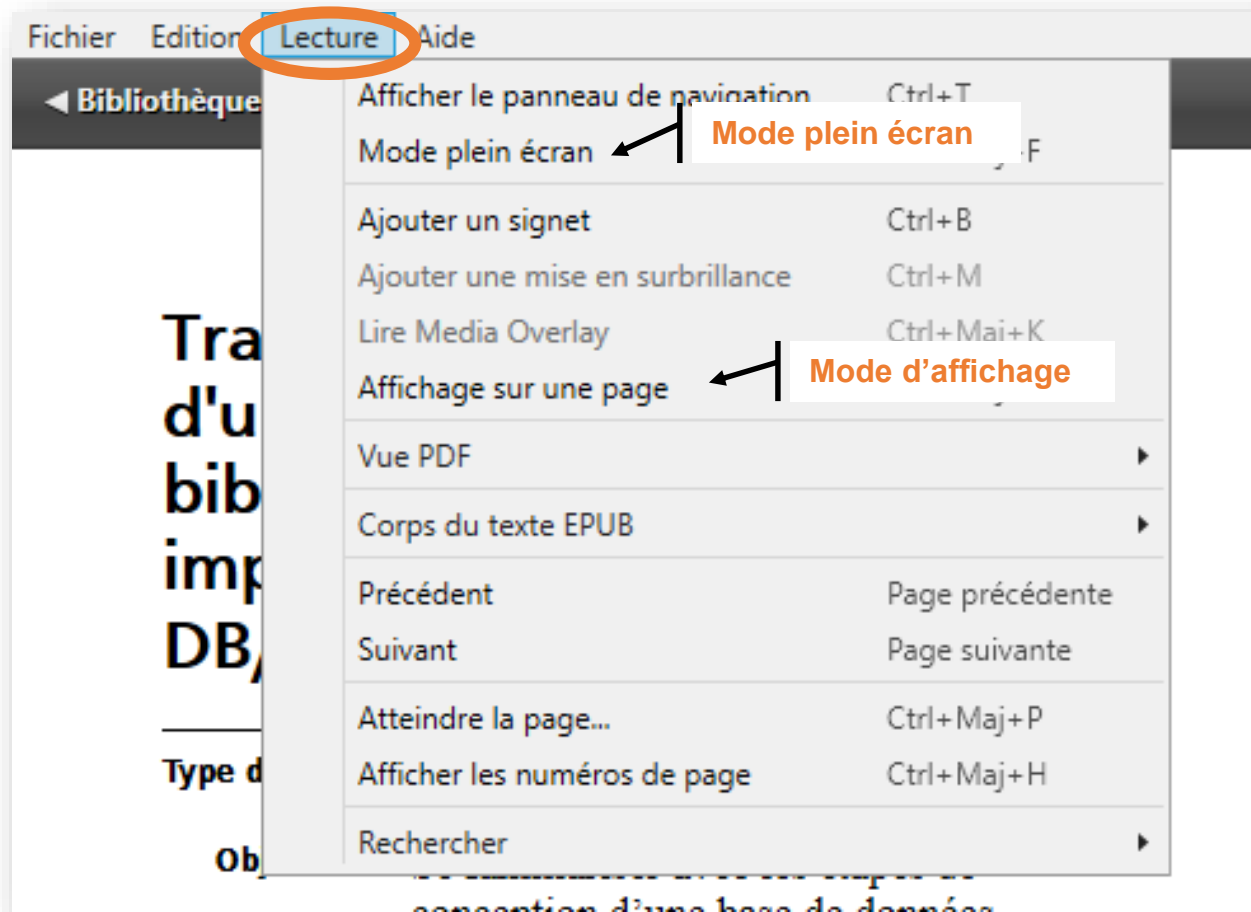
Travail	Salles	Date	Plage horaire	
			Groupe I1	Groupe I2
TP1 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	11 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP2 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	18 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP3 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	25 sept. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
TP4 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	2 oct. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
Travail théorique (équipe)	C2027 et C2035	9 oct. 2018	12h30-14h30 (pour tous)	
		30 oct. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP5 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	6 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
		13 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP6 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	20 nov. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10

155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : menu Lecture

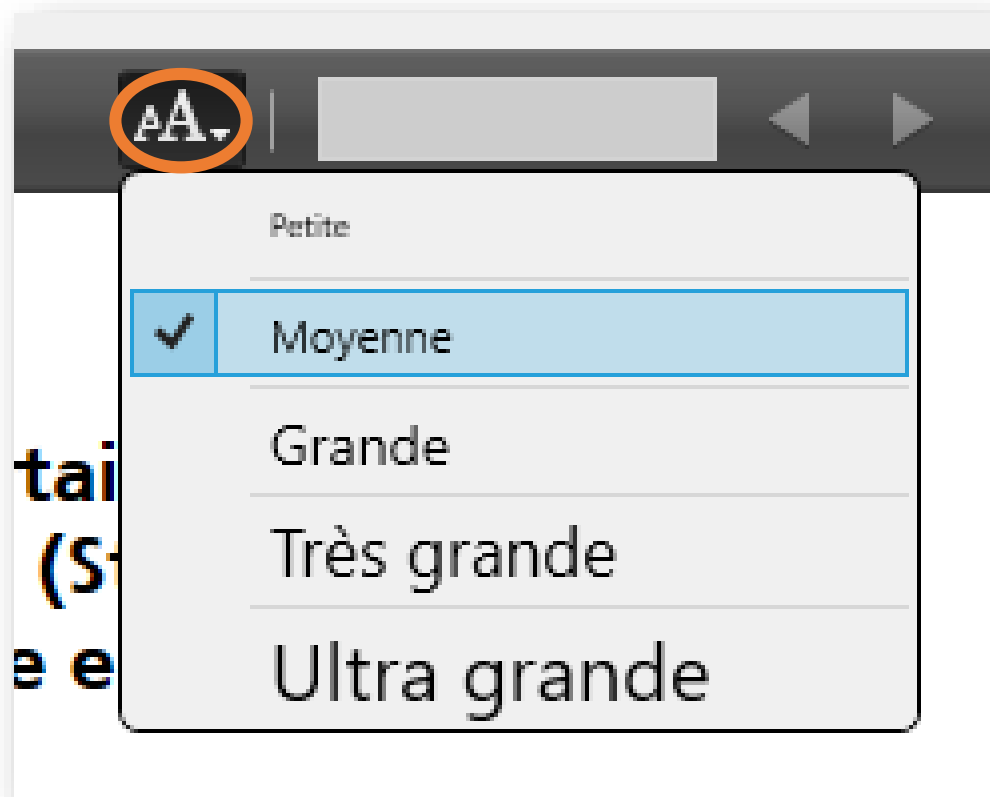
Certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'à partir du menu Lecture



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Police

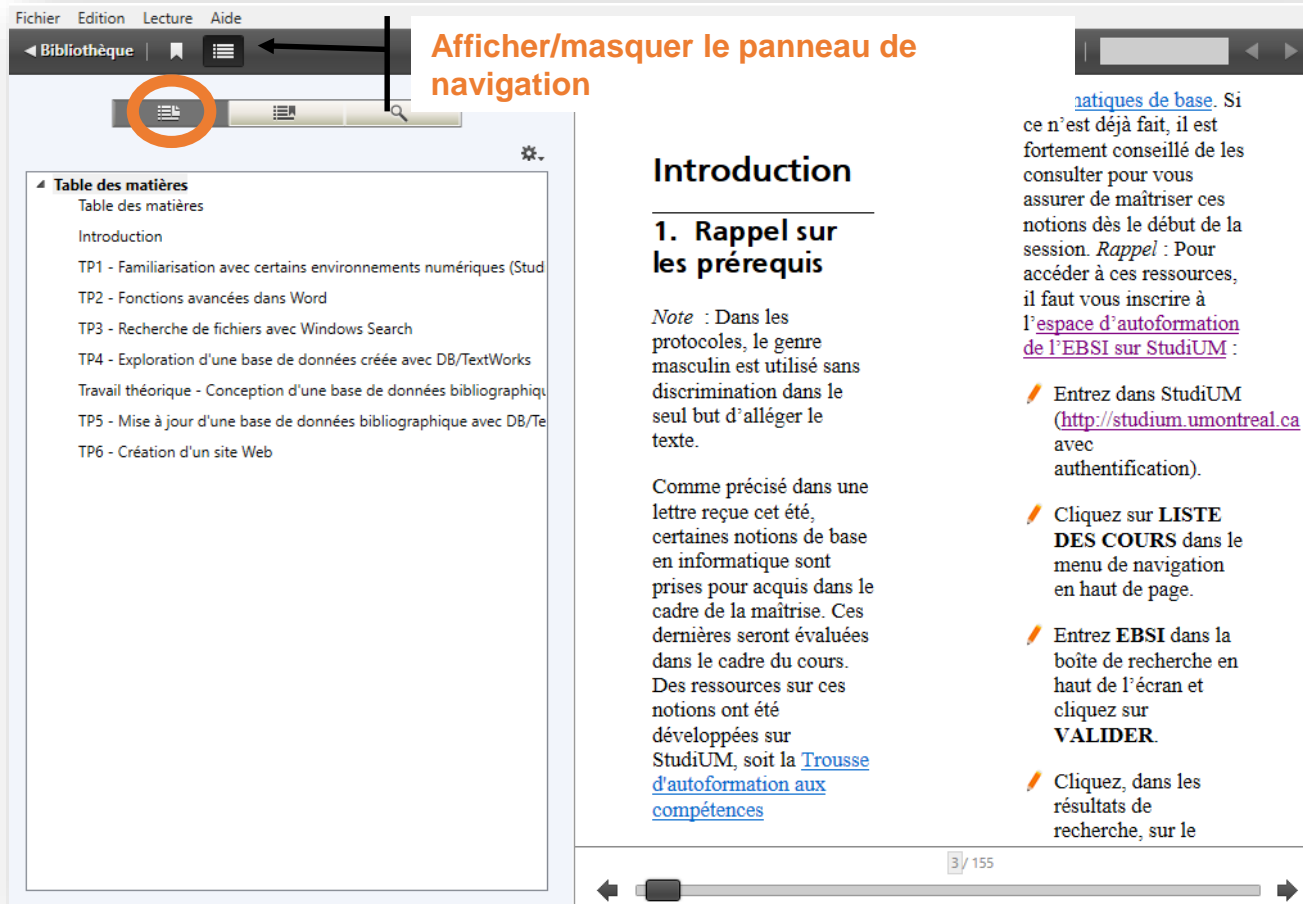
Il est possible de changer la taille de la police, mais pas la police elle-même



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Panneau de navigation - Table des matières

Le panneau de navigation permet d'afficher la liste des sections d'un document ePub



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Lecture', and 'Aide'. Below the menu bar, there is a navigation bar with a 'Bibliothèque' button and a search icon. A red circle highlights the navigation panel icon in the navigation bar. An arrow points from the text 'Afficher/masquer le panneau de navigation' to this icon. The navigation panel is open, displaying a table of contents for a document. The table of contents includes sections like 'Introduction', 'TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (Stud)', 'TP2 - Fonctions avancées dans Word', 'TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search', 'TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks', 'Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique', 'TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/Te', and 'TP6 - Création d'un site Web'. The main content area shows the 'Introduction' section, which includes a '1. Rappel sur les prérequis' section. The 'Introduction' section contains a 'Note' and a paragraph of text. The '1. Rappel sur les prérequis' section contains a list of instructions for accessing resources on Studium.

Afficher/masquer le panneau de navigation

Table des matières

- Table des matières
- Introduction
- TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (Stud)
- TP2 - Fonctions avancées dans Word
- TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search
- TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks
- Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique
- TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/Te
- TP6 - Création d'un site Web

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquis dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur Studium, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences](#)

atiques de base. Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur Studium](#) :

- Entrez dans Studium (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités: Panneau de navigation - Recherche

Le panneau de navigation permet de faire une recherche dans le texte d'un document ePub

Adobe Digital Editions - SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018

Fichier Edition Lecture Aide

← Bibliothèque | [Menu] [Recherche]

modèle 97 correspondances

3.8 Créer un modèle de document 3.9 Insertion de champs d'édition d'un modèle 3.11 Quelques trucs et fonctions avancées Partie A Texte pour publication Contexte et sommaire des activités Vous un article dans la revue Cursus de l'EBSI.

3.10 Utilisation d'un modèle 3.11 Quelques trucs et fonctions avancées Préparation d'un texte pour publication Contexte et sommaire de souhaitez publier un article dans la revue Cursus de l'EBSI.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel Word 2016 de Microsoft, qui logiciels de traitement de texte les plus utilisés, ainsi qu'Antidote l'on peut intégrer à un traitement de texte, et suivez les étapes le correcteur Antidote pour vous assurer de la qualité de l'écrit, T contenu de votre article dans le modèle de présentation de trav l'EBSI; Appliquer les styles présents dans le modèle pour restruc document; Ajouter des légendes et des renvois dans votre texte la numérotation de la bibliographie et des figures; Générer une t et une table des illustrations.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel Word 2016 de Microsoft, qui logiciels de traitement de texte les plus utilisés, ainsi qu'Antidote l'on peut intégrer à un traitement de texte, et suivez les étapes le correcteur Antidote pour vous assurer de la qualité de l'écrit, T contenu de votre article dans le modèle de présentation de trav l'EBSI; Appliquer les styles présents dans le modèle pour restruc document; Ajouter des légendes et des renvois dans votre texte la numérotation de la bibliographie et des figures; Générer une t et une table des illustrations.

Créez un nouveau document Word en utilisant le modèle de pr travaux de l'EBSI

TP2 - Fonctions avancées dans Word

Type de travail Travail individuel

Objectifs Savoir utiliser les fonctions avancées d'un traitement de texte pour :

- créer, modifier et utiliser des styles, ajouter des renvois et générer des tables des matières et des tables des illustrations automatiques,
- gérer les versions de documents (insertion de commentaires, suivi des modifications et comparaison de documents).

Savoir utiliser les fonctionnalités d'un correcteur pour améliorer la qualité linguistique d'un texte.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Table des matières

1 Partie A - Préparation d'un texte pour publication

1.1 Révision du texte

1.2 Transfert du contenu de l'article

1.3 Structuration et mise en forme de l'article

2 Partie B - Travail collaboratif sur des documents

2.1 Identification de l'auteur des modifications et des commentaires apportés

2.2 Suivi des modifications

2.3 Insertion de modifications

2.4 Regroupement des modifications

2.5 Révision du document final

2.6 Commentaires

2.7 Impression avec ou sans marques de révision et commentaires

3 Annexe 1. Les styles dans Word : Petit mode d'emploi

3.1 Introduction

3.2 Que sont les feuilles de style?

3.3 Pourquoi les utiliser?

3.4 Comment procéder?

3.5 Attribuer un style existant à une partie du texte

3.6 Créer un nouveau style

3.7 Modifier un style existant

3.8 Créer un modèle de document

3.9 Insertion de champs d'édition

3.10 Utilisation d'un modèle

3.11 Quelques trucs et fonctions avancées

1. Partie A - Préparation d'un texte pour publication

Contexte et sommaire des activités

Vous souhaitez publier un article dans la revue Cursus de l'EBSI. Pour cela, vous devez vous assurer de la qualité de votre écrit ainsi que revoir la mise en page de votre article pour respecter le format de présentation des travaux de l'École, la mise en page actuelle de votre article ne correspondant pas aux critères exigés par la revue. Après recherche, vous constatez que vous n'avez qu'une version PDF de votre article, la version en format Word reste introuvable.

35 / 155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Panneau de navigation - Annotations

Le panneau de navigation permet d'afficher les différents types d'annotations (surbrillance, notes, signets)

Fichier Edition Lecture Aide

Bibliothèque

Page 3, 14 août 2018 08:57:57 Prérequis

Page 28, 14 août 2018 08:58:25

Page 28, 14 août 2018 08:58:52

“ Cliquez sur RÉPONDRE sous le tout premier message de cette discussion

Page 72, 14 août 2018 08:59:56

“ Comme en arithmétique, on peut utiliser des parenthèses pour forcer un ordre d'exécution lorsqu'...

Page 74, 14 août 2018 09:00:44

“ La base INFORM sur laquelle vous devez travailler se trouve dans l'archive compressée inform.zip. Ouvrez l'...

Pour récupérer la bd INFORM

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- ✎ Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- ✎ Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- ✎ Entrez EBSI dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- ✎ Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.

Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

3 / 155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Annotations

Le menu contextuel d'un texte sélectionné permet différents types d'annotations : surbrillance, note, signet

The screenshot shows a document viewer window titled 'Bibliothèque'. The document content is 'TP2 - Fonctions avancées dans Word'. A section titled 'Type de travail' contains 'Travail individuel'. Under 'Objectifs', it lists tasks like creating styles and managing document versions. A text segment 'l'acquisition des connaissances liées sera évaluée lors du Quiz.' is highlighted in blue. A context menu is open over this text, listing options: 'Mise en surbrillance', 'Ajouter une note au texte', 'Ouvrir une note contextuelle', 'Mettre en signet la page', and 'Copier'. An orange arrow points from the text 'Menu contextuel (clic droit sur le texte surligné)' to the context menu. The document also includes a 'Table de' and a list of sections from '1.1 Révision du texte' to '2.6 Commentaires'. The bottom of the window shows a page number '35 / 155' and the Université de Montréal logo.

Pour en savoir plus...

➔ Format ePub

- EPUB 3.2 <<https://www.w3.org/publishing/epub32/>>
- Marcoux Fabrice. 2014. Le livrel et le format ePub, *in* E. Sinatra Michael, Vitali-Rosati Marcello (édité par), *Pratiques de l'édition numérique*, collection « Parcours Numériques », Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, p. 177-189 <<http://www.parcoursnumeriques-pum.ca/le-livrel-et-le-format-epub>>

➔ Lecteurs ePub

- Huculak, Mauro. 2018. *How to use Microsoft Edge's reading features in Windows 10 April 2018 Update*. <https://www.windowscentral.com/how-use-reading-experience-microsoft-edge#edge_epub_reader>
- Livres – Assistance Apple Officielle <<https://support.apple.com/fr-ca/books>>
- Formation et support Adobe Digital Editions <https://helpx.adobe.com/ca_fr/support/digital-editions.html>
- calibre* – Gestion du livre numérique <<https://calibre-ebook.com/fr>>

* calibre est un autre logiciel permettant de lire les fichiers ePub. Il en permet aussi l'édition. Il s'agit d'un logiciel libre multiplateforme (Windows, Mac, Linux). Il est aussi installé dans les laboratoires de l'EBSI.