

Format ePub

Format ePub

➔ Qu'est-ce que le format ePub?

- « Format de fichier numérique ouvert et standardisé, destiné aux supports de lecture électroniques. » (Grand dictionnaire terminologique, http://www.granddictionnaire.com/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=26541377)

➔ Pourquoi utiliser le format ePub?

- Permet d'**adapter la mise en page au support de lecture** (ordinateur, tablette, téléphone intelligent)
- Propose des fonctionnalités pour **faciliter la lecture** et la **prise de notes**
- Format utilisé par exemple pour les [guides de l'EBSI](#) ainsi que pour les **protocoles de travaux** dans certains cours

➔ Plusieurs manières d'utiliser un fichier ePub décrites dans ce document

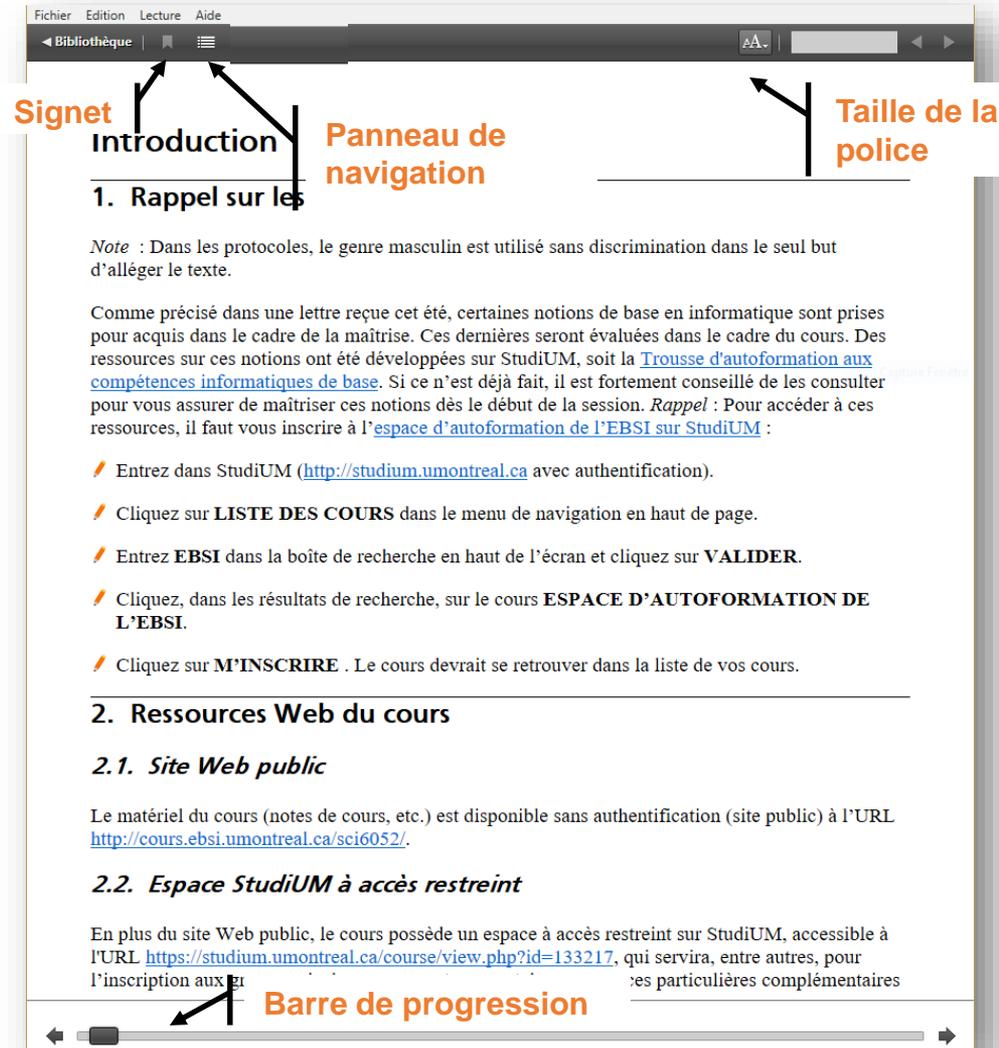
- [Logiciel gratuit Adobe Digital Editions](#) sous Windows (dans les laboratoires de l'EBSI) et Mac
- [Application Livres](#) sur Mac

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Introduction à Adobe Digital Editions

➔ Adobe Digital Editions

- Lecteur électronique gratuit d'Adobe pour les formats ePub et PDF (Windows et Mac)
- Téléchargement : https://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html
- La barre d'outils en haut de l'écran affiche les **principales fonctionnalités** (les autres se retrouvent dans les menus Edition et Lecture) et la **barre de progression** en bas permet de naviguer dans le document
- À noter : pour pouvoir annoter un fichier ePub, il faut l'ajouter à sa bibliothèque



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Mode d'affichage

En continu sur une page

Sur 2 pages (via menu Lecture)

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE** . Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.
- Cliquez sur **M'INSCRIRE** . Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

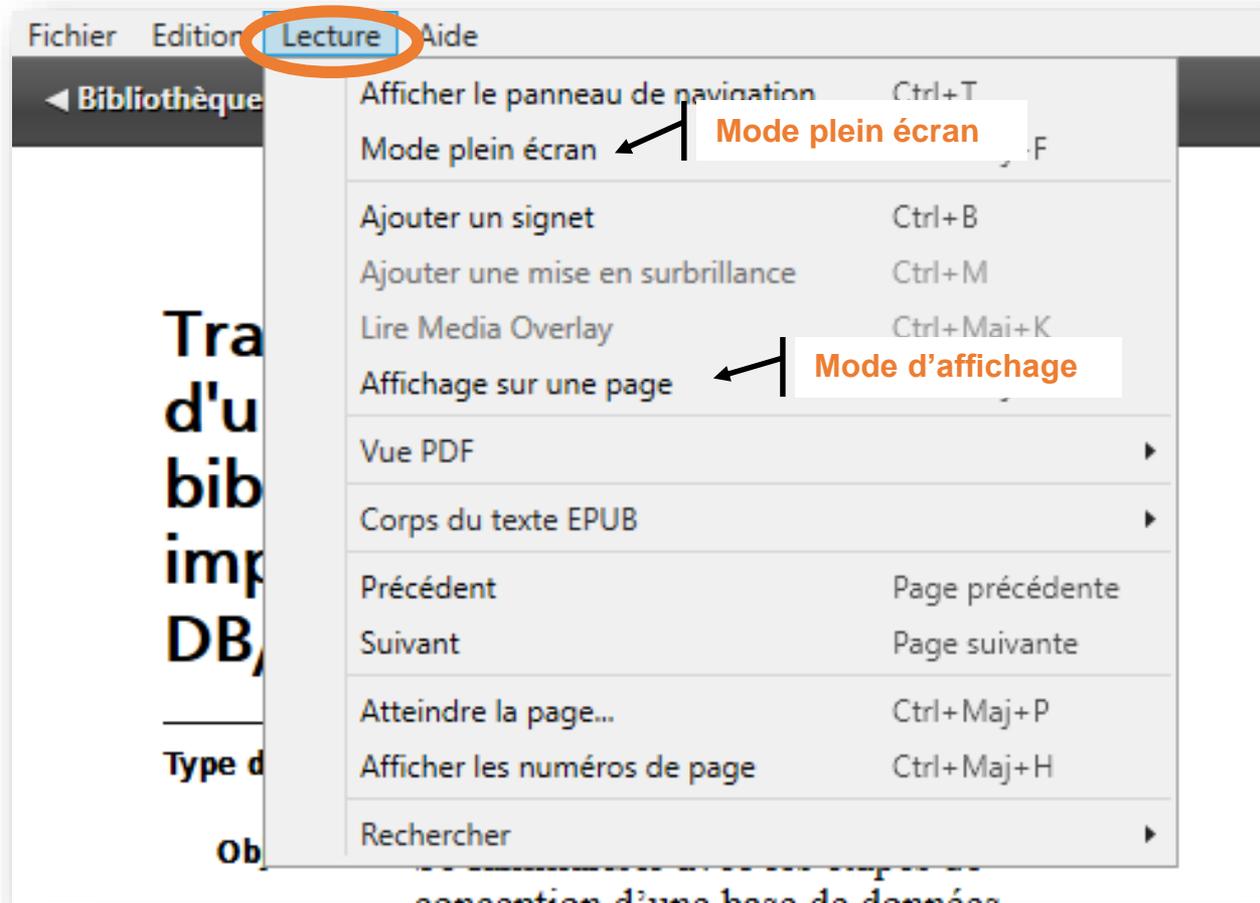
3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

Travail	Salles	Date	Plage horaire	
			Groupe I1	Groupe I2
TP1 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	11 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP2 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	18 sept. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP3 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	25 sept. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
TP4 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	2 oct. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10
Travail théorique (équipe)	C2027 et C2035	9 oct. 2018	12h30-14h30 (pour tous)	
		30 oct. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP5 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	6 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
		13 nov. 2018	12h30-14h10	14h10-15h50
TP6 (individuel)	C2027 et C2035 (C2043 au besoin)	20 nov. 2018	14h10-15h50	12h30-14h10

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : menu Lecture

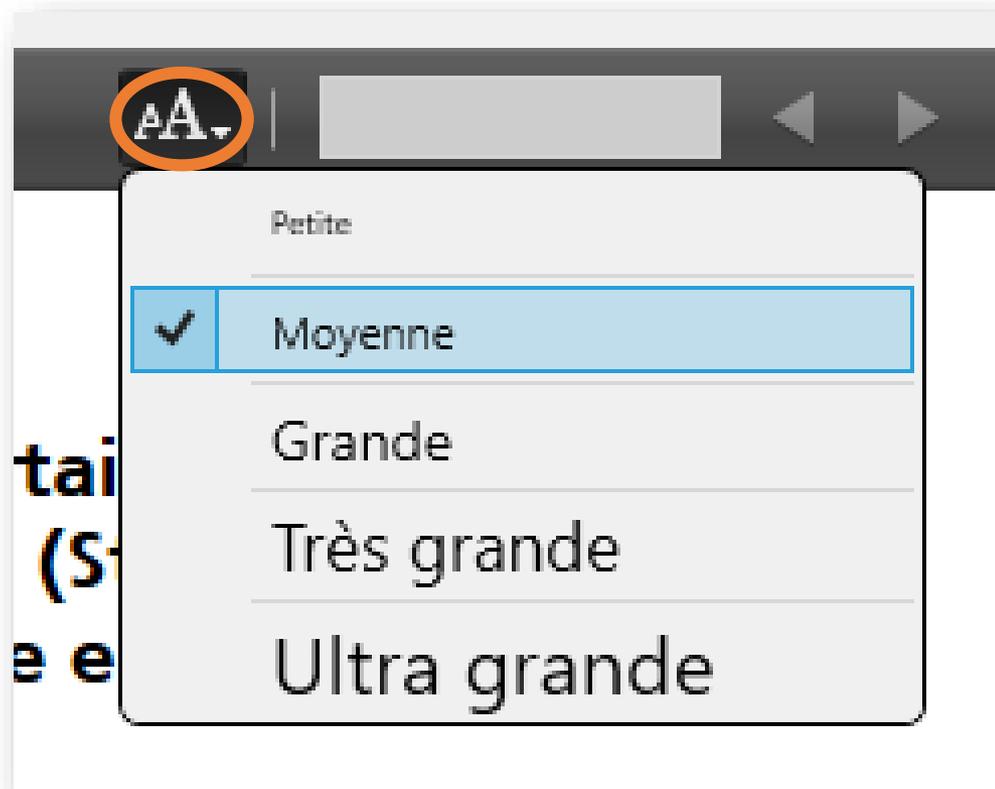
Certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'à partir du menu Lecture



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Police

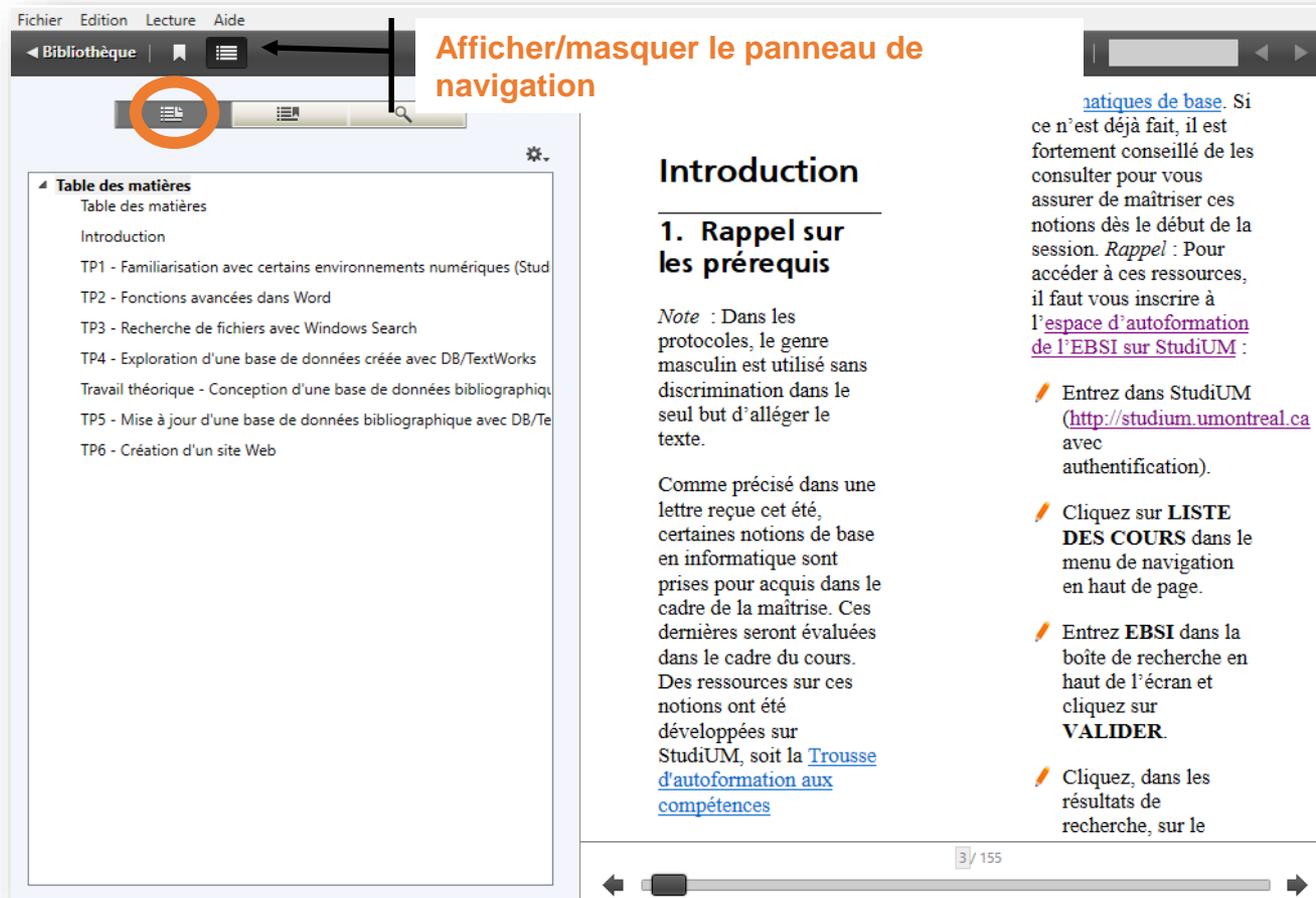
Il est possible de changer la taille de la police, mais pas la police elle-même



Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Panneau de navigation - Table des matières

Le panneau de navigation permet d'afficher la liste des sections d'un document ePub



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Lecture', and 'Aide'. Below the menu bar, there is a navigation bar with a 'Bibliothèque' button and a list icon. An orange circle highlights the list icon, and an arrow points to it with the text 'Afficher/masquer le panneau de navigation'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Table des matières' (Table of Contents) with the following items: 'Table des matières', 'Introduction', 'TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (Stud)', 'TP2 - Fonctions avancées dans Word', 'TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search', 'TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks', 'Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique', 'TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/Te', and 'TP6 - Création d'un site Web'. The right column contains the main text of the document, starting with 'Introduction' and '1. Rappel sur les prérequis'. The text includes a note about using masculine gender in protocols and a list of instructions for accessing resources on Studium. The bottom of the interface shows a page number '3 / 155' and navigation arrows.

Afficher/masquer le panneau de navigation

Table des matières

- Table des matières
- Introduction
- TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (Stud)
- TP2 - Fonctions avancées dans Word
- TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search
- TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks
- Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique
- TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/Te
- TP6 - Création d'un site Web

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquis dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur Studium, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences](#)

atiques de base. Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel* : Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur Studium](#) :

- Entrez dans Studium (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités: Panneau de navigation - Recherche

Le panneau de navigation permet de faire une recherche dans le texte d'un document ePub

Adobe Digital Editions - SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2018

Fichier Edition Lecture Aide

← Bibliothèque | [Menu] [Recherche] [Page Info]

modèle 97 correspondances

3.8 Créer un modèle de document 3.9 Insertion de champs d'édition d'un modèle 3.11 Quelques trucs et fonctions avancées Partie A Texte pour publication Contexte et sommaire des activités Vous un article dans la revue Cursus de l'EBSI.

3.10 Utilisation d'un modèle 3.11 Quelques trucs et fonctions avancées Préparation d'un texte pour publication Contexte et sommaire de souhaitez publier un article dans la revue Cursus de l'EBSI.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel Word 2016 de Microsoft, qui logiciels de traitement de texte les plus utilisés, ainsi qu'Antidote l'on peut intégrer à un traitement de texte, et suivrez les étapes le correcteur Antidote pour vous assurer de la qualité de l'écrit, T contenu de votre article dans le modèle de présentation de trav l'EBSI; Appliquer les styles présents dans le modèle pour restruc document; Ajouter des légendes et des renvois dans votre texte la numérotation de la bibliographie et des figures; Générer une t et une table des illustrations.

Pour cela, vous utiliserez le logiciel Word 2016 de Microsoft, qui logiciels de traitement de texte les plus utilisés, ainsi qu'Antidote l'on peut intégrer à un traitement de texte, et suivrez les étapes le correcteur Antidote pour vous assurer de la qualité de l'écrit, T contenu de votre article dans le modèle de présentation de trav l'EBSI; Appliquer les styles présents dans le modèle pour restruc document; Ajouter des légendes et des renvois dans votre texte la numérotation de la bibliographie et des figures; Générer une t et une table des illustrations.

Créez un nouveau document Word en utilisant le modèle de pr travaux de l'EBSI

TP2 - Fonctions avancées dans Word

Type de travail Travail individuel

Objectifs Savoir utiliser les fonctions avancées d'un traitement de texte pour :

- créer, modifier et utiliser des styles, ajouter des renvois et générer des tables des matières et des tables des illustrations automatiques,
- gérer les versions de documents (insertion de commentaires, suivi des modifications et comparaison de documents).

Savoir utiliser les fonctionnalités d'un correcteur pour améliorer la qualité linguistique d'un texte.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Table des matières

1.1 Révision du texte

1.2 Transfert du contenu de l'article

1.3 Structuration et mise en forme de l'article

2.1 Identification de l'auteur des modifications et des commentaires apportés

2.2 Suivi des modifications

2.3 Insertion de modifications

2.4 Regroupement des modifications

2.5 Révision du document final

2.6 Commentaires

2.7 Impression avec ou sans marques de révision et commentaires

3.1 Introduction

3.2 Que sont les feuilles de style?

3.3 Pourquoi les utiliser?

3.4 Comment procéder?

3.5 Attribuer un style existant à une partie du texte

3.6 Créer un nouveau style

3.7 Modifier un style existant

3.8 Créer un modèle de document

3.9 Insertion de champs d'édition

3.10 Utilisation d'un modèle

3.11 Quelques trucs et fonctions avancées

1. Partie A - Préparation d'un texte pour publication

Contexte et sommaire des activités

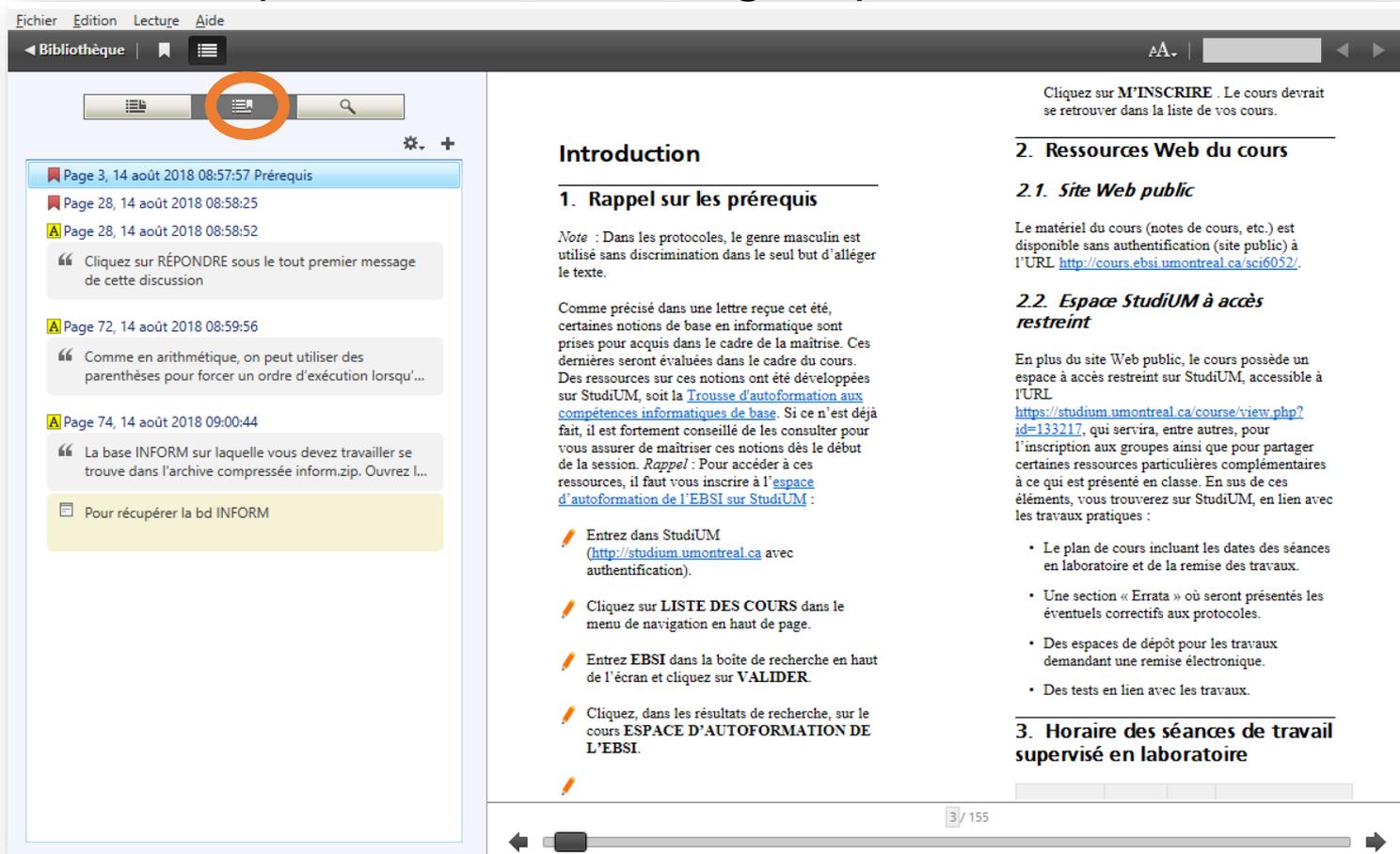
Vous souhaitez publier un article dans la revue Cursus de l'EBSI. Pour cela, vous devez vous assurer de la qualité de votre écrit ainsi que revoir la mise en page de votre article pour respecter le format de présentation des travaux de l'École, la mise en page actuelle de votre article ne correspondant pas aux critères exigés par la revue. Après recherche, vous constatez que vous n'avez qu'une version PDF de votre article, la version en format Word reste introuvable.

35 / 155

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Panneau de navigation - Annotations

Le panneau de navigation permet d'afficher les différents types d'annotations (surbrillance, notes, signets)



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. On the left, a navigation panel displays a list of pages and annotations. The 'Annotations' icon in the top navigation bar is circled in orange. The main document view on the right shows the 'Introduction' section, including a 'Rappel sur les prérequis' and a list of resources.

Navigation Panel (Left):

- Page 3, 14 août 2018 08:57:57 Prérequis
- Page 28, 14 août 2018 08:58:25
- Page 28, 14 août 2018 08:58:52
 - “ Cliquez sur RÉPONDRE sous le tout premier message de cette discussion
- Page 72, 14 août 2018 08:59:56
 - “ Comme en arithmétique, on peut utiliser des parenthèses pour forcer un ordre d'exécution lorsqu'...
- Page 74, 14 août 2018 09:00:44
 - “ La base INFORM sur laquelle vous devez travailler se trouve dans l'archive compressée inform.zip. Ouvrez l...
- Pour récupérer la bd INFORM

Main Document View (Right):

Introduction

1. Rappel sur les prérequis

Note : Dans les protocoles, le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but d'alléger le texte.

Comme précisé dans une lettre reçue cet été, certaines notions de base en informatique sont prises pour acquies dans le cadre de la maîtrise. Ces dernières seront évaluées dans le cadre du cours. Des ressources sur ces notions ont été développées sur StudiUM, soit la [Trousse d'autoformation aux compétences informatiques de base](#). Si ce n'est déjà fait, il est fortement conseillé de les consulter pour vous assurer de maîtriser ces notions dès le début de la session. *Rappel :* Pour accéder à ces ressources, il faut vous inscrire à l'[espace d'autoformation de l'EBSI sur StudiUM](#) :

- Entrez dans StudiUM (<http://studium.umontreal.ca> avec authentification).
- Cliquez sur **LISTE DES COURS** dans le menu de navigation en haut de page.
- Entrez **EBSI** dans la boîte de recherche en haut de l'écran et cliquez sur **VALIDER**.
- Cliquez, dans les résultats de recherche, sur le cours **ESPACE D'AUTOFORMATION DE L'EBSI**.

Cliquez sur **M'INSCRIRE**. Le cours devrait se retrouver dans la liste de vos cours.

2. Ressources Web du cours

2.1. Site Web public

Le matériel du cours (notes de cours, etc.) est disponible sans authentification (site public) à l'URL <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/>.

2.2. Espace StudiUM à accès restreint

En plus du site Web public, le cours possède un espace à accès restreint sur StudiUM, accessible à l'URL <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=133217>, qui servira, entre autres, pour l'inscription aux groupes ainsi que pour partager certaines ressources particulières complémentaires à ce qui est présenté en classe. En sus de ces éléments, vous trouverez sur StudiUM, en lien avec les travaux pratiques :

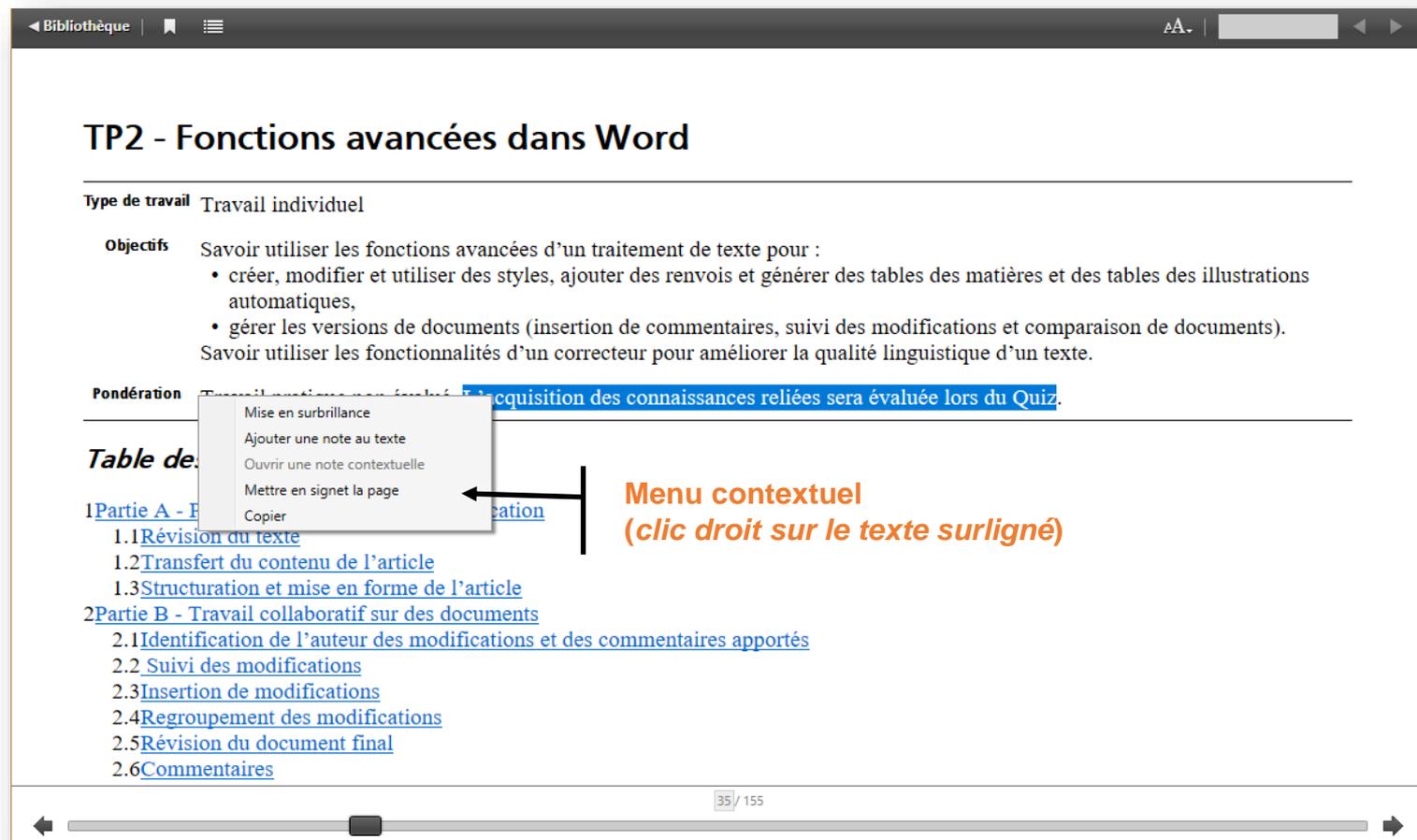
- Le plan de cours incluant les dates des séances en laboratoire et de la remise des travaux.
- Une section « Errata » où seront présentés les éventuels correctifs aux protocoles.
- Des espaces de dépôt pour les travaux demandant une remise électronique.
- Des tests en lien avec les travaux.

3. Horaire des séances de travail supervisé en laboratoire

Utilisation avec Adobe Digital Editions

Fonctionnalités : Annotations

Le menu contextuel d'un texte sélectionné permet différents types d'annotations : surbrillance, note, signet



The screenshot shows the Adobe Digital Editions interface. The main content area displays a document titled "TP2 - Fonctions avancées dans Word". A section titled "Table de" contains a list of items, with "1.3 Structuration et mise en forme de l'article" highlighted in blue. A context menu is open over this highlighted text, listing options: "Mise en surbrillance", "Ajouter une note au texte", "Ouvrir une note contextuelle", "Mettre en signet la page", and "Copier". An orange arrow points from the text "Menu contextuel (clic droit sur le texte surligné)" to the context menu. The interface also shows a navigation bar at the top with "Bibliothèque" and a search icon, and a footer with "35 / 155" and the Université de Montréal logo.

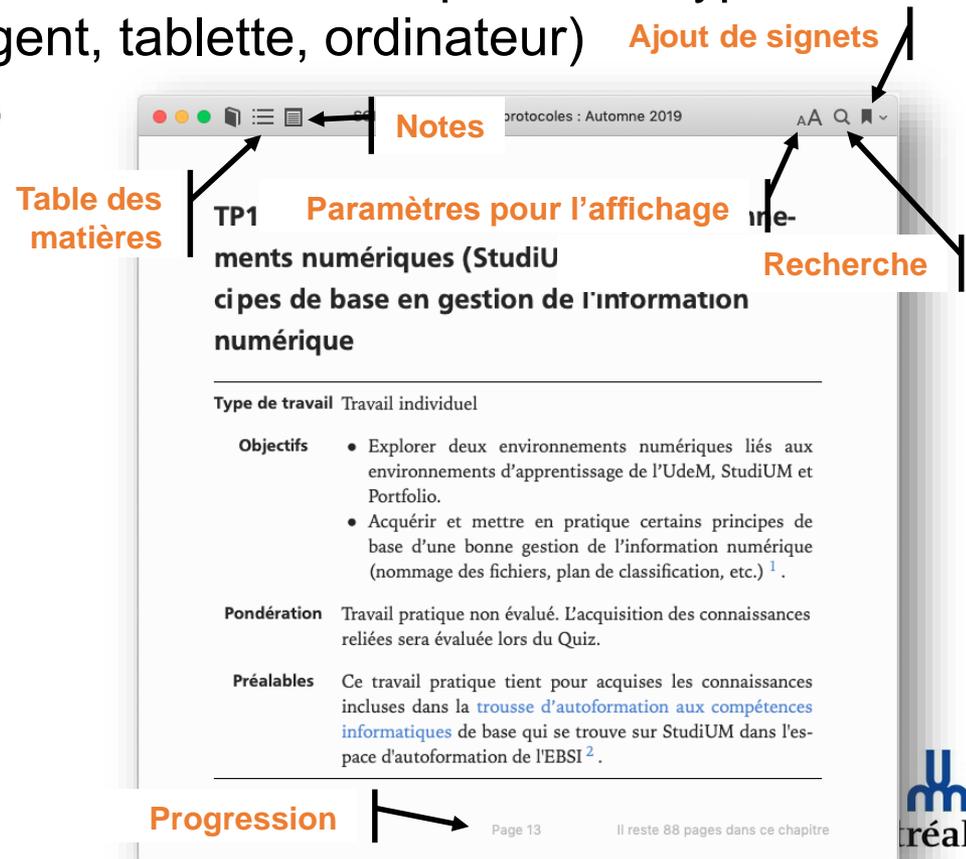
Menu contextuel
(clic droit sur le texte surligné)

Utilisation avec Livres

Introduction à Livres

➔ Livres

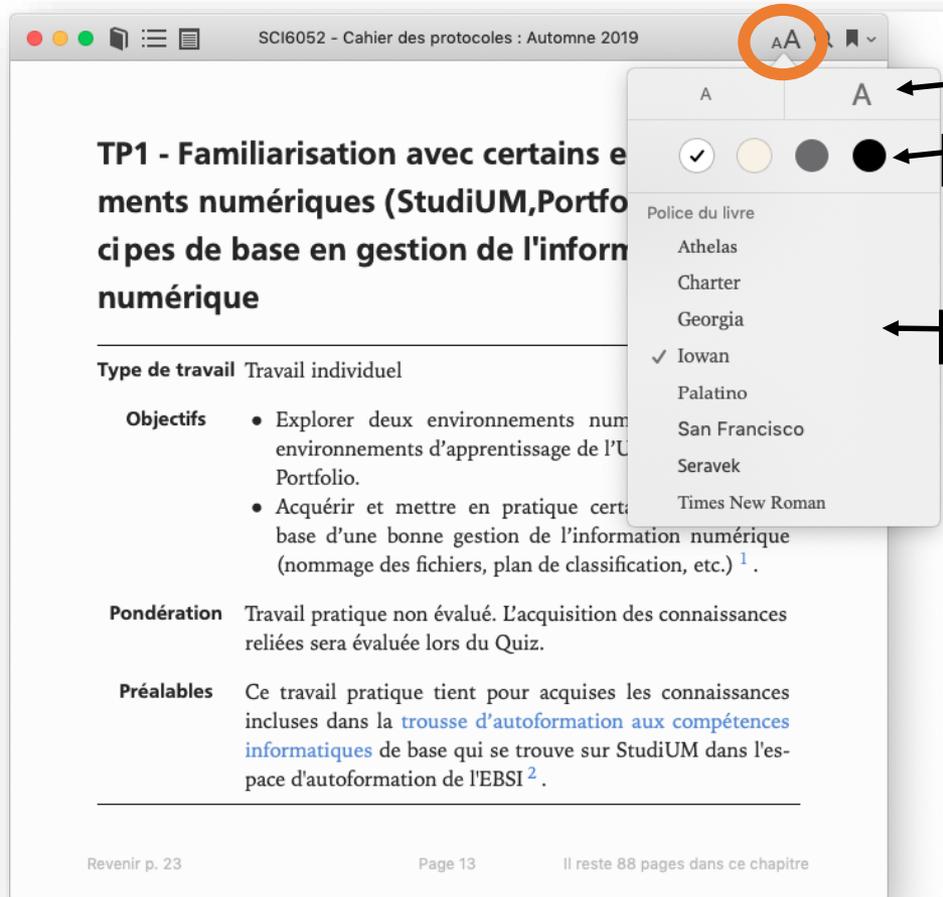
- Application par défaut en environnement Mac pour tous types d'appareil (téléphone intelligent, tablette, ordinateur)
- Un lien vers un fichier ePub dans Safari offre l'option de l'ouvrir dans iBooks



Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Police et mise en forme

Livres offre plusieurs possibilités d'ajuster la mise en forme de l'affichage à nos préférences



The image shows a screenshot of a document viewer window titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019". The document content includes a section titled "TP1 - Familiarisation avec certains éléments numériques (StudiUM, Portfolios) principes de base en gestion de l'information numérique". Below this, there are sections for "Type de travail", "Objectifs", "Pondération", and "Préalables".

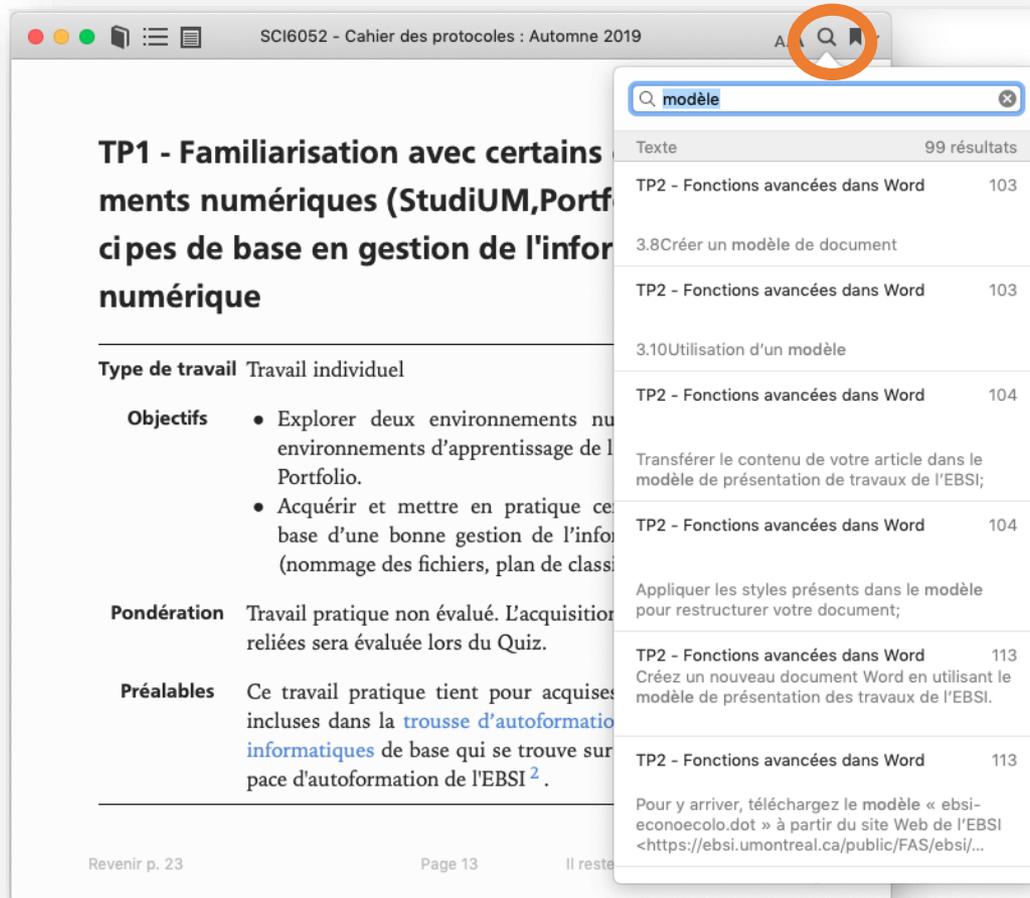
Overlaid on the document is a settings menu. At the top of the menu, there are two "A" icons for font size, with an arrow pointing to the right labeled "Taille". Below these are four circular theme options: a white circle with a checkmark, a light yellow circle, a dark grey circle, and a black circle, with an arrow pointing to the right labeled "Thème". A list of font options is shown below, with "Iowan" selected and marked with a checkmark. An arrow points to this list from the right, labeled "Police".

At the bottom of the document viewer, there is a footer with the text: "Revenir p. 23", "Page 13", and "Il reste 88 pages dans ce chapitre".

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Recherche

La recherche est possible dans le document en premier lieu, mais peut être étendue au Web et à Wikipédia



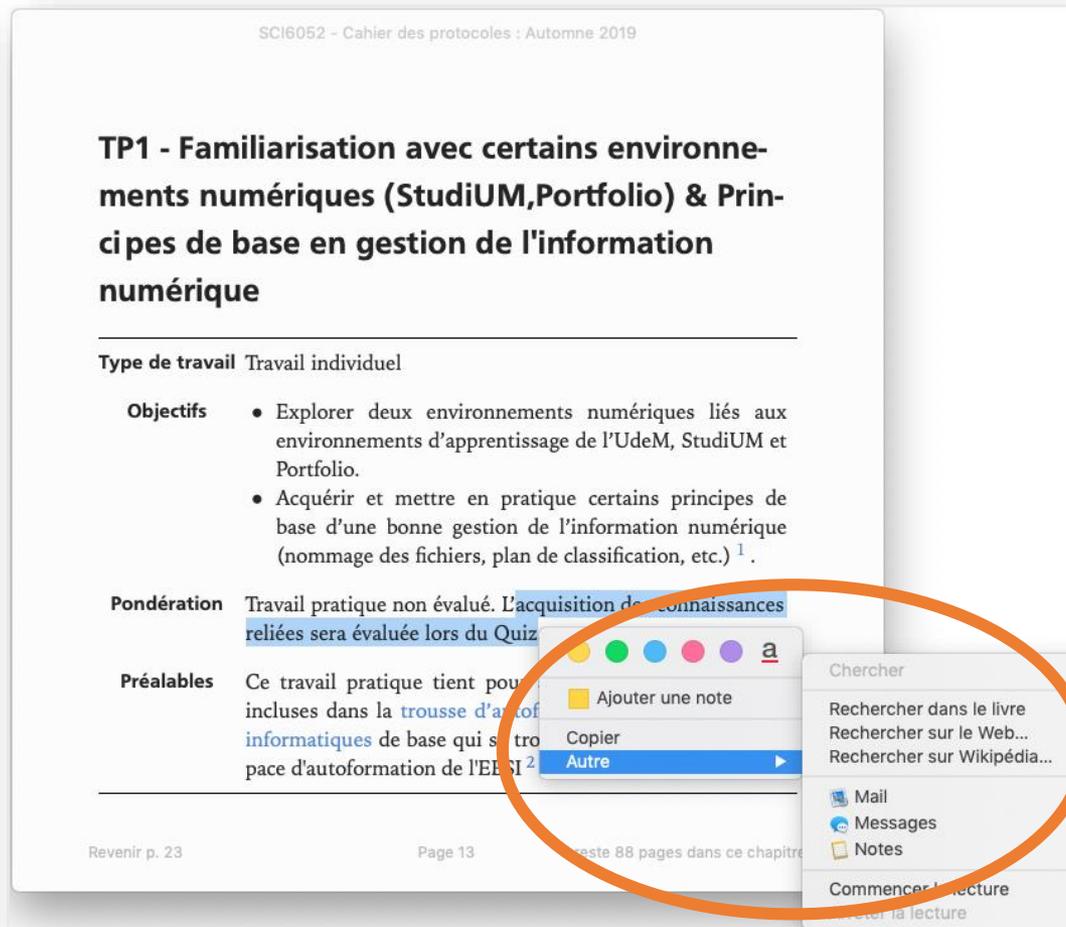
The screenshot shows a PDF document titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019". The document content includes a table of contents entry for "TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolios)" and a search overlay window. The search overlay is titled "modèle" and shows 99 results. The search results are as follows:

Texte	99 résultats
TP2 - Fonctions avancées dans Word	103
3.8Créer un modèle de document	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	103
3.10Utilisation d'un modèle	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	104
Transférer le contenu de votre article dans le modèle de présentation de travaux de l'EBSI;	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	104
Appliquer les styles présents dans le modèle pour restructurer votre document;	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	113
Créez un nouveau document Word en utilisant le modèle de présentation des travaux de l'EBSI.	
TP2 - Fonctions avancées dans Word	113
Pour y arriver, téléchargez le modèle « ebsi-econoecolo.dot » à partir du site Web de l'EBSI < https://ebsi.umontreal.ca/public/FAS/ebsi/...	

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Annotations

Sélectionner du texte permet de faire apparaître les outils d'annotation



SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM,Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.)¹.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition de connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz

Préalables Ce travail pratique tient pour incluses dans la trousse d'autoformation en informatique de base qui se trouve dans l'espace d'autoformation de l'EBSI

Revenir p. 23 Page 13 Reste 88 pages dans ce chapitre

Chercher

- Rechercher dans le livre
- Rechercher sur le Web...
- Rechercher sur Wikipédia...

Mail

Messages

Notes

Commencer la lecture

Continuer la lecture

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Notes

Lorsque l'on demande d'ajouter une note une fenêtre s'ouvre pour faire la saisie

SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019

TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM,Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique

Type de travail Travail individuel

Objectifs

- Explorer deux environnements numériques liés aux environnements d'apprentissage de l'UdeM, StudiUM et Portfolio.
- Acquérir et mettre en pratique certains principes de base d'une bonne gestion de l'information numérique (nommage des fichiers, plan de classification, etc.) ¹.

Pondération Travail pratique non évalué. L'acquisition des connaissances reliées sera évaluée lors du Quiz.

Préalables Ce travail pratique tient pour acquises les connaissances incluses dans la [trousse d'autoformation aux compétences informatiques](#) de base qui se trouve sur StudiUM dans l'espace d'autoformation de l'EBSI ².

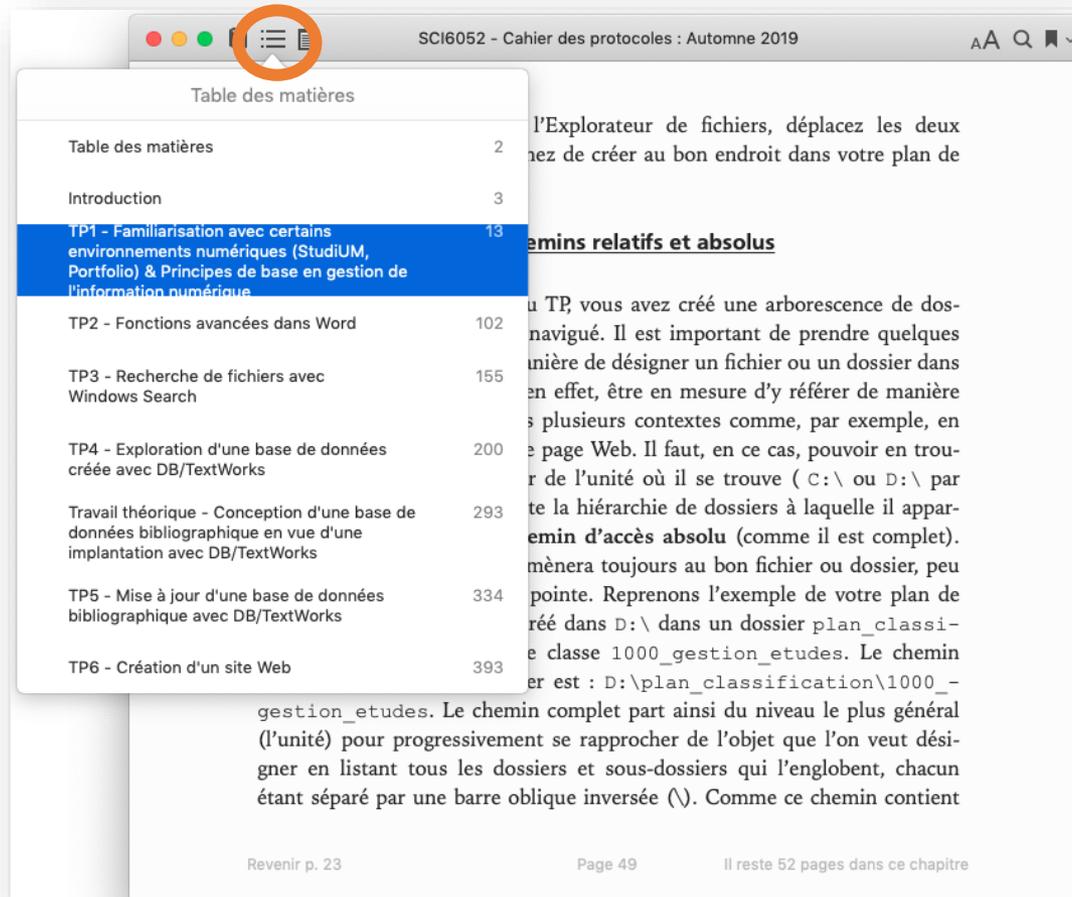
Évaluation Quiz

Revenir p. 23 Page 13 Il reste 88 pages dans ce chapitre

Utilisation avec Livres

Fonctionnalités : Table des matières

La table des matières permet de voir la liste des sections d'un document ePub et d'y naviguer



The screenshot shows a PDF viewer window titled "SCI6052 - Cahier des protocoles : Automne 2019". A table of contents (TOC) overlay is displayed on the left side of the page. The TOC is titled "Table des matières" and lists various sections with their corresponding page numbers. The section "TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique" is highlighted in blue. The background text of the document is partially visible, showing a paragraph about file explorers and relative/absolute paths.

Table des matières	
Table des matières	2
Introduction	3
TP1 - Familiarisation avec certains environnements numériques (StudiUM, Portfolio) & Principes de base en gestion de l'information numérique	13
TP2 - Fonctions avancées dans Word	102
TP3 - Recherche de fichiers avec Windows Search	155
TP4 - Exploration d'une base de données créée avec DB/TextWorks	200
Travail théorique - Conception d'une base de données bibliographique en vue d'une implantation avec DB/TextWorks	293
TP5 - Mise à jour d'une base de données bibliographique avec DB/TextWorks	334
TP6 - Création d'un site Web	393

L'Explorateur de fichiers, déplacez les deux
nez de créer au bon endroit dans votre plan de

chemins relatifs et absolus

u TP, vous avez créé une arborescence de dos-
navigué. Il est important de prendre quelques
manière de désigner un fichier ou un dossier dans
en effet, être en mesure d'y référer de manière
s plusieurs contextes comme, par exemple, en
e page Web. Il faut, en ce cas, pouvoir en trou-
r de l'unité où il se trouve (C:\ ou D:\ par
te la hiérarchie de dossiers à laquelle il appar-
chemin d'accès absolu (comme il est complet).
mènera toujours au bon fichier ou dossier, peu
pointe. Reprenons l'exemple de votre plan de
réé dans D:\ dans un dossier plan_classi-
e classe 1000_gestion_etudes. Le chemin
er est : D:\plan_classification\1000_
gestion_etudes. Le chemin complet part ainsi du niveau le plus général
(l'unité) pour progressivement se rapprocher de l'objet que l'on veut dési-
gner en listant tous les dossiers et sous-dossiers qui l'englobent, chacun
étant séparé par une barre oblique inversée (\). Comme ce chemin contient

Revenir p. 23 Page 49 Il reste 52 pages dans ce chapitre

Pour en savoir plus...

➔ Format ePub

- EPUB 3.2 <<https://www.w3.org/publishing/epub32/>>
- Marcoux Fabrice. 2014. Le livrel et le format ePub, *in* E. Sinatra Michael, Vitali-Rosati Marcello (édité par), *Pratiques de l'édition numérique*, collection « Parcours Numériques », Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, p. 177-189 <<http://www.parcoursnumeriques-pum.ca/le-livrel-et-le-format-epub>>

➔ Lecteurs ePub

- Huculak, Mauro. 2018. *How to use Microsoft Edge's reading features in Windows 10 April 2018 Update*. <https://www.windowscentral.com/how-use-reading-experience-microsoft-edge#edge_epub_reader>
- Livres – Assistance Apple Officielle <<https://support.apple.com/fr-ca/books>>
- Formation et support Adobe Digital Editions <https://helpx.adobe.com/ca_fr/support/digital-editions.html>
- calibre* – Gestion du livre numérique <<https://calibre-ebook.com/fr>>

* calibre est un autre logiciel permettant de lire les fichiers ePub. Il en permet aussi l'édition. Il s'agit d'un logiciel libre multiplateforme (Windows, Mac, Linux). Il est aussi installé dans les laboratoires de l'EBSI.