

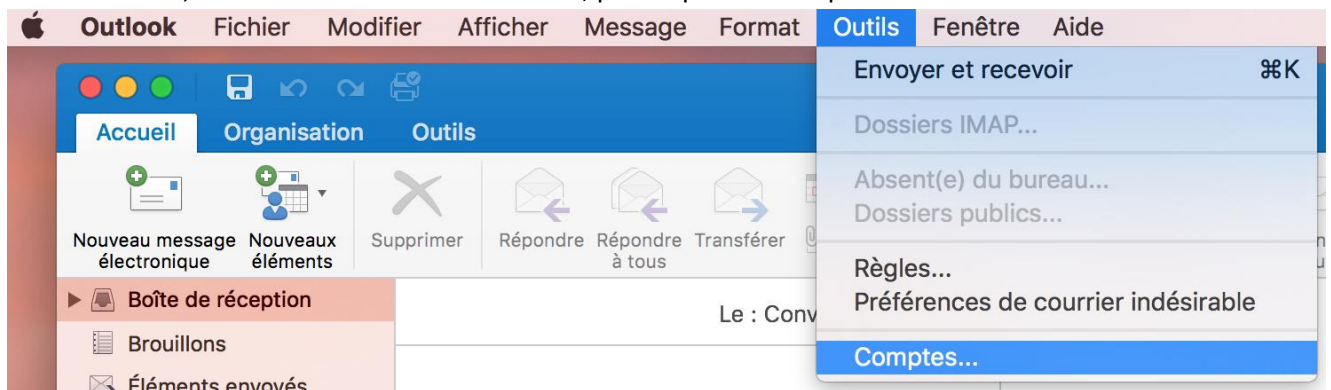


Procédure pour la configuration d'Outlook 2016 sous Office 365 pour postes Macintosh

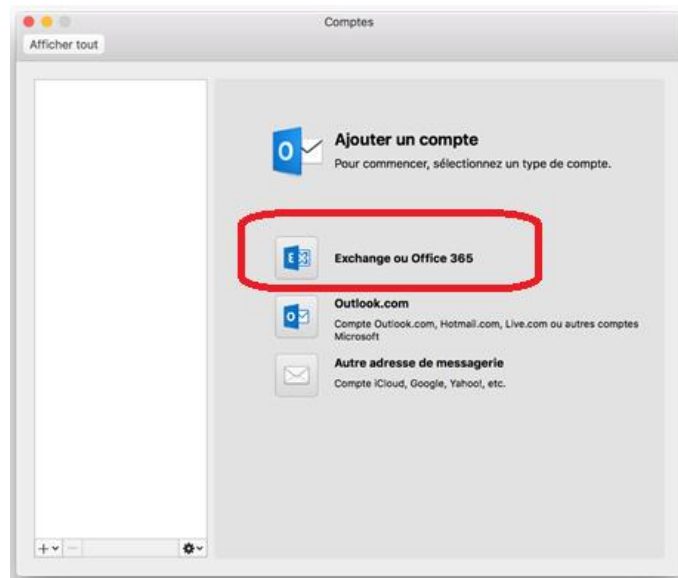
Pour procéder à la configuration d'Outlook 2016 sous Office 365 sur un poste Macintosh, il faut double-cliquer sur l'icône Outlook pour lancer l'application.



Dans Outlook, sélectionner le menu « Outils », puis l'option « Comptes... ».

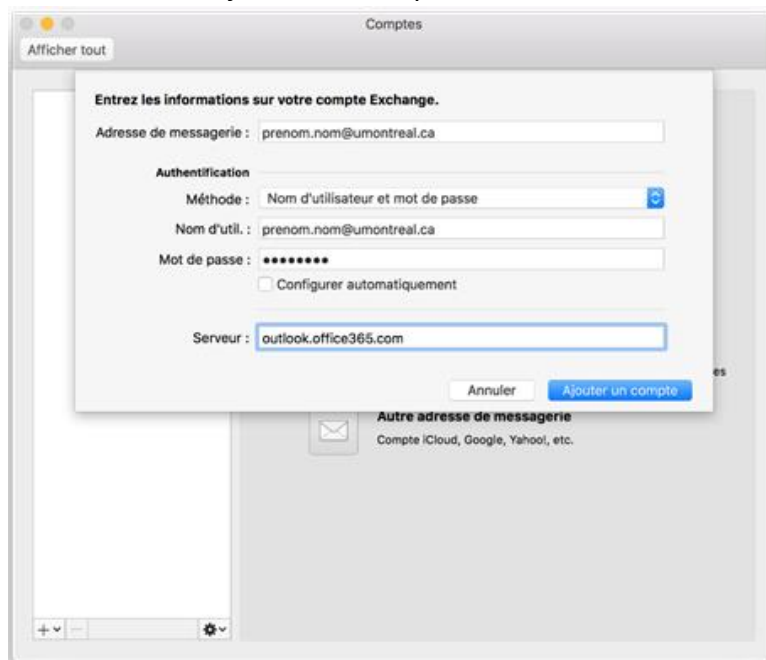


Dans la fenêtre des comptes, cliquer sur « Exchange ou Office 365 ».

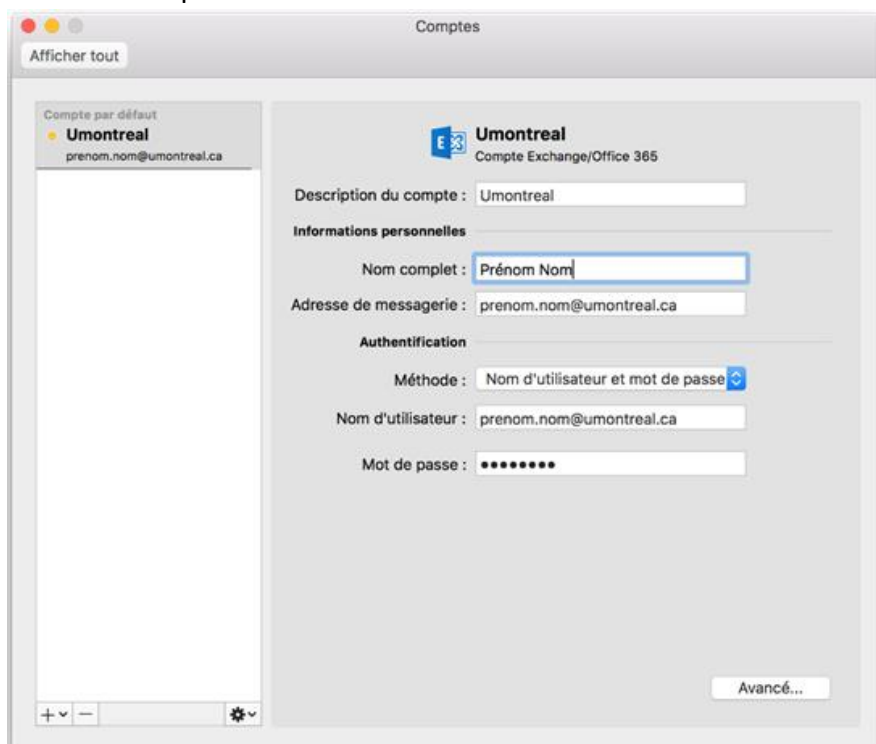


Entrer les informations sur le compte dans les différents champs :

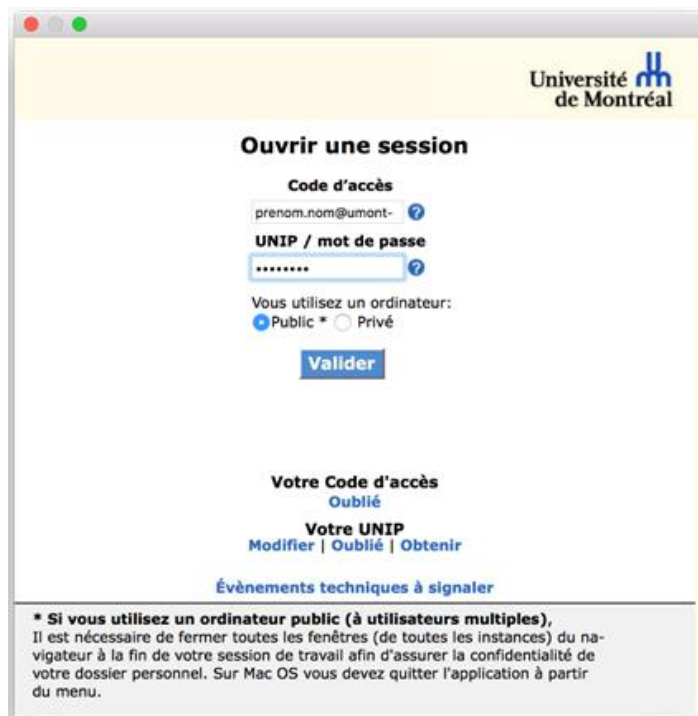
- « Adresse de messagerie » : entrer l'adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca).
- « Nom d'util. » : entrer l'adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca).
- « Mot de passe » : entrer le mot de passe.
- Décocher la case « Configurer automatiquement ».
- « Serveur » : inscrire « outlook.office365.com ».
- Cliquer sur le bouton « Ajoutez un compte ».



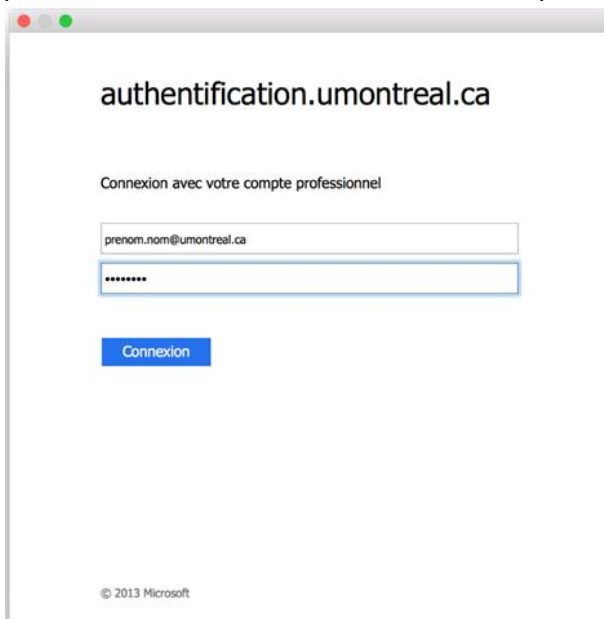
Fermer la fenêtre « Comptes ».




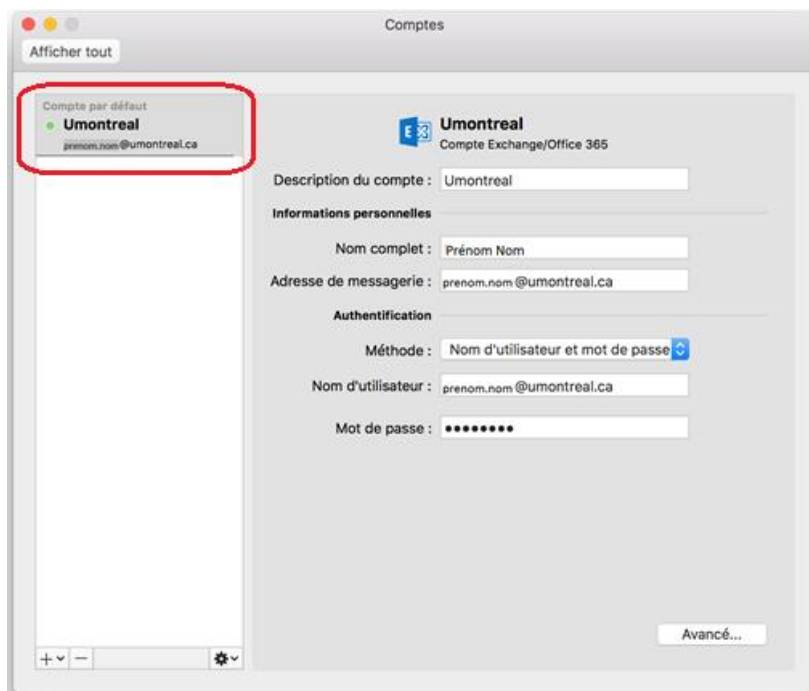
Dans la fenêtre d'authentification, entrer l'adresse de courriel dans le champ « Code d'accès », le mot de passe dans le champ « UNIP/Mot de passe », puis cliquer sur « Valider ».



Une nouvelle fenêtre d'authentification apparaîtra. Entrer l'adresse courriel et le mot de passe à nouveau. Cliquer ensuite sur le bouton « Connexion » pour poursuivre.



Fermer la fenêtre « Comptes » lorsque le bouton à côté du compte « Umontreal » passe au vert ().



Le courriel commencera à se synchroniser. Il sera possible d'accéder au courriel lorsque la synchronisation sera complétée.