

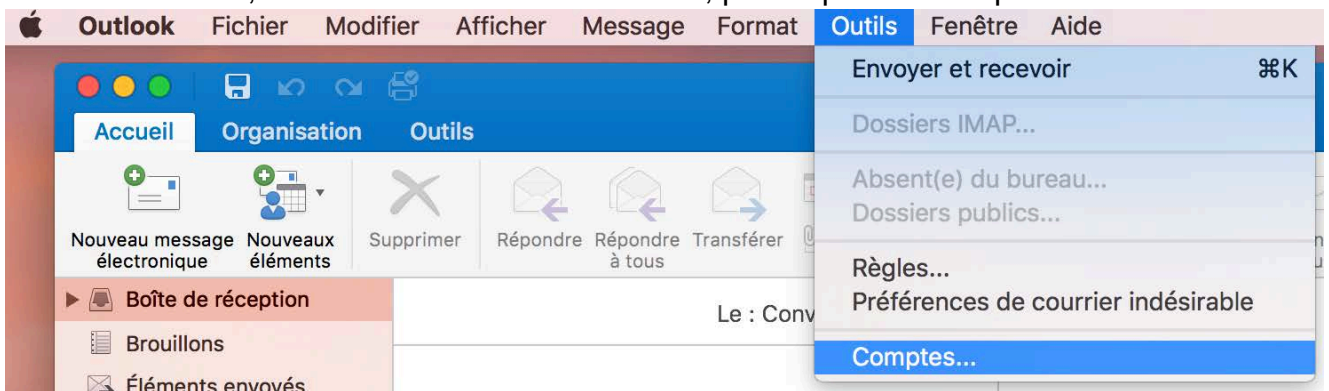


Procédure pour la configuration d'Outlook 2016 sous Office 365 pour les postes Macintosh

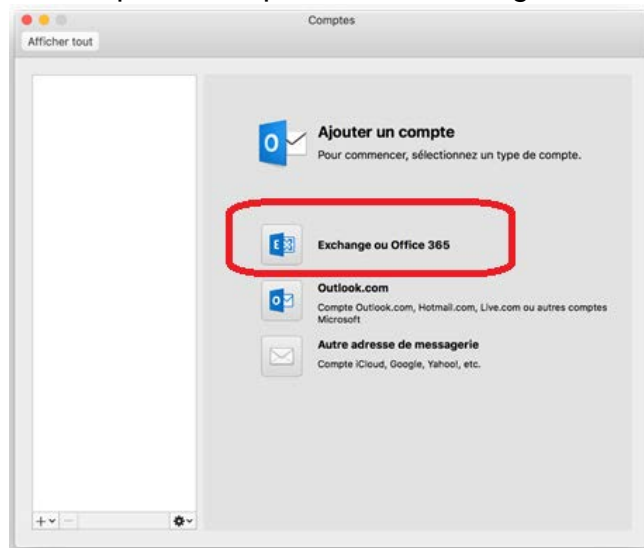
1. Pour procéder à la configuration d'Outlook 2016 sous Office 365 sur un poste Macintosh, il faut double-cliquer sur l'icône Outlook pour lancer l'application.



2. Dans Outlook, sélectionner le menu « Outils », puis l'option « Comptes... ».

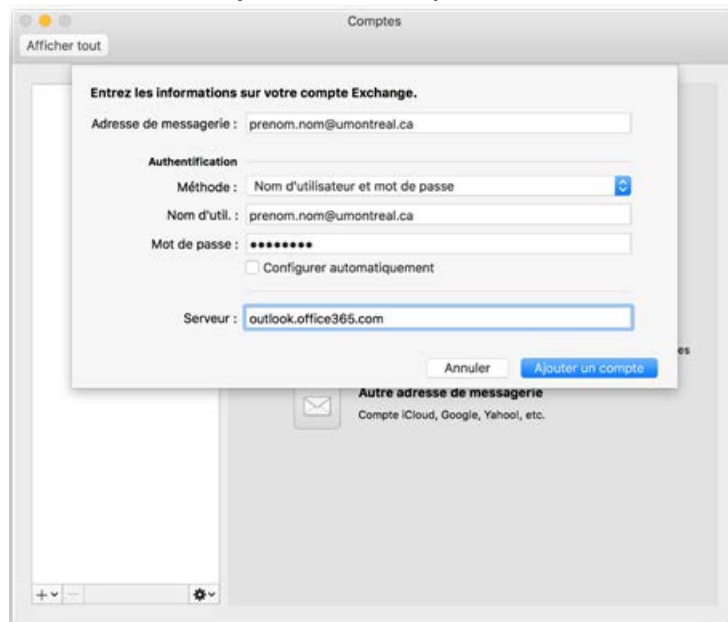


3. Dans la fenêtre « Comptes », cliquer sur « Exchange ou Office 365 ».

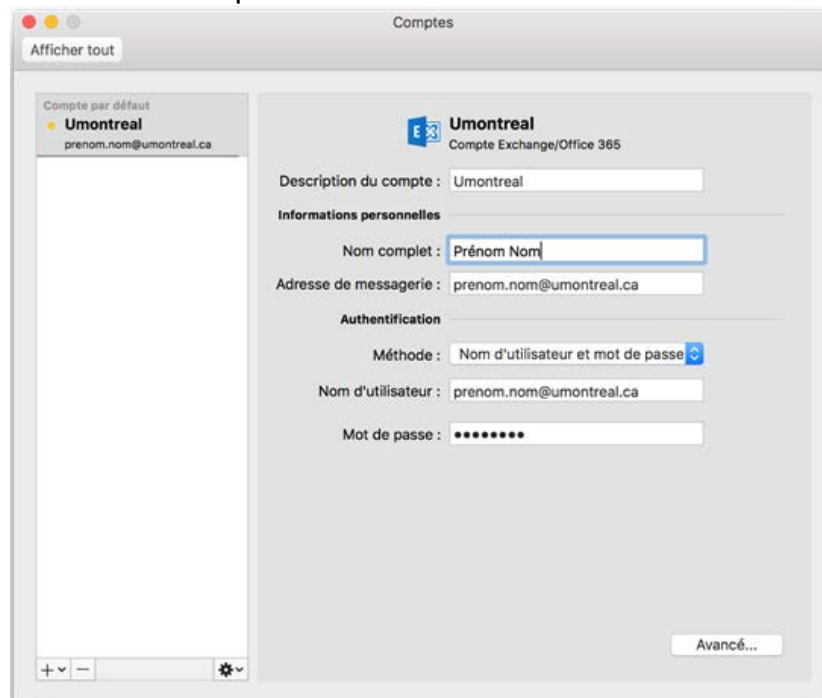


4. Entrer les informations sur le compte dans les différents champs :

- « Adresse de messagerie » : entrer l'adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca).
- « Nom d'util. » : entrer l'adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca).
- « Mot de passe » : entrer le mot de passe.
- Décocher la case « Configurer automatiquement ».
- « Serveur » : inscrire « outlook.office365.com ».
- Cliquer sur le bouton « Ajouter un compte ».



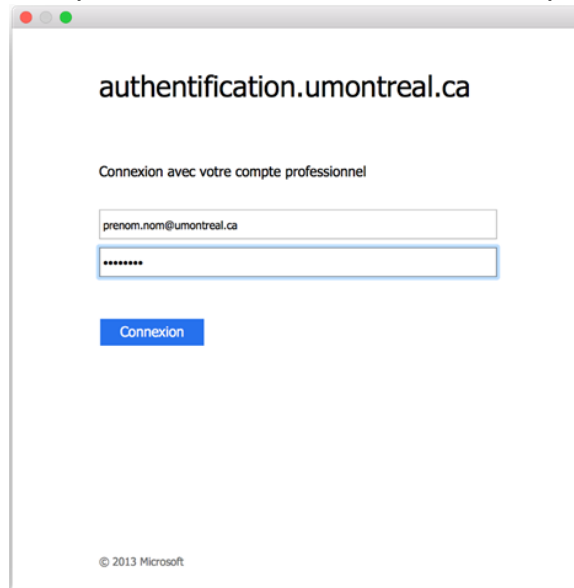
5. Fermer la fenêtre « Comptes ».




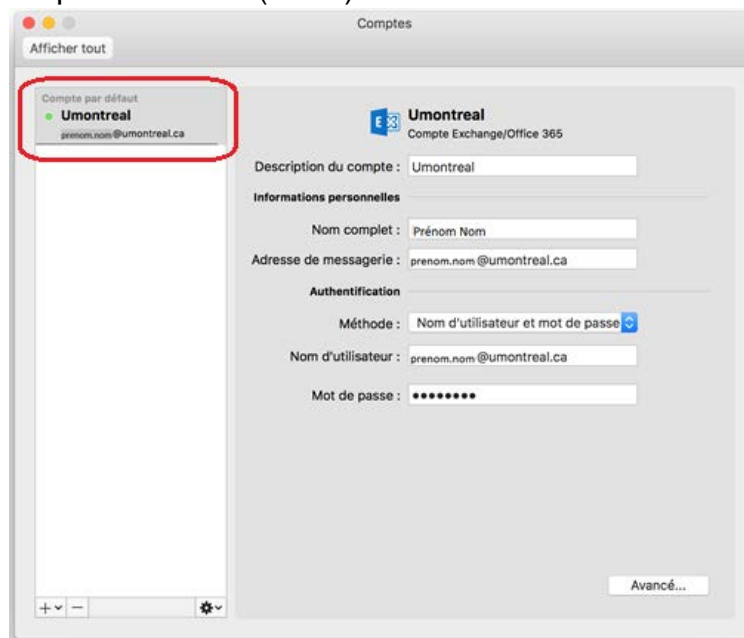
6. Dans la fenêtre d'authentification, entrer l'adresse de courriel dans le champ « Code d'accès », le mot de passe dans le champ « UNIP/Mot de passe », puis cliquer sur le bouton « Valider ».



7. À la fenêtre d'authentification, entrer l'adresse courriel et le mot de passe à nouveau. Ensuite, cliquer sur le bouton « Connexion » pour poursuivre.



8. Fermer la fenêtre « Comptes » lorsque le bouton à côté du compte « Umontreal » passe au vert ().



9. Le courriel commencera à se synchroniser. Il sera possible d'accéder au courriel lorsque la synchronisation sera complétée.