

1 Office 365

Procédure pour la configuration d'Outlook 2016 sous *Office 365* pour les postes *Macintosh*

1. Pour procéder à la configuration d'Outlook 2016 sous Office 365 sur un poste Macintosh, il faut double-cliquer sur l'icône Outlook pour lancer l'application.



2. Dans Outlook, sélectionner le menu « Outils », puis l'option « Comptes... ».

G	Outlook	Fichier M	odifier At	ticher	Message	Format	Outils	Fenetre	Aide		
			- E				Envoy	ver et recev	/oir		ЖК
	Accueil	Organisatio	n Outils				Dossi	ers IMAP			
	•	•	X				Absei Dossi	nt(e) du bu ers publics	reau		2
	Nouveau mess électroniqu	Supprimer	upprimer Répondre Répondre Transférer à tous		Transférer	Règles			n L		
	► 📕 Boîte de réception			Le : Conv				Préférences de courrier indésirable			
	Brouillo	ons					Comp	otes			
1.65	🖾 Élémen	ts envovés				C					

3. Dans la fenêtre « Comptes », cliquer sur « Exchange ou Office 365 ».



- 4. Entrer les informations sur le compte dans les différents champs :
 - « Adresse de messagerie » : entrer l'adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca).
 - « Nom d'util. » : entrer l'adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca).
 - « Mot de passe » : entrer le mot de passe.
 - Décocher la case « Configurer automatiquement ».
 - « Serveur » : inscrire « outlook.office365.com ».
 - Cliquer sur le bouton « Ajouter un compte ».

Adresse de messagerie :	prenom.nom@umontreal.ca				
Authentification					
Méthode :	Nom d'utilisateur et mot de passe S prenom.nom@umontreal.ca				
Nom d'util. :					
Mot de passe :					
	Configurer automatiquement				
Serveur :					
	Annuler Ajouter un compte				
	Autre adresse de messagerie				
	Compter Lioud, Google, Yandol, etc.				

5. Fermer la fenêtre « Comptes ».



 Dans la fenêtre d'authentification, entrer l'adresse de courriel dans le champ « Code d'accès », le mot de passe dans le champ « UNIP/Mot de passe », puis cliquer sur le bouton « Valider ».



7. À la fenêtre d'authentification, entrer l'adresse courriel et le mot de passe à nouveau. Ensuite, cliquer sur le bouton « Connexion » pour poursuivre.

authentification.umontreal.ca
Connexion avec votre compte professionnel
prenom.nom@umontreal.ca
Connexion
© 2013 Microsoft

8. Fermer la fenêtre « Comptes » lorsque le bouton à côté du compte « Umontreal » passe au vert (

umpte par défaut Umontreal preson non @umontreal.ca		Umontreal Compte Exchange/Office 365
	Description du compte :	Umontreal
	Informations personnelles	
	Nom complet :	Prénom Nom
	Adresse de messagerie :	prenom.nom @umontreal.ca
	Authentification	
	Méthode :	Nom d'utilisateur et mot de passe 😒
	Nom d'utilisateur :	prenom.nom @umontreal.ca
	Mot de passe :	•••••

9. Le courriel commencera à se synchroniser. Il sera possible d'accéder au courriel lorsque la synchronisation sera complétée.