

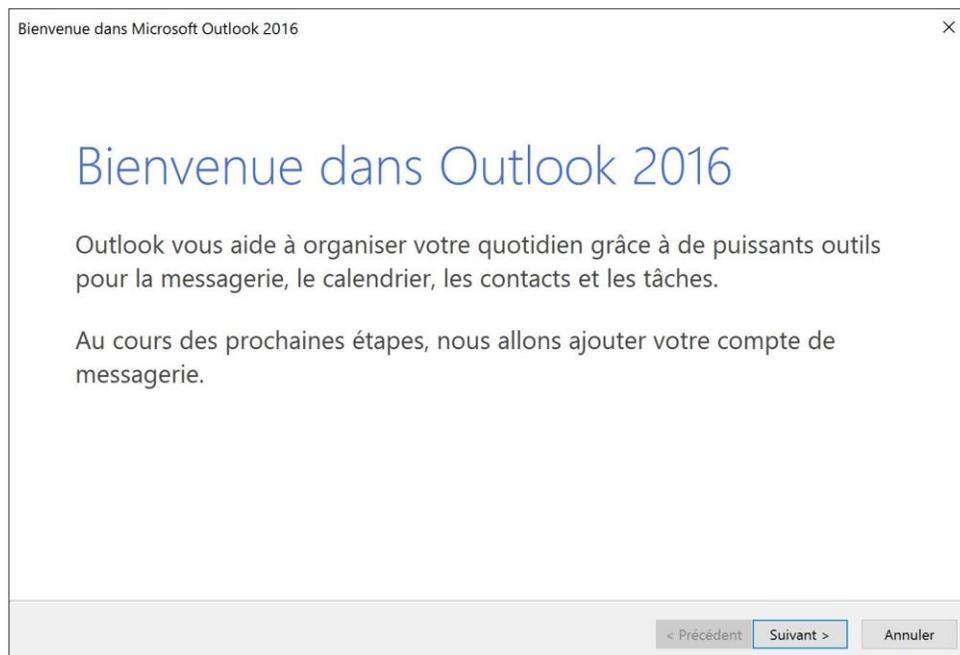


Procédure pour la configuration du courriel *Outlook 2016* sous *Office 365* pour postes *Windows*

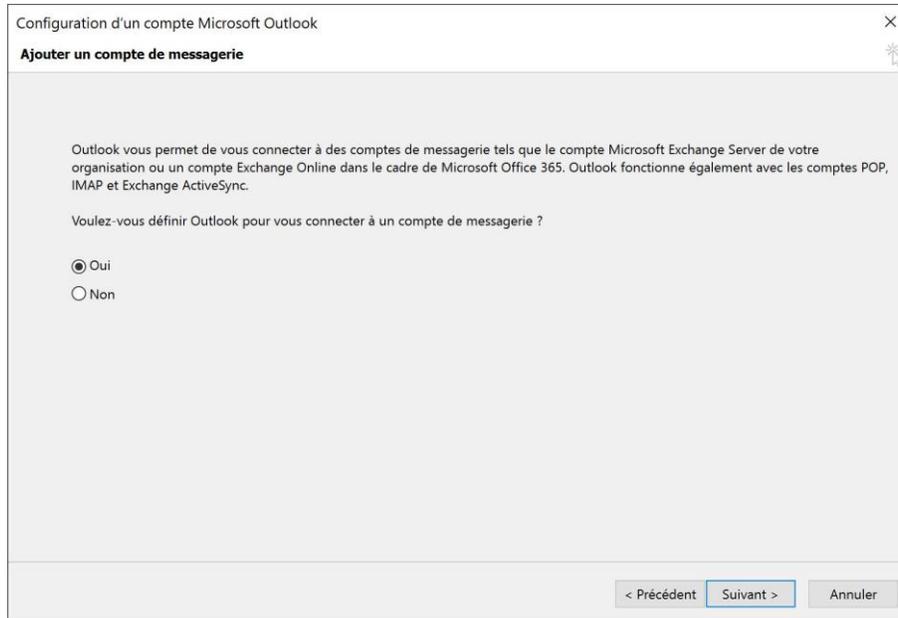
Pour procéder à la configuration d'*Outlook 2016* (Office 365) sur un poste Windows, il faut cliquer sur l'icône « Outlook 2016 » pour lancer l'application.



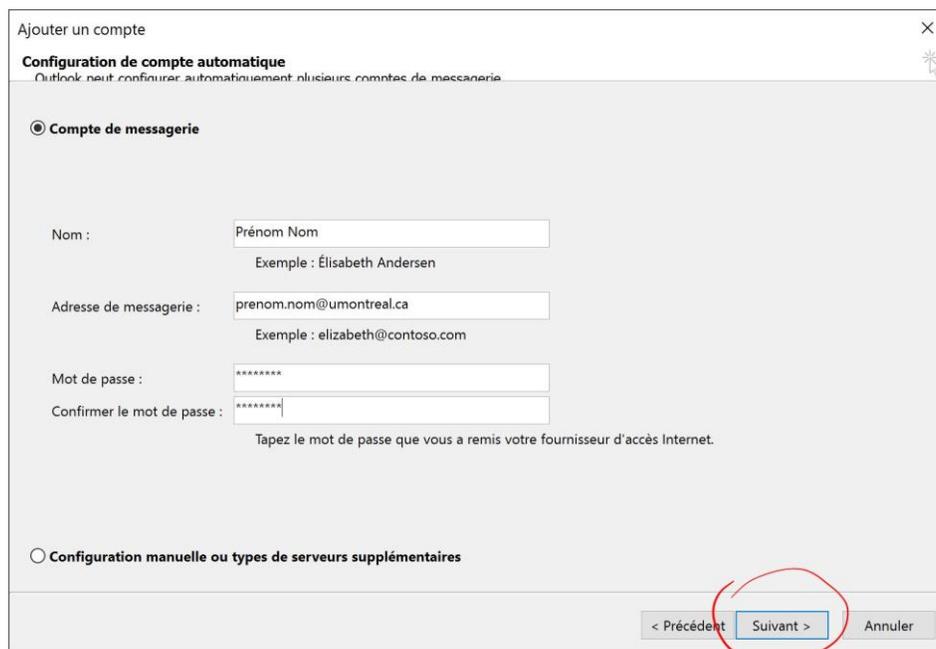
À la page « Bienvenue dans Outlook 2016 », cliquer sur le bouton « Suivant ».



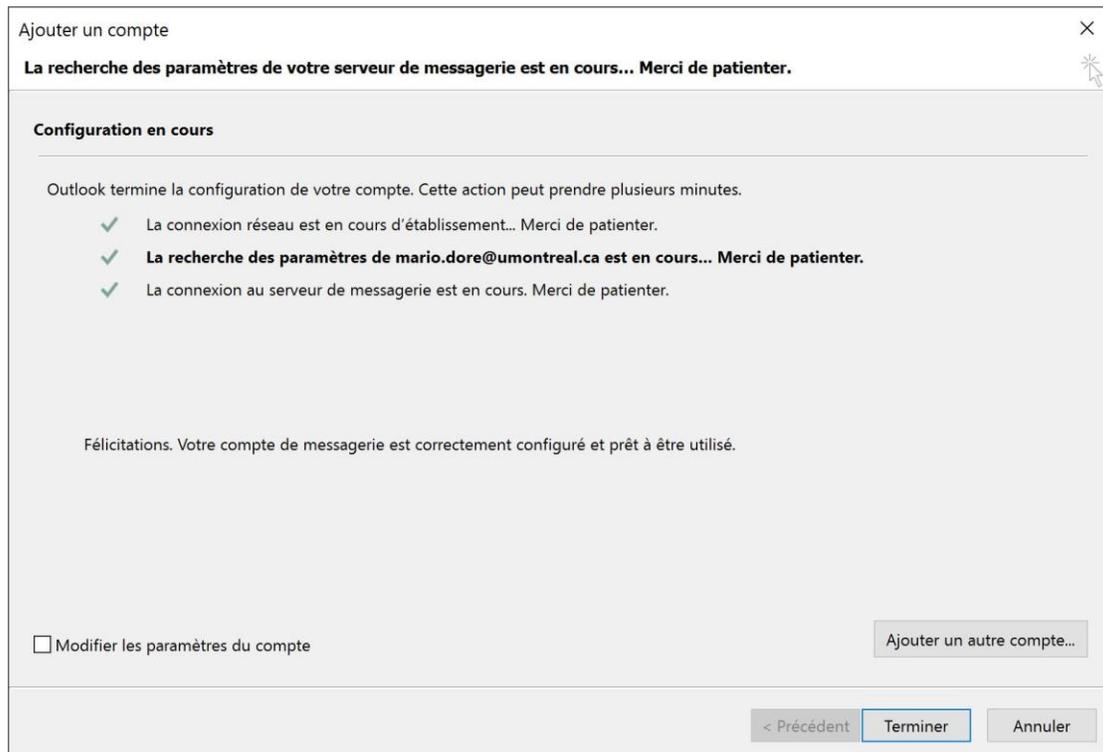
Dans la fenêtre « Configuration d'un compte Microsoft Outlook / Ajouter un compte de messagerie », à la question « Voulez-vous définir Outlook pour vous connecter à un compte de messagerie ? », sélectionner « Oui ». Ensuite, cliquer sur le bouton « Suivant » pour continuer.



Remplir les champs appropriés (nom, adresse de messagerie, mot de passe) et cliquer sur le bouton « Suivant ».



À cette fenêtre, il faut s'assurer que la configuration a été complétée avec succès (crochets verts à chacune des étapes). Ensuite, cliquer sur le bouton « Terminer ».



À cette fenêtre, cliquer sur « OK » et redémarrer *Outlook 2016* pour accéder à votre compte de courriels.

