

FONCTIONS DE BASE



FAIRE UN APPEL

- Soulever le combiné;
OU
- Pour faire un appel *Mains libres* :
 - laisser le combiné raccroché et appuyer sur une *touche de ligne*; OU
 - appuyer sur la touche *M.Libres* (une ligne est automatiquement sélectionnée); OU
 - composer le numéro et appuyer sur la touche *Compos.*

RÉPONDRE À UN APPEL

- L'indicateur de l'état d'appel clignote :
- soulever le combiné (une ligne est automatiquement sélectionnée);
OU
 - appuyer sur la touche *Répond.*;
OU
 - appuyer sur la touche *M.Libres* (la ligne recevant l'appel est sélectionnée);
OU
 - appuyer sur la *touche de ligne*.

ROMPRE LA COMMUNICATION

- Raccrocher;
OU
- appuyer sur la touche *FinApp.*

FONCTION DISCRÉTION



Permet de parler à quelqu'un sans être entendu de la personne au bout du fil.

- appuyer sur la touche *Silence* (le voyant rouge est allumé et secret est affiché).

Pour reprendre la conversation :

- appuyer sur *Silence* (le voyant s'éteint).

Rem. : La touche *Silence* fonctionne avec le combiné, la fonction Mains libres et le casque téléphonique.

TRANSFÉRER UN APPEL

Pour transférer un appel à une autre personne :

- appuyer sur la touche *Trnsfer* (l'appel est mis en garde et vous obtenez une tonalité);
- la touche de ligne mise en garde clignote;
- composer le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel;
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé;
OU, dès que vous entendez la sonnerie :
- appuyer sur la touche *Trnsfer* pour effectuer le transfert de l'appel.

TRANSFERT DIRECT

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la même ligne et vous devez joindre les 2 intervenants.

- Reprendre le 1^{er} appel;
- sélectionner le deuxième appel avec la touche de navigation;
- appuyer sur la touche *TrnsDir.*

JOINDRE

Lorsque vous avez reçu deux appels sur la même ligne et vous devez vous joindre avec les 2 intervenants.

- Reprendre le 1^{er} appel;
- sélectionner le deuxième appel avec la touche de navigation;
- appuyer sur la touche *Joindre* (tous les intervenants seront en communication).



APPEL CONFÉRENCE

Vous pouvez établir un appel conférence incluant jusqu'à huit participants, dont vous-même.

Une fois l'appel établi :

- appuyer sur **autres**;
- appuyer sur la touche **Conf.** (le premier appel est mis en garde et vous obtenez la tonalité);
- composer le numéro de téléphone d'un autre participant;
- lorsque la personne répond, vous pouvez converser avec elle en privé;
- appuyer de nouveau sur la touche **Conf.** pour intégrer les autres participants à la conférence.

Note : Répéter les étapes ci-dessus pour chaque participant.

POUR LE TRANSFERT ET L'APPEL CONFÉRENCE

Si la personne ne répond pas, appuyer sur la touche **FinApp.** et la touche **Reprend** pour revenir avec les participants. Si vous faites une erreur en composant le numéro que vous voulez joindre, appuyer sur la touche **retour (<<)** pour effacer le ou les numéros erronés.

CONFÉRENCE LISTE

Lorsque vous êtes en appel conférence, vous pouvez voir défiler à l'écran le nom des participants.

- appuyer sur **autres**;
- appuyer sur **ListConf**;
- appuyer sur la touche **MàJ** pour mettre à jour l'information sur votre écran;
- appuyer sur la touche **Quitter**.

Débrancher un participant.

- sélectionner un participant avec la touche de navigation;
- appuyer sur la touche **Suppr.**

CONFÉRENCE" MULCONF"

Permet à une ou à plusieurs personnes de se joindre à un appel conférence en cours.

Pour établir :

- soulever le combiné;
- appuyer sur **autres**;
-
- appuyer sur la touche **MulConf** (vous entendrez une tonalité);
- composer le numéro défini pour l'appel conférence.

Pour se joindre à un appel conférence en cours :

- composer le numéro défini pour l'appel conférence.

Rem. : Un numéro d'appel conférence doit d'abord avoir été défini par l'administrateur de système.

Seul **l'initiateur** est avisé par une tonalité lorsqu'un nouvel appelant se joint à l'appel.

RENOI

Permet de diriger les appels vers un autre poste ou à la boîte vocale lorsque vous n'êtes pas à votre poste de travail.

Pour activer la fonction Renvoi :

Sans soulever le combiné :

- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 2 bips);
- composer le numéro du poste vers lequel vous voulez diriger vos appels ou appuyer sur la touche **Messages** pour diriger vos appels vers votre boîte vocale (un voyant clignote à droite de l'afficheur et indique « Renvoyé vers... »).

Pour désactiver le Renvoi :

- appuyer sur la touche **RenvTt** (vous entendrez 1 bip).

Rem. : Lorsque le renvoi est activé, vous pouvez faire des appels à partir de votre poste mais vous ne pouvez pas en recevoir.



RENVOI IMMÉDIAT

Permet de détourner un appel entrant (ou sortant) directement vers le système de messagerie vocale.

Pendant que le poste sonne, ou pendant que vous êtes en communication ou pendant que l'appel est en garde :

- Appuyez sur la touche **Rvoi Im** (l'appel sera dirigé vers la boîte vocale de la personne qui a détourné l'appel.)

NUMÉROTATIONS ABRÉGÉES

Permet de composer rapidement un numéro par touche programmée.

- Soulever le combiné;
- appuyer sur les touches 2 à 6 (selon le modèle).

Non associées à un bouton du téléphone

- Pour appeler un numéro de la liste, vous composez le code correspondant sur le clavier, sans décrocher le récepteur et vous appuyez sur la touche **NumAbr**.

Rem. : Le numéro attribué se programme via un accès Web.

RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO

Pour joindre le dernier numéro composé à partir de votre numéro de poste.

- Soulever le combiné;
- appuyer sur **Bis**;

OU en Mains-libres :

- sans soulever le combiné, appuyer sur **Bis**.

PRISE D'APPEL (INTERCEPTÉ)

Les postes téléphoniques peuvent être agencés en groupes de prise d'appel. Cette fonction permet de répondre au téléphone d'un collègue faisant partie du même groupe que vous.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher;
- appuyer sur **autres**;
- appuyer sur la touche **Intrcpt**.
- appuyer sur la touche **Répond**

PRISE D'APPEL DE GROUPE (GROUPE INTERCEPTÉ)

Permet de répondre à un appel dirigé au téléphone d'un collègue faisant partie d'un autre groupe de prise d'appel.

Lorsque vous entendez un autre poste sonner :

- décrocher;
- appuyer sur **autres**;
- appuyer sur la touche **GrpIntr**;
- composer le **code du groupe** d'où provient la sonnerie.
- appuyer sur la touche **Répond**

Rem. : Le code de groupe pourrait être fourni par votre administrateur de système

GARDE

Permet de mettre un appel en attente à votre poste.

Lorsque vous êtes en ligne :

- appuyer sur la touche **Attente**.

Pour reprendre l'appel :

- appuyer sur la touche **Reprend** ou sur votre **touche de ligne**.

La fonction **Attente** permet également de faire un autre appel lorsque vous êtes déjà en communication :

- appuyer sur la touche **Attente** (votre interlocuteur est en attente);
- appuyer sur la touche **NvAppel** ou sur votre **touche de ligne** (vous entendez la tonalité de manœuvre qui permet d'effectuer votre 2^{ème} appel);
- appuyer sur **FinApp** pour mettre fin au 2^{ème} appel;
- appuyer sur la touche **Reprend** ou sur votre **touche de ligne** pour revenir avec votre premier interlocuteur.

Rem. : Si plusieurs appels ont été placés en **Attente** sur plusieurs lignes, appuyer sur **la ligne** de l'appel mis en attente pour le reprendre.



APPEL EN ATTENTE

Permet de recevoir un 2^{ième} appel lorsque vous êtes déjà en ligne.

- Appuyer sur la touche **Répond.** (vous serez automatiquement avec le 2^{ième} appel pendant que le 1^{er} sera en attente);
- vous pouvez alterner entre le 1^{er} et le second appel en appuyant sur vos **touches de navigation** pour sélectionner l'appel désiré et ensuite sur votre touche **Reprend.**
OU
- appuyer sur votre touche de ligne pour revenir au 1^{er} appel.
- appuyer sur la touche **FinApp.** pour mettre fin à la conversation.

MISE EN GARDE PAR INDICATIF (PARQUER)

Permet de mettre un appel en garde sur un numéro programmé par l'administrateur du système et de le reprendre à partir de n'importe quel poste du système téléphonique.

Pour parquer un appel :

- appuyer sur **autres**;
- appuyer sur la touche **Parquer**;
- lire le code affiché;
- raccrocher.

Reprendre un appel mis en garde par indicatif :

- soulever le combiné;
- composer le code qui était affiché.

Rem. : Si un appel est parqué à l'aide de cette fonction et n'est pas repris dans un délai donné, il sonne de nouveau au poste où il a initialement été parqué.

RAPPEL

Permet d'établir un rappel lorsque vous appelez un poste interne occupé ou sans réponse.

Pour établir un rappel :

- appuyer sur la touche **Rappel**;
- appuyer sur la touche **Quitter**;
- raccrocher.

Pour annuler un rappel :

- appuyer sur **autres** (2 fois);
- appuyer sur la touche **Rappel**;
- appuyer sur la touche **Annuler**;
- appuyer sur **Quitter**.

Lorsque le poste sera disponible :

- Vous entendrez une sonnerie et un avis visuel ;
- appuyer sur la touche **Compos.**

INDICATEUR DE MESSAGE EN ATTENTE

Un voyant rouge situé dans la partie supérieure de votre combiné s'allume si un message a été laissé dans votre boîte vocale.

TOUCHE MESSAGES



Permet de composer rapidement le numéro de la messagerie vocale.

- Soulever le combiné et appuyer sur la touche **Messages**.

PERSONNALISATION DU POSTE

RÉGLAGE DU VOLUME



Permet de régler le volume de la sonnerie, du combiné, de la fonction Mains libres et du casque téléphonique. Les paramètres demeurent actifs pour tous les appels jusqu'à ce qu'ils soient modifiés de nouveau.

Pour ajuster le volume de la sonnerie :

Lorsque le combiné est raccroché :

- appuyer sur la touche volume;
- le volume de la sonnerie sera automatiquement enregistré.

Pour ajuster le volume du combiné, de la fonction mains libres et du casque téléphonique :

- décrocher le combiné;
OU
- appuyer sur la touche *haut-parleur*;
OU
- appuyer sur la touche *casque téléphonique*;
- appuyer sur la touche volume;

Pour confirmer tous changements :

- appuyer sur la touche *Enreg.*

TOUCHE PROGRAMMATION



La touche **Programmation** vous permet de personnaliser les fonctions de votre poste. Des guides à l'écran vous aideront à régler les paramètres tels que le contraste et le type de sonnerie.

Touche Programmation

1. Contraste
2. Type de sonnerie;
3. Configuration réseau;
4. Caractéristiques;
5. État.

RÉGLAGE DU CONTRASTE (1)

Cette fonction permet de régler le contraste de l'écran.

Pour sélectionner le contraste de l'écran :

- Appuyer sur la touche *Programmation* et sélectionner *Contraste*;
- appuyer sur *Moins* pour diminuer ou *Plus* pour augmenter;
- sélectionner l'option appropriée pour augmenter ou réduire le *contraste*;
- appuyer sur *OK*; pour enregistrer les modifications.
- appuyer sur *Annuler*; pour quitter

TYPE DE SONNERIE (2)

Permet de sélectionner le type de sonnerie pour les appels entrants (29 choix possibles).

Pour sélectionner le type de sonnerie :

- appuyer sur la touche *Programmation*;
- utiliser les touches de *navigation* pour choisir le menu *Type de sonnerie*;
- Si vous choisissez *Défaut* vous aurez 25 types de sonnerie.
- appuyer sur la touche *Sélect.*;
- OU
- Si vous choisissez la *ligne 2,3*, etc., vous aurez 7 choix de sonnerie différente par ligne;
- appuyer sur la touche *Sélect.*;
- utiliser les touches de *navigation* pour faire défiler la liste des *types de sonneries* disponibles;
- appuyer sur *Écouter* pour entendre la sonnerie sélectionnée;
- appuyer sur la touche *Sélect.* pour activer la *sonnerie* sélectionnée;
- appuyer sur *OK*
- appuyer sur *Quitter* pour terminer la programmation.



CONFIGURATION DE RÉSEAU (3)
ET CARACTÉRISTIQUES (4)

(Information pour l'administrateur du système)

Permet de visualiser les données de programmation réseau du poste.

- Appuyer sur la touche **Programmation**;
- utiliser les touches de navigation pour choisir le menu **Configuration de réseau**;
- appuyer sur la touche **Annuler, ou Quitter** pour sortir du menu.

ÉTAT (5)

(Information pour l'administrateur du système)

Permet de visualiser l'état des paramètres.

- Appuyer sur la touche **Programmation**;
- utiliser les touches de **navigation** pour choisir le menu **État**;
- Appuyer sur la touche **Sélect.**

Les choix suivants peuvent différer:

1. *Messages d'état*
2. *Statistiques réseau*
3. *Versions image*
4. *Statistiques module d'extension*

appuyer sur la touche **Quitter** pour sortir du menu

JOURNAL DES APPELS



Permet de visualiser les données des appels du poste.

- 1- **Appels en absence** (appels reçus et sans réponse)
- 2- **Appels reçus**
- 3- **Appels composés**
- 4- **Répertoire personnel**
- 5- **Répertoire d'entreprise**

Pour afficher les **Appels en absence** :

- appuyer sur la touche **Répertoire**;
- appuyer sur **Sélect.** pour sélectionner **1 appel en absence**;
- utiliser les touches de **navigation** pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas.

Rem. : À cette étape, vous pouvez faire soit un appel, soit quitter la fonction **Journal des appels**.

Pour faire un appel :

- utiliser les touches de **navigation** pour sélectionner le numéro que vous voulez composer;

- appuyer sur la touche **Compos.** pour joindre le numéro (vous quittez la fonction **Journal des appels**).

OU

- appuyer sur la touche **ModNum** pour faire précéder un préfixe de composition, EX: 9.

Pour quitter la fonction **Journal des appels** :

- appuyer sur la touche **Quitter** deux fois.

(Vous pouvez refaire les mêmes étapes pour: **2 Appels reçus et 3 Appels composés**).

Pour supprimer **Journal des appels** :

- appuyer sur la touche **Répertoire**;
- appuyer sur **Effacer**.

RÉPERTOIRE PERSONNEL

Permet d'accéder à un **répertoire personnel** et de composer rapidement un numéro.

- Appuyer sur la touche **répertoire**
- Utiliser les touches de navigation et sélectionner **5- Répertoire personnel**, appuyer **>Select**
- Entrer votre nom d'utilisateur Cisco et votre PIN, appuyer **>connexion**
- Sélectionner le **Carnet personnel** ou **Composition abrégée**.

Rem.: Les services peuvent se programmer via un accès Web.

RÉPERTOIRE



Permet d'accéder au **répertoire d'entreprise** et de composer rapidement un numéro de poste.

Pour accéder au **répertoire corporatif**:

- appuyer sur la touche **Répertoire**;
- utiliser les touches de navigation et sélectionner **5 Répertoire d'entreprise**;
- choisir un critère de sélection : Prénom, Nom ou Numéro;
- appuyer sur les touches du clavier pour épeler le nom (EX pour la lettre B appuyer sur le 2 deux fois.);
- appuyer **Recher.** pour afficher les critères de sélection;
- appuyer sur **Compos.** pour composer le numéro affiché.



SERVICES



Les services téléphoniques peuvent inclure des fonctions spéciales, des données du réseau et des informations du Web (par exemple, les cours de la bourse ou les programmes de cinéma

