

## PROCÉDURE POUR INITIALISER UNE NOUVELLE BOÎTE VOCALE UNITY

Vous devez initialiser votre boîte vocale pour personnaliser vos paramètres.

Votre nom enregistré vous permet de vous identifier auprès des gens qui vous appellent et aussi lors de l'utilisation du répertoire de votre entreprise.

Par la suite, le système vous demande de personnaliser votre message d'accueil et finalement de changer le mot de passe initial afin qu'il devienne personnel.

Ceci vous permet de compléter votre inscription.

**Vous devez initialiser votre boîte vocale en suivant les instructions suivantes :**

1. Composez 7878 (ou appuyez sur le bouton message ou sur la touche marquée d'une enveloppe)
2. **Lorsque demandé**, veuillez composer le numéro de votre poste suivi de la touche dièse (#)
3. **Lorsque demandé**, veuillez composer le mot de passe temporaire (235689) suivi de la touche dièse (#)
4. La messagerie vous demandera alors d'enregistrer les informations suivantes :

- **Votre identification – Règle à suivre**

Pour le bon fonctionnement du répertoire téléphonique de l'université, vous devez enregistrer dans l'ordre :

**prénom + nom + nom du département + poste téléphonique**

Exemple : Robert Bernier, Faculté de médecine, poste 1234

- **Votre message d'accueil de la boîte vocale**

Faites le 1 pour modifier le message standard

Faites le dièse (#) pour conserver le message standard par défaut

- **Il est important de remplacer le mot de passe**

Votre mot de passe doit comporter au minimum 6 chiffres

***VOTRE BOÎTE VOCALE EST MAINTENANT INITIALISÉE !***