

Medsis - APC - Externat - Guide d'utilisateur

[Retour à l'accueil...](#)

MedSIS | APC | EXTERNAT | Guide d'utilisateur

Processus d'évaluation d'une APC

Scénario 1 | Remplir une APC en présence du superviseur et de l'étudiant

ÉTUDIANT :

1. Assurez-vous que le superviseur est présent et disponible pour remplir l'évaluation immédiatement;
2. Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe;

▼ Capture d'écran...



3. Dirigez-vous vers le module « Formulaires d'évaluation »;

▼ Capture d'écran...



4. Dans la section « Évaluation de l'enseignant », sélectionnez le cours MMDAPC et le formulaire correspondant à l'activité professionnelle fiable à évaluer;

▼ Capture d'écran...

Cours	Formulaire d'évaluation	Période
MMDAPC	Externat / Déclencheur de l'APC1	2017-06-21 / 2018-07-22

5. Identifiez la personne qui vous a supervisé directement durant cet apprentissage. Le superviseur identifié est la personne qui devra procéder à l'évaluation. Cliquez sur « Début » ;

▼ Capture d'écran...

Cours	Formulaire d'évaluation	Période	Superviseur	Statut
MMDAPC	Externat / Déclencheur de l'APC1	2017-06-21 / 2018-07-22	Nombre de jours pour compléter: 343 Choisir un enseignant	Début

6. À la question « Indiquer OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable ... », répondez par « Oui » et cliquez sur « Soumettre » ;

▼ Capture d'écran...

Activités professionnelles fiables, 2017 - 2018
Période d'évaluation: 2017-06-21 à 2018-07-22
Dr. GOBEL, JEAN-FRANÇOIS

Indiquez OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable (APC). Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton Fermer afin de recommencer le processus d'évaluation de l'APC.

Oui

Imprimer en format PDF Enregistrer Soumettre Fermer

7. Une nouvelle fenêtre apparaîtra avec la question : « Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de la compléter? Si non... ». Cliquez sur le bouton « Oui » ;

▼ Capture d'écran...

Procéder à l'évaluation de l'étudiant

Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter?

Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure.

Oui Non

8. Votre APC est déclenchée. Cédez le contrôle de votre portail à votre superviseur.

SUPERVISEUR :

9. Remplissez l'APC en suivant les consignes fournies dans le formulaire;

∨ Capture d'écran...

DIRECTIVES POUR COMPLÉTER LA FICHE

La fiche doit être complétée à la suite d'une observation directe.
APPRÉCIATION GLOBALE

Elle correspond au jugement holistique de l'évaluateur.

L'appréciation « attendue » en début d'externat est le jaune .

L'appréciation verte devra être obtenue dans la plupart des observations de l'étudiant en fin d'externat. La majorité des critères doivent être « acquis » pour que la tâche soit fiable et que l'appréciation verte soit donnée.

Une activité est dite fiable (en vert) lorsque l'externe est prêt à effectuer l'APC sous supervision indirecte tel qu'attendu à son premier jour de résidence.

L'appréciation rouge révèle une difficulté importante chez l'étudiant ou qu'il nécessite un support quasi complet. Veuillez préciser quelle est la difficulté dans les commentaires.

COMPORTEMENT NON PROFESSIONNEL

Si cette case est cochée , nous vous prions d'écrire des commentaires descriptifs.

10. Lorsque l'évaluation est terminée, soumettez l'APC en cliquant sur « Soumettre » afin de mettre fin au processus d'évaluation;

∨ Capture d'écran...



11. Une fois la soumission finalisée, vous recevrez un courriel de confirmation;

∨ Capture d'écran...

Dear Évelyne Ally,

An evaluation has just been filled out under your ID. Please ensure that was in fact you. If you didn't complete this evaluation please contact the UME office.

Thank you.

12. L'étudiant sera automatiquement déconnecté de son portail par mesure de sécurité.
-

ÉTUDIANT (suite) :

- Dès le **lendemain de l'évaluation**, vous pourrez vous reconnecter à votre portail MedSIS afin de prendre connaissance de votre APC dans la section « Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant) ». Cochez la case obligatoire « * *J'ai pris connaissance de cette fiche complétée par superviseur Prénom Nom* » afin de soumettre l'APC;

▼ Capture d'écran...

Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant)

S.V.P., commentez les évaluations ci-dessous:

Cours	Formulaire d'évaluation	Type de déclencheur	Période	Superviseur	Statut
MMDIAPC	APC1 - Anamnèse examen physique	Sur Demande	2017-06-21 / 2018-07-22	AI, Pierre	Modifier

* J'ai pris connaissance de cette fiche APC1 - Anamnèse examen physique complétée par superviseur M. AI, Pierre

* Questions avec un astérisque sont obligatoires.

- Vous pourrez ensuite consulter l'évaluation, toujours dans la section « Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant) ».

▼ Capture d'écran...

Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant)

S.V.P., commentez les évaluations ci-dessous:

Cours	Formulaire d'évaluation	Type de déclencheur	Période	Superviseur	Statut
MMDIAPC	APC1 - Anamnèse examen physique	Sur Demande	2017-06-21 / 2018-07-22	Allard PhD, Pierre	Complète

Scénario 2 | Remplir une APC différée

Il est possible pour un superviseur de compléter l'APC de façon différée. Noter toutefois que cette façon de faire ne correspond pas à l'utilisation attendue de la fonctionnalité d'évaluation des APC. Nous vous recommandons plutôt d'effectuer l'évaluation en présence de l'étudiant.

ÉTUDIANT :

- Assurez-vous que le superviseur est présent et disponible pour remplir l'évaluation immédiatement;
- Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe;

▼ Capture d'écran...



3. Dirigez-vous vers le module « Formulaires d'évaluation »;

∨ Capture d'écran...



4. Dans la section « Évaluation de l'enseignant », sélectionnez le cours MMDAPC et le formulaire correspondant à l'activité professionnelle fiable à évaluer;

∨ Capture d'écran...

Cours	Formulaire d'évaluation	Période
MMDAPC	Externat / Déclencheur de l'APC1	2017-08-21 / 2018-07-22

5. Identifiez la personne qui vous a supervisé directement durant cet apprentissage. Le superviseur identifié est la personne qui devra procéder à l'évaluation. Cliquez sur « Début »;

∨ Capture d'écran...

Cours	Formulaire d'évaluation	Période	Superviseur	Statut
MMDAPC	Externat / Déclencheur de l'APC1	2017-06-21 / 2018-07-22	Nombre de jours pour compléter: 343 Choisir un enseignant	Début

6. À la question « *Indiquer OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable ...* », répondez par « Oui » et cliquez sur « Soumettre » ;

∨ Capture d'écran...

Activités professionnelles comptables, 2017 - 2018
Période d'évaluation: 2017-06-21 à 2018-07-22
Dr. GOBEL, JEAN-FRANÇOIS

Indiquez OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable (APC). Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton Fermer afin de recommencer le processus d'évaluation de l'APC.

OUI Soumettre Fermer

7. Pour permettre au superviseur de compléter l'APC de façon différée, l'étudiant doit cliquer sur **NON** lorsque la fenêtre avec la question suivante apparaîtra : « *Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter? Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure* ». Ceci provoquera l'envoi d'un courriel à votre superviseur dès 17 h le soir même (ou le lendemain, si l'APC est déclenchée après 17 h).

∨ Capture d'écran...

Procéder à l'évaluation de l'étudiant

Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter?

Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure.

OUI Non

SUPERVISEUR :

8. Dès la réception du courriel envoyé à l'adresse indiquée dans votre profil MedSIS, vous pourrez accéder à l'APC en cliquant sur l'hyperlien unique fourni dans le courriel;

∨ Capture d'écran...

Bonjour Pierre Allard PhD

Des formulaires d'évaluation sont maintenant accessibles dans MedSIS pour le stage:

[MMDAPC] Activités professionnelles confiées
APCI - Anamnèse examen physique (Sur Demande)

Cliquez sur le lien suivant pour accéder aux formulaires d'évaluation. Il est possible que le lien cliquable ne fonctionne pas en raison du système de messagerie électronique que vous utilisez. Dans cette situation, veuillez copier et coller le lien dans votre navigateur Internet.

<https://medsis-test.umontreal.ca/medsis/index.cfm/Authentication.Token.login.token/3B61ABCD-5056-DE4E-D8F0E19D8303BFA6>

Une fois que vous serez dans l'écran d'évaluation, cliquez sur l'icône « Débuter » pour commencer l'évaluation. Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder et revenir au formulaire au besoin. Une fois l'évaluation terminée, cliquez sur le bouton « Soumettre ».

- Pour les superviseurs en médecine, si vous n'êtes pas l'évaluateur final, merci d'en informer l'agent administratif en soutien à votre équipe afin que les formulaires soient redirigés vers le bon évaluateur final.
- Pour les superviseurs en sciences de la santé, si vous n'êtes pas l'évaluateur final, merci d'en informer la personne responsable à l'Université afin que les formulaires soient redirigés vers le bon évaluateur final.

Merci de votre collaboration



Notez que vous pouvez également choisir d'accéder à MedSIS directement à l'aide de votre UNIP et mot de passe en inscrivant l'adresse <http://medsis.umontreal.ca/> dans votre navigateur;

▼ Capture d'écran...

https://medsis.umontreal.ca/

Authentification

Ouvrir une session

Code d'accès

UNIP / mot de passe

Valider

9. Remplissez l'APC en suivant les consignes fournies dans le formulaire;

▼ Capture d'écran...

DIRECTIVES POUR COMPLÉTER LA FICHE

La fiche doit être complétée à la suite d'une observation directe.
APPRECIATION GLOBALE

Elle correspond au jugement holistique de l'évaluateur.

L'appréciation « attendue » en début d'externat est le jaune .

L'appréciation verte devra être obtenue dans la plupart des observations de l'étudiant en fin d'externat. La majorité des critères doivent être « acquis » pour que la tâche soit fiable et que l'appréciation verte soit donnée.

Une activité est dite fiable (en vert) lorsque l'externe est prêt à effectuer l'APC sous supervision indirecte tel qu'attendu à son premier jour de résidence.

L'appréciation rouge révèle une difficulté importante chez l'étudiant ou qu'il nécessite un support quasi complet. Veuillez préciser quelle est la difficulté dans les commentaires.

COMPORTEMENT NON PROFESSIONNEL

Si cette case est cochée , nous vous prions d'écrire des commentaires descriptifs.

10. Lorsque l'évaluation est terminée, soumettez l'APC en cliquant sur « Soumettre » afin de mettre fin au processus d'évaluation;

∨ Capture d'écran...



11. Une fois l'évaluation soumise, vous recevrez un courriel de confirmation;

∨ Capture d'écran...



12. L'utilisation du lien unique ne vous permet pas d'accomplir d'actions autres que celles d'évaluer les formulaires disponibles dans votre portail.
-

Consulter le rapport sommaire

Portail des étudiants

ÉTUDIANT :

1. Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe;

▼ Capture d'écran...



2. Dans le menu de gauche, cliquez sur « Rapport d'APC »;

▼ Capture d'écran...



3. Vous arriverez directement dans le rapport sommaire de vos évaluations d'APC;

▼ Capture d'écran...

	[MMD3557] Soins palliatifs	[MMD3556] Engagement social	[MMD36152] Médecine de l'adolescence	[MMD4557] Gériatrie	[MMD4611] Médecine communautaire	[MMD36121] Chirurgie vasculaire	[MMD4559] Anesthésie-réanimation	[MMD4519] Ophtalmologie	[MMD36122] Otorhinolaryngologie	[MMD36123] Chirurgie plastique
APC1 - Anamnèse et examen physique	■									■
APC2 - Diagnostic différentiel									■	■
APC1A - Anamnèse et examen mental				■						
APC1B - Anamnèse et examen du nouveau-né									■	
APC3 - Résumé de l'histoire	■									
APC1B - Jeûnement végétal										
APC1C - Suivi										
APC12A - Offre la vaccination										
APC12B - Déclencher alimentation et activité physique					■					
APC12C - Proposer dépistage du cancer										■
APC11A - Examen gynécologique		■							■	■
APC12D - Déclencher du tétanique									■	■

Legend

- L'élève a présenté un comportement non professionnel
- L'élève n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur
- L'élève fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réaliser intégralement
- Tous les indicateurs sont de niveau == et l'élève peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable

4. Chaque résultat des évaluations est représenté dans le tableau selon la légende en-dessous de ce dernier;

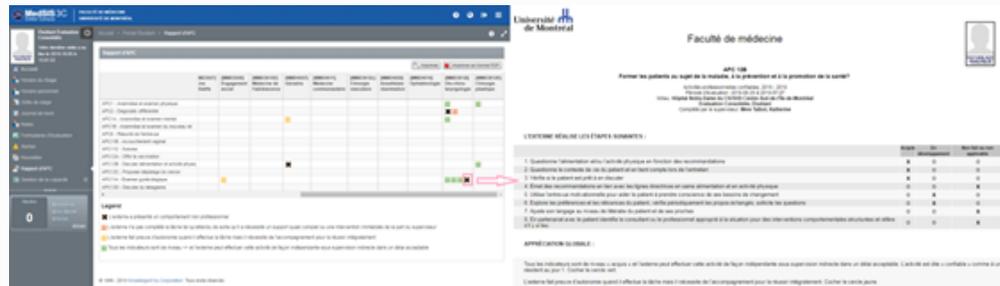
▼ Capture d'écran...

Legend

-  L'externe a présenté un comportement non professionnel
-  L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur
-  L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement
-  Tous les indicateurs sont de niveau «>» et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable

5. Cliquer sur l'icône de couleur dans le rapport lui-même vous permettra de visualiser l'APC dans un nouvel onglet;

▼ Capture d'écran...



The screenshot shows the MedSIS interface with a report grid on the left and a detailed APC report on the right. The APC report is titled 'Faculté de médecine' and includes a table with columns for 'Code', 'Description', and 'Niveau'. Below the table, there are sections for 'L'EXTERNE RÉALISE LES ÉTAPE(S) SUIVANT(S):' and 'APPLICATION GLOBALE:'. A red arrow points to a colored icon in the report grid.

6. Vous pouvez imprimer votre rapport grâce aux boutons « Imprimer » et « Imprimer en format PDF »;

▼ Capture d'écran...



7. Le bouton « Imprimer » fait apparaître une fenêtre de visualisation avant l'impression;

8. Le bouton « imprimer en format PDF » télécharge automatiquement votre rapport en format PDF sur votre poste de travail.

Prenez note que cliquer dans la case « L'externe a comporté un comportement non professionnel » dans l'APC fera apparaître le X dans le rapport, au lieu du code de couleur indiquant l'appréciation globale.

Portail des responsables de stages

SUPERVISEUR :

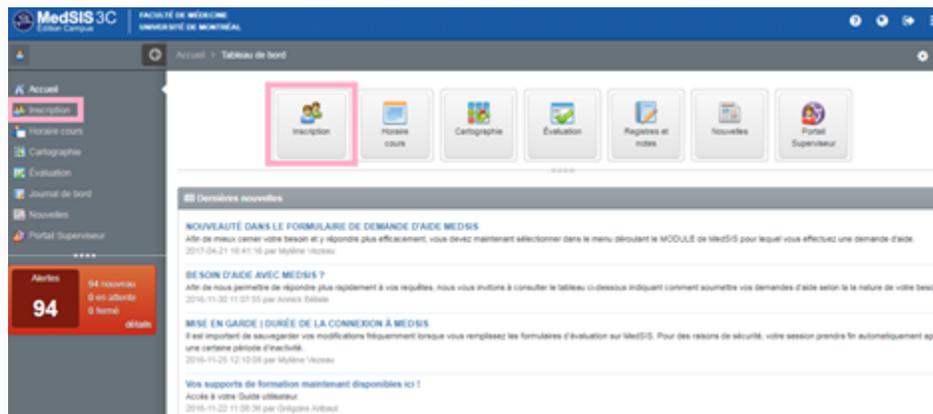
1. Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe;

▼ Capture d'écran...



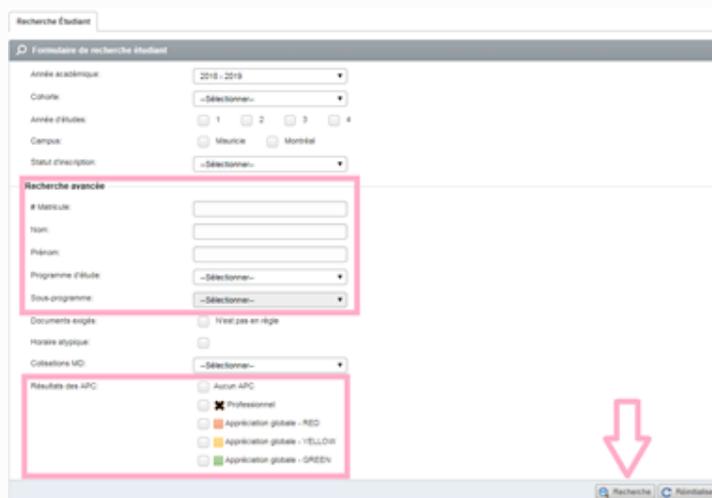
2. Dans l'un des menus (textuel à gauche, ou avec les icônes au centre), cliquez sur « Inscription » ;

▼ Capture d'écran...



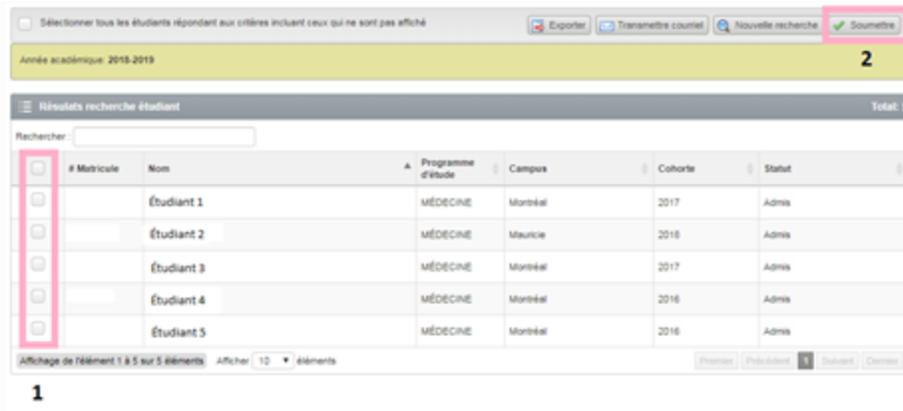
3. Vous pouvez rechercher un étudiant particulier en saisissant ses informations personnelles. Vous pouvez également rechercher par résultat d'APC ;

▼ Capture d'écran...



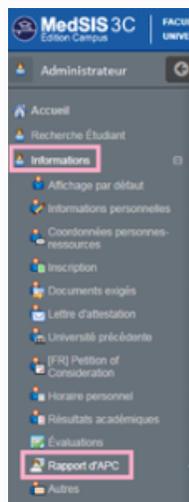
4. Choisissez le ou les étudiants dont vous voulez consulter les rapports d'APC ;

▼ Capture d'écran...



5. Sous l'onglet « Informations », cliquez sur « Rapport d'APC » ;

↳ Capture d'écran...



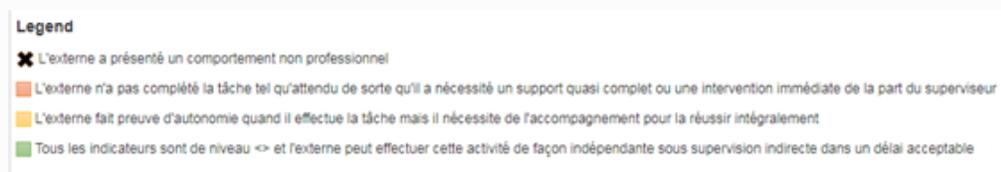
6. Si vous avez sélectionné plus d'un étudiant, vous pourrez naviguer d'un rapport à l'autre avec les flèches au haut de l'écran, à droite;

↳ Capture d'écran...



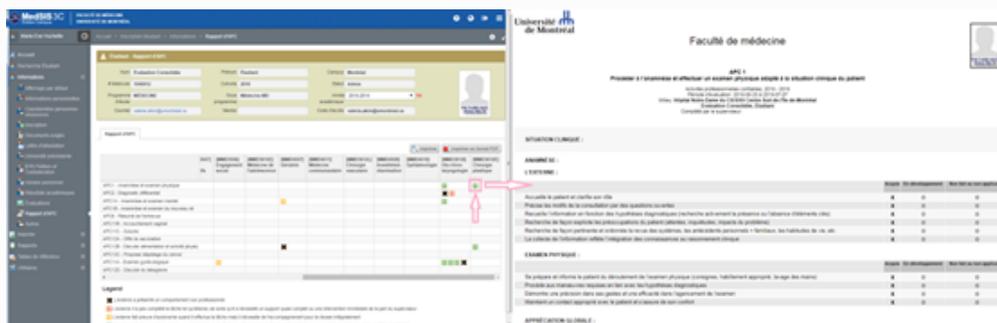
7. Chaque résultat des évaluations est représenté dans le tableau selon a légende en-dessous de ce dernier;

↳ Capture d'écran...



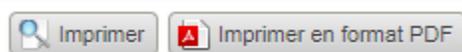
8. Cliquer sur l'icône de couleur dans le rapport lui-même vous permettra de visualiser l'APC dans un nouvel onglet;

▼ Capture d'écran...



9. Vous pouvez imprimer le rapport grâce aux boutons « Imprimer » et « Imprimer en format PDF » ;

▼ Capture d'écran...



10. Le bouton « Imprimer » fait apparaître une fenêtre de visualisation avant l'impression;
11. Le bouton « imprimer en format PDF » télécharge automatiquement votre rapport en format PDF sur votre poste de travail.

Prenez note que cliquer dans la case « L'externe a comporté un comportement non professionnel » dans l'APC fera apparaître le X dans le rapport, au lieu du code de couleur indiquant l'appréciation globale.

Guides pour ce service

Page: Medsis - APC - Externat - Guide d'utilisateur

Page: MedSIS - Catalogue de stage - Résidence - Guide utilisateur

Questions fréquentes dans ce domaine

Page: MedSIS - APC - Comment remplir une APC différée ?

Page: MedSIS - APC - Comment remplir une APC en présence du superviseur et de l'étudiant ?

Page: MedSIS - APC - Quelles sont les procédures d'évaluation d'une APC ?

[Nous contacter](#) | [Qui nous sommes](#) | [Chercher](#) | [Lexique](#)

Propulsé par le **Bureau des services technologiques** de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal

Vous avez un commentaire concernant ce site... Merci de nous en faire part !

25-janv.-2019 11:49