

## CRÉATION D'UNE ÉVALUATION – À PARTIR D'UNE BANQUE DE QUESTIONS

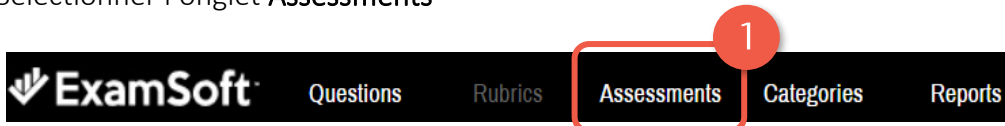
### SURVOL :



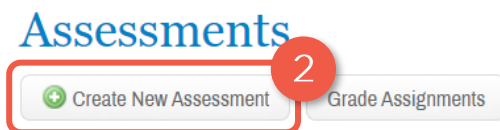
- [Paramètres généraux](#)
- [Nomenclature des évaluations](#)
- [Dupliquer l'évaluation](#)
- [Prévisualiser l'évaluation](#)

### Paramètres généraux

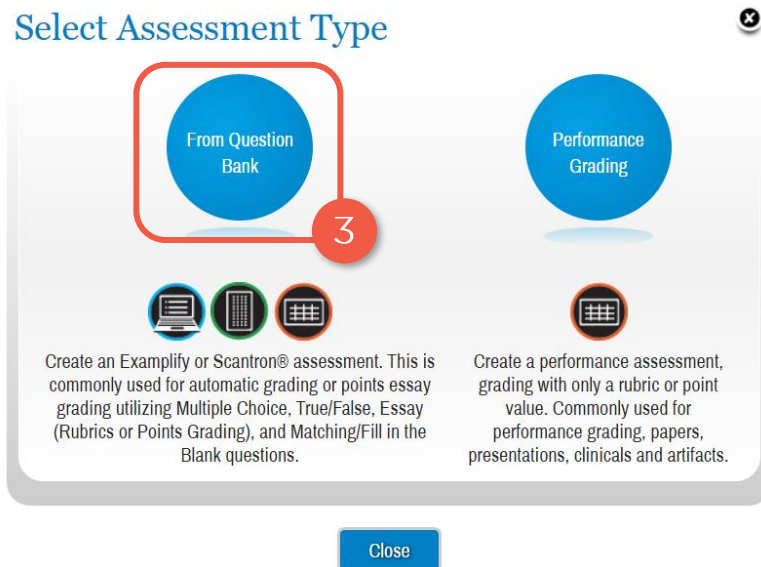
1. Sélectionner l'onglet **Assessments**



2. Cliquer sur **Create New Assessment**



3. La fenêtre suivante apparaîtra, cliquer sur la bulle **From Question Bank**



4. Sélectionner les paramètres désirés :

- A. Inscrire un **titre** (voir section [Nomenclature des évaluations](#))
- B. Sélectionner le **type** d'examen
- C. Sélectionner le **créateur** de l'examen. Par défaut, l'examen sera à votre nom, vous pourriez toutefois le changer pour le nom du responsable du cours.
- D. Sélectionner le **dossier** de destination
- E. Le **Blueprint** permet de visualiser la représentation des catégories à l'intérieur de l'examen
- F. **Pre-Assessment Notices** est un message qui sera affiché sur Exemplify au commencement de l'examen. On peut y indiquer des rappels quant à la pondération de l'examen, des consignes supplémentaires, des indications sur le plagiat, etc.
- G. **Scoring**
  - Default weights** : Pour assigner par défaut le pointage saisi à la question
  - Assign evenly to all** : Pour assigner le même pointage à toutes les questions
  - Assign proportionally** : Pour que le pointage assigné à la question soit proportionnel à la pondération de l'examen (inscrire dans la case **Maximum Points** le pointage de l'examen)
  - Custom** : Pour modifier le pointage assigné aux questions. Cliquer en haut à droite des questions de l'examen sur l'**engrenage** pour ajouter la colonne **Weight** et modifier le pointage.

## Create New Assessment

ID: 966 Posts: 0

Title:  \*

Type: Exam

Creator:

Folder: Select Folder \*

Blueprint

None of the questions selected have been assigned to a category.

Pre-Assessment Notices

OR

No notices have been added to this assessment.

Scoring

Maximum Points 0.00 points

- Default weights
- Assign evenly to all
- Assign proportionally
- Custom

Display Scores on Exit

- Percentage
- Raw Score

**Display Scores en Exit** (Percentage/Raw Score): Affiche le score de l'étudiant, en pourcentage ou en points, à la soumission de son examen.

Résultats Préliminaires

Résultats aux questions objectives

4.0 / 25      16.00%

\* Ceci est la note calculée pour les questions objectives seulement et peut ne pas être finale ni complète.

Poursuivre pour effectuer le téléchargement

#### H. Security Options

**Secure** : Coché par défaut. Permet un examen où l'internet et l'accès aux applications extérieures à Exemplify sont bloqués

**Randomize Sequence** : Les questions apparaîtront dans un ordre aléatoire

**Randomize All Choices** : Les choix de réponses apparaîtront dans un ordre aléatoire (peu recommandé)

**Time Limit** : Inscrire la durée maximale allouée pour l'examen

**Universal Resume Code** : Code à inscrire pour reprendre un examen qui aurait été interrompu suite à une problématique technique (redémarrage par exemple).

#### I. Options to Enable

Les options cochées sur l'image sont celles qui sont recommandées.

#### J. Attachments

Pour inclure une pièce-jointe générale à l'examen, disponible à toutes les questions.

#### K. Font Override

Pour assurer une uniformité de la police et de la taille de caractères pour toutes les questions, il est recommandé de sélectionner **Arial 14pt pour les questions** et **Arial 12pt pour les choix de réponses**.

Security Options

- Secure
- Randomize Sequence
- Randomize All Choices
- Time Limit: \_\_\_\_\_ minutes

Universal Resume Code **28ED24**

Options to Enable

<input type="checkbox"/> Spell Check	<input checked="" type="checkbox"/> Backward Navigation
<input type="checkbox"/> Suspend	<input type="checkbox"/> Require Answer
<input type="checkbox"/> Calculator	<input checked="" type="checkbox"/> Cut, Copy & Paste
<input checked="" type="checkbox"/> Numbering	<input type="checkbox"/> Find & Replace
<input type="checkbox"/> Missing Answer Reminder	<input checked="" type="checkbox"/> Show 5 Min Alarm
<input checked="" type="checkbox"/> Text Highlighting	<input checked="" type="checkbox"/> Notes
	<input checked="" type="checkbox"/> Question Feedback

Attachments

Font Override

Question Stem	Answer Choices
Arial 14pt	Arial 12pt

5. Cliquer sur **Add Questions to Assessment**  pour sélectionner les questions à inclure à l'évaluation

6. Cliquer sur **Save** au bas des questions pour sauvegarder l'évaluation



Une fois l'évaluation sauvegardée, d'autres options apparaîtront au bas des questions, dont la [duplication](#), la [prévisualisation](#), l'[impression/exportation](#) et la [publication de l'évaluation](#)



## Nomenclature des évaluations

La syntaxe à respecter pour nommer un examen est la suivante :

**SESSIONANNÉE\_SIGLE\_TPEEVALUATION**

Exemples :   A20\_MMD2230\_FINAL  
              H21\_PHT1319\_INTRA  
              A19\_ERT1403\_REFINAL

Les types d'évaluations (**TPEEVALUATION**) peuvent prendre les formes suivantes :

- > **FORM** : Formatif qui ne donnent pas de point
- > **EFI** : Examen à faible impact sur la notation globale
- > **INTRA** : Examen intra semestriel dont la pondération est de plus de 10% (s'il y en a plusieurs on écrit INTRA1, INTRA2,...)
- > **FINAL** : Examen final
- > Le préfixe **RE** est ajouté aux examens de reprise/remise  
Exemple : REINTRA ou REFINAL

## Dupliquer l'évaluation

**Duplicate** permet de créer une copie distincte de l'évaluation où les paramètres généraux et les questions sélectionnées seront copiées.

Ceci peut être utile lorsque des **modifications mineures** doivent être apportées à une évaluation.

## Prévisualiser l'évaluation

**Preview** permet de prévisualiser l'évaluation sur Exemplify, telle qu'elle sera vue par les étudiants.

1. Cliquer sur **Preview** pour lancer la prévisualisation. Celle-ci pourra prendre jusqu'à 15 minutes avant d'apparaître sur Exemplify et sera disponible pour 48h.
2. Ouvrir **Exemplify**



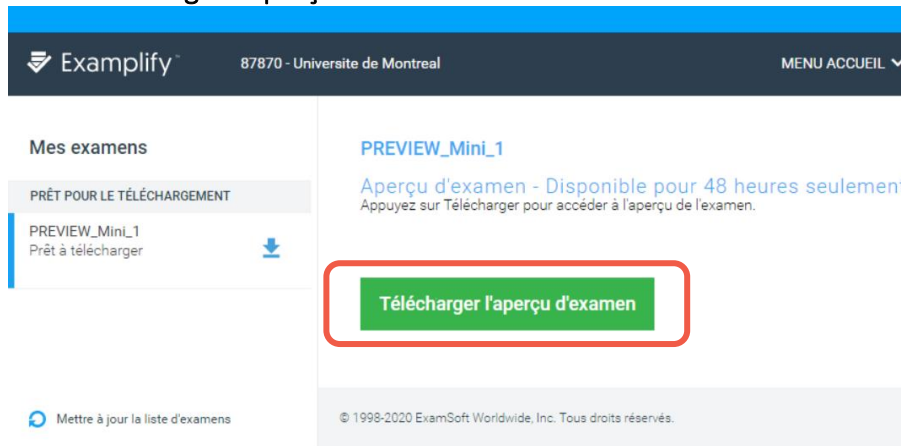
La prévisualisation est fortement recommandée avant la publication de l'évaluation pour s'assurer que l'affichage des questions est conforme.

Pour installer Exemplify sur votre ordinateur, [cliquez ici](#).

- Inscrire l'ID de l'institution ([umontreal](#) pour médecine 1<sup>er</sup> cycle et [umontrealreadap](#) pour l'École de réadaptation) et cliquer sur **Suivant**



- Inscrire son courriel institutionnel et son mot de passe pour accéder à la plateforme.
- L'évaluation apparaîtra sous la section **Prêt pour le téléchargement**. Cliquer sur **Télécharger l'aperçu d'examen**



- Cliquer sur **Commencer l'aperçu d'examen**

