

## IMPORTATION DE QUESTIONS | FORMAT RTF/WORD



- [Préalables](#)
- [Consignes d'importation obligatoires](#)
- [Procédure](#)
- [Rapport d'erreur](#)
- [Types de questions et exemples](#)

### Préalables

Cinq types de questions peuvent être importées via l'importation RTF (Rich Text Format)

1. Choix multiple (Multiple Choice – M/C)
2. Vrai ou Faux (True / False)
3. Choix multiple avec plus d'une bonne réponse (Multiple Answer / Multiple Select)
4. Question à développement (Essay)
5. Question à réponse ouverte courte (Fill in the Blank - FITB)



#### ATTENTION

- > Seul le texte est importé, pas les images
- > Le format des questions ne sera pas pris en compte (Ex : gras, italique)
- > Le type de question par défaut est choix multiple. Il faut identifier les autres types avant le numéro de question :
  - Pour les **Essay** : Type: E
  - Pour les **FITB** : Type : F
  - Pour les **V/F** : non nécessaire, mais le premier choix de réponse doit être vrai

### Consignes d'importation obligatoires

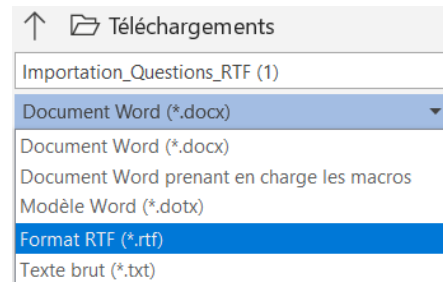
Toutes les questions doivent inclure :

- Police Arial, taille 11
- Numéro de la question, suivi d'un point (Pas de numérotation automatique)
- Texte de la question
- Choix de réponse (Choix multiple et Vrai/Faux)
- Astérisque devant la bonne réponse « \* »

## Procédure

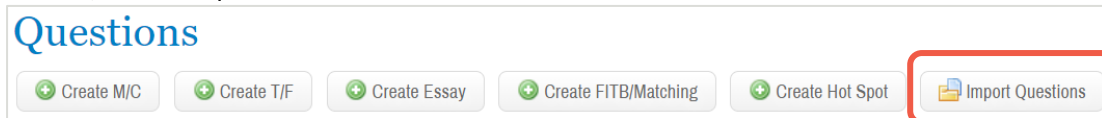
### DOCUMENT WORD

1. Préparer le document word : vérifier le format des questions
2. Enregistrer le document au format RTF :  
**Fichier > Enregistrer sous > Choisir le Format RTF (\*.rtf)**



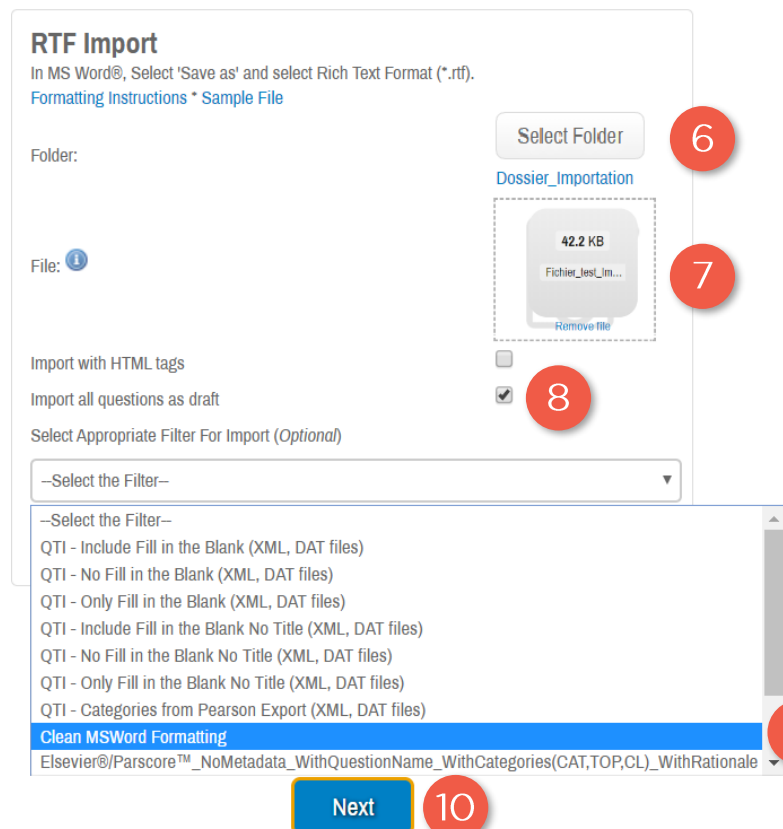
### EXAMSOFT

3. Vérifier si le dossier pour les questions à importer existe ou créer un nouveau dossier
4. Vérifier si les questions existes déjà dans **ExamSoft**
5. Cliquer sur **Import Questions**



### FENÊTRE RTF IMPORT

6. Choisir le dossier de destination en cliquant sur **Select Folder**, celui-ci s'affichera en bleu. Vérifier qu'il s'agit du bon dossier.
7. Sélectionner le **fichier à importer**
8. Cocher **Import all questions as draft**
9. Sélectionner le filtre **Clean MSWord Formatting**
10. Cliquer sur **Next**



#### ATTENTION

- > Vérifier que le nombre de questions importées correspond au nombre de questions du fichier Word.
- > S'il manque des questions, cliquer sur **Cancel** ou vérifier lesquelles n'ont pas été importées et cliquer sur **Import Valid Questions**

## Rapport d'erreur

Lors de l'importation, la fenêtre ci-contre apparaîtra, affichant le nombre de **questions importées avec succès** et les **erreurs** s'il y a lieu.

Le détail des erreurs trouvées se retrouvera plus bas.

### RTF/TXT Validation

It's okay. Everyone makes mistakes. Check out the errors displayed in red below.

You have some options:

- 1) Open the file in MS Word®, correct any issues, cancel this import, then reimport the corrected RTF file
- 2) Import only the valid questions, but keep track of which ones failed so you can correct those and *only* import them (i.e. don't reimport the good ones again).

**Ready to Import:** **6 Item(s)**

**Errors found:** **1 Item(s)**

Erreur	Cause / Solution
<b>Question non importées</b> Aucune erreur signalée, mais certaines questions n'ont pas été importées	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; La question n'a pas été <b>numérotée</b> (1. Énoncé de question)</li><li>&gt; <b>Une police</b> non supportée a été utilisée</li><li>&gt; <b>Un espace</b> a été saisi entre la mention «Type» et le « :»</li></ul>
<b>Absence de réponse correcte</b> A correct answer choice was not provided for this question.	L'astérisque indiquant la ou les bonnes réponses n'a pas été indiqué sur le fichier word.
<b>Format de fichier</b> You have selected a file that is not typically supported with your selected filter: Clean MSWord Formatting. This filter typically supports files with a .rtf, .xml, or .dat extension. Are you sure you want to proceed with this file?	Le format RTF n'a pas été utilisé lors de l'importation. Le fichier importé devrait se terminer par «.rtf ».

### OPTIONS SUITE À L'IMPORTATION :



<b>Cancel :</b>	Annuler l'importation en cours
<b>Download Error Report :</b>	Pour télécharger le rapport d'erreur complet.
<b>Import Valid Questions :</b>	Poursuivre l'importation avec les questions valides
<b>Download Concerted File :</b>	Télécharger le fichier converti par ExamSoft. Ceci peut aider à repérer les erreurs.

## Types de questions et exemples

### CHOIX MULTIPLE (MULTIPLE CHOICE – M/C)

#### Exemples :

1. Lequel de ces critères n'est pas évalué lors d'une visite d'inspection professionnelle ?
  - a. La tenue des dossiers.
  - b. La pertinence des soins.
  - \*c. La facturation du médecin.
  - d. Le plan de traitement.

### CHOIX MULTIPLE AVEC PLUS D'UNE BONNE RÉPONSE (MULTIPLE ANSWER / MULTIPLE SELECT)

#### Exemples :

2. Quelle est la mission du Collège des médecins du Québec ? (2 points)
  - a. S'assurer que les résidents obtiennent un poste à la fin de leur formation.
  - \*b. S'assurer de la qualité de l'exercice de la médecine dans la province de Québec.
  - \*c. La protection du public.
  - d. La supervision de l'organisation des soins de santé au Québec.
  - e. Toutes ces réponses sont bonnes.
3. Qui peut signaler un médecin au Collège des médecins du Québec ?
  - \*a. Le patient.
  - \*b. La famille du patient.
  - \*c. Un collègue.
  - \*d. Un directeur des services professionnels d'un centre hospitalier.
  - \*e. La Régie d'Assurance Maladie du Québec.

### VRAI OU FAUX (TRUE / FALSE)

- > Le premier choix de réponse doit toujours être **True**.

#### Exemples :

4. Il est impossible de déplacer la fenêtre contenant une pièce-jointe dans l'interface d'Examplify
  - a. True
  - \*b. False
5. La fonction surligneur doit être activée sur ExamSoft pour permettre aux étudiants de surligner leur examen sur Examplify
  - \*a. True
  - b. False

## QUESTION À DÉVELOPPEMENT (ESSAY)

- > Les questions **Essay** doivent être précédées de la mention **Type: E** (sans espace entre Type et « : »).

### Exemples :

Type: E 6. Quels sont les types de questions disponibles sur ExamSoft

## QUESTION À RÉPONSE OUVERTE COURTE (FILL IN THE BLANK - FITB)

- > Les questions **FITB** doivent être précédées de la mention **Type: F** (sans espace entre Type et « : »).
- > L'espace vide (Blank) doit être saisi d'une des façons suivantes :
  - o \_\_\_\_\_ (5 soulignements)
  - o [a] (lettre entre crochets)
- > Pour plus d'une réponse acceptée, les réponses doivent être séparées d'un trait vertical « | »

### Exemples :

Type: F 7. La plateforme étudiante pour effectuer les évaluations se nomme [a] et les étudiants sont invités à compléter régulièrement l'examen de [b]

- a. Exemplify | exemplify
- b. Familiarisation | familiarisation