

PUBLIER L'ÉVALUATION

Post permet de publier l'évaluation et la rendre disponible sur Examplify pour les étudiants.

Les éléments suivants doivent être paramétrés avant la publication de l'évaluation :

- A. Inscrire un **mot de passe** contenant des chiffres et des lettres (minimum 6 caractères, sensible à la casse).
- B. Sélectionner **le cours** auquel vous souhaitez diffuser l'évaluation
- C. Inscrire la date de début et de fin durant laquelle il sera possible de **télécharger** l'évaluation
- D. **Optionnel** : Programmer un **rappel pour télécharger ou téléverser** l'évaluation pour les étudiants ne l'ayant pas fait
- E. Inscrire la date limite de **téléversement** (remise) de l'évaluation
- F. Inscrire la date de la tenue de l'évaluation
- G. Cocher la case **Remote Assessment Deletion** et inscrire une date de suppression. Ceci permettra de supprimer de l'ordinateur de l'étudiant une évaluation qui n'aurait pas été complétée

Post Assessment ⓘ

Posting Name: Examen_Example ✓

POST number: 1

Assessment Password: *

Settings

Only show my Courses

Course: Please select a Course... Instructor: []

Grade Column Name: []

Download Start: 08/07/20 22:43 ✓

Download End: 08/07/20 23:43 ✓

Max Downloads: 1

Scheduled on: []

Suppress Exam Emails

Email Download Reminder: [] @ 2 AM

Email Upload Reminder: [] @ 2 AM

Upload Deadline: []

Secure Review

Review Type: None

Additional Security Options

Remote Assessment Deletion Remote Deletion Date: []

Ping & Release

Cancel Post Assessment



ATTENTION

Une fois une évaluation publiée et téléchargée par un étudiant, celle-ci ne pourra pas être supprimée.

En cas d'erreur, modifier la date de téléchargement pour une date antérieure afin d'éviter tout téléchargements supplémentaires, puis procéder à la création d'une nouvelle évaluation et sa diffusion.