

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS : DES OUTILS À VOTRE DISPOSITION

Dans le contexte actuel de télétravail, plusieurs méthodes d'authentification sont à votre disposition, selon la nature du document à signer :

<p>Documents internes non officiels</p> <p>Exemples : compte de dépenses, embauches</p>	<p>Une autorisation écrite par courriel est suffisante. Elle doit être conservée au dossier.</p>
<p>Formulaires et approbations requises dans le cadre de processus internes</p> <p>Exemple : tout formulaire officiel pour lequel une signature est requise afin de valider les informations</p>	<p>Une autorisation écrite par courriel est nécessaire, comportant la mention suivante :</p> <p>« Je déclare solennellement que les renseignements fournis dans le présent formulaire* sont véridiques, exacts et complets. Je reconnais que cette déclaration a la même force et le même effet qu'une déclaration faite sous serment. »</p> <p>*Le mot « formulaire » peut être remplacé par le nom de tout autre type de document employé dans le cadre d'un processus interne, y compris un courriel.</p>
<p>Documents externes comportant un engagement légal</p> <p>Exemples : contrat ou entente avec des tiers</p>	<p>Une autorisation officielle doit être obtenue avec ConsignO Cloud, la solution technologique retenue par l'Université.</p> <p>Les unités qui ont déjà en leur possession une clé ConsignO peuvent continuer de l'utiliser aux mêmes fins qu'avant.</p> <p>Par ailleurs, la solution DocuSign est également valable d'un point de vue sécurité et respect de nos directives internes.</p>

Comment se procurer ConsignO Cloud?

Les membres du personnel qui souhaitent accéder à la plateforme ConsignO Cloud doivent en faire la demande en remplissant le [formulaire d'aide aux unités](#) (sélectionnez la catégorie « Autres » pour choisir la nature de la demande) ou en communiquant avec le Centre de services TI par téléphone au 514 343-6111 poste 1740.

Ressources utiles sur l'outil ConsignO Cloud :

- [Vidéo de présentation de ConsignO Cloud](#)
- [Fiche du catalogue des services TI](#)
- [Guide d'utilisation en ligne](#)
- [Formation en ligne gratuite dispensée par le fournisseur](#) (inscription requise)

Nous vous invitons à transmettre ces informations aux membres de votre équipe impliqués dans les processus de signature numérique de documents.

Il est important de faire preuve de discernement en utilisant le bon outil, selon votre situation. En cas de doute, vous pouvez en discuter avec votre gestionnaire ou communiquer avec notre [Division de la conformité et de la gestion des risques](#) pour toute question.