

LES ESSENTIELS POUR UNE SÉANCE D'ENSEIGNEMENT SYNCHRONÉ RÉUSSIE

CENTRE DE
PÉDAGOGIE
UNIVERSITAIRE



Gérer la logistique de sa classe virtuelle

1. **Fermer** tous les logiciels ou pages Web pouvant consommer de la bande passante.
2. Accéder à la salle virtuelle au minimum **15 minutes** avant le début de la séance pour vérifier que l'environnement se comporte comme prévu.
3. Faire l'ensemble des **tests** requis. Notamment, celui de voir si vous aimez mieux être assis ou debout.
4. Si possible, prévoir un dispositif de **soutien technique** des participants.
5. Inviter les participants à tester le système à l'avance par courriel et à se **connecter à l'avance**.
6. Utilisez la session de test pour tester la **lisibilité** des documents partagés.
7. **Préparer** les documents et les télécharger avant le début de la séance.
8. Utiliser **les guides et les conseils** d'utilisateurs expérimentés pour apprendre comment la technologie fonctionne.
9. **Fournir** des ressources, des guides et des instructions aux étudiants avant et pendant les sessions.



Animer ses séances

1. Présentez-vous et demandez aux participants de se présenter. Utiliser une **activité brise-glace**.
2. Rappelez aux étudiants de **s'identifier** dans la plateforme avec leur nom réel et complet.
3. **Présentez la technologie** utilisée et ce à quoi peuvent s'attendre le participant la durée de la séance, le mode de fonctionnement, les rôles et responsabilités : de l'enseignant, du modérateur (si applicable), des participants.
4. Rappelez **les règles de fonctionnement de base** : mettre les micros en sourdine, respecter son tour de parole, etc.
5. Donner aux étudiants **un ordre du jour** qui présente la répartition des sujets de la séance. Inclure des éléments tels que les objectifs d'apprentissage et les activités d'apprentissage.
6. Lors de l'utilisation de présentations (ex. PPT), assurez-vous qu'au moins toutes les **5 à 8 minutes**, il y a des possibilités d'interaction et de discussion avec les étudiants : **questions, commentaires, discussion en petits groupes**.
7. Invitez-les à poser leurs questions à des moments précis que vous avez prédéterminés durant votre prestation. Vérifiez les **« mains levées »** ainsi que la présence ou non de questions dans le clavardage.
8. **Répéter les questions** des étudiants avant de fournir une réponse pour s'assurer que tous connaissent le contexte de la réponse.



Prendre en compte l'expérience d'apprentissage des étudiants

1. Certains étudiants trouvent qu'il est **intimidant** de s'exprimer pendant les cours et qu'il n'a pas à souffrir d'embarras ou de gêne lorsqu'ils discutent à travers la boîte de clavardage. Il faudra cependant faire attention aux distractions : la boîte de conversation peut en devenir une.
2. Demander aux étudiants de faire **des liens** entre ce qui a été dit et leur **propre expérience** ou leur demander de confronter ce qui a été dit à leurs propres opinions.
3. Un apprentissage efficace passe par une participation active de l'étudiant. Les étudiants pourraient s'attendre à adopter une posture passive durant la séance à distance. Créer des **activités engageantes** qui incitent les étudiants discuter et à interagir entre eux et avec l'enseignant.
4. Prenez le temps de leur demander **leurs attentes** quant aux objectifs et à la logistique du cours. Vous pourrez voir ainsi s'il y a adéquation entre leurs attentes et les vôtres.
5. À la mi-session, **sondez** vos étudiants pour leur demander leur avis sur le déroulement du cours. Leurs commentaires et leurs conseils vous permettront **d'ajuster votre tir** au besoin.

