

ENSEIGNEMENT SUR ZOOM  
EN LIGNE ET  
EN MODE SYNCHRONE

7 éléments  
CLÉS

1 Assurez-vous que ce moyen répond à votre objectif pédagogique

La prestation d'enseignement en mode synchrone est idéale pour :

- Faire une prestation magistrale en temps réel
- Permettre à vos étudiants de travailler en sous-groupes

2 Zoom est l'outil recommandé pour ce type de prestation

Voici quelques outils pour vous approprier cette application.

- [Procédure rapide](#) : création d'une présentation instantanée avec ZOOM
- [Guide de l'animateur Zoom](#)
- [Guide du participant Zoom](#)
- [FAQ](#)
- [Test de l'application](#)

3 Planification de votre séance

**Au plan pédagogique**

Le gabarit de [planification de cours](#) peut vous aider à effectuer une planification de votre cours et le [modèle de plan de séance](#) à planifier chacune de vos séances. Notez que vous pouvez modifier ce fichier Word à votre guise.

**Au plan technique**

Pour tous les cours inscrits au [tableau des cours](#), la création de votre / vos séances Zoom seront effectuées par l'équipe de soutien.

- Si vous êtes responsable de cours, vous recevrez un lien de la rencontre ou des rencontres. Vous devrez publier le lien à l'endroit souhaité (Studium ou MedCours)

**Ouvrir les séances sur Zoom :**

- **Présentateur unique :** [Ouvrir l'application zoom](#) + s'authentifier avec votre UNIP et mot de passe + cliquer sur la rencontre Zoom qui s'affiche dans votre calendrier planifié (dans votre page d'accueil).
- **Présentateurs multiples :** [Ouvrir l'application zoom](#) + s'authentifier avec votre UNIP et mot de passe cliquer sur le lien Zoom.

**Avant la première rencontre :**

1. Tous les intervenants doivent posséder un compte UdeM. Si vous avez besoin de régulariser vos accès UdeM : [cliquez ici](#)
2. Tous les intervenants doivent se connecter au moins une fois dans zoom à partir de la licence UdeM disponible à : <https://umontreal.zoom.us/>

4 Comment animer une séance de manière active ?

Voici des outils pour vous aider dynamiser vos cours :

- Le guide : [parcours de gestion de la classe dans Zoom](#) vous accompagne dans la gestion de votre classe virtuelle, de l'ouverture à la clôture de la séance
- Cet outil vous fournit une liste d'éléments [essentiels pour une séance d'enseignement synchrone réussie](#)
- Voici des idées d'activités brise-glace pour créer un climat de collaboration en mode virtuel.

Voici quelques vidéos / webinaires qui abordent l'apprentissage actif, le travail d'équipe, l'apprentissage collaboratif et coopératif.

- Conseils pour [l'apprentissage actif](#) (14 min)
- [Comment rendre mon étudiant actif grâce à Zoom](#) (1h32)
- [Petits et grands groupes virtuels : comment encadrer les étudiants et étudiantes?](#) (1h25)

5 Quel est le soutien disponible et comment l'obtenir ?

**Soutien à l'animation (modérateur)**

Selon la taille de votre groupe, il peut être pertinent de vous adjoindre un modérateur (auxiliaire d'enseignement), pour certaines questions techniques, la gestion des droits de paroles, etc.

Voici nos recommandations à cet effet.

Taille groupe	Soutien technique	Modérateur
12 ou –	Sur appel	Non-requis
12 à 25	Sur appel	Recommandé*
25 à 100	Sur appel	Recommandé*
100 et +	Présent en salle**	Requis***

**Soutien technique sur appel**

Si un problème technique survient pendant votre séance, veuillez faire parvenir le lien de votre rencontre ou le # réunion (à 11 chiffres), le sigle du cours et un numéro de téléphone ou vous joindre à l'équipe technique par le biais du [formulaire d'assistance pour l'enseignement virtuel](#).

\* Contactez votre directeur de département pour procéder à l'embauche d'un auxiliaire  
 \*\* Pour bénéficier de la présence d'un technicien, assurez-vous que votre cours est inscrit au [tableau des cours de votre département](#). L'équipe de soutien prendra contact avec vous. Si votre cours ne figure pas dans la grille, contactez votre directeur de département.  
 \*\*\* La faculté a prévu un budget pour vous soutenir dans ces circonstances.

6 Comment récupérer mes capsules ?

- **Présentateur unique :** consultez le [guide suivant](#)
- **Présentateurs multiples :** veuillez écrire à l'équipe par le biais du [formulaire de demande de médiatisation](#).

7 Comment rendre accessible vos capsules à vos étudiants ?

Si vous utilisez MedCours :

**Étape 1 :** Vous devez partager vos capsules à l'équipe de médiatisation à partir de OneDrive. Consultez le [guide de partage OneDrive](#) au besoin.

**Étape 2 :** Vous devez acheminer le lien de partage OneDrive à l'équipe de soutien par le biais du [formulaire d'assistance](#).

**Étape 3 :** L'équipe de médiatisation procédera au dépôt de vos capsules dans l'espace prévu pour votre cours.

**Si vous utilisez Studium :** Cliquez sur [ce lien](#) pour connaître la marche à suivre pour déposer vos capsules sur Studium.