

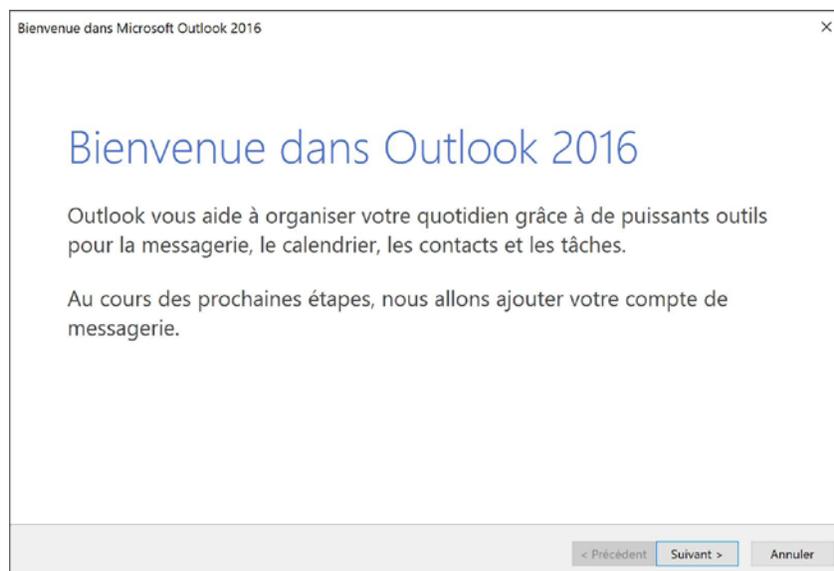


Procédure pour la configuration du courriel *Outlook 2016* sous *Office 365* pour les postes *Windows*

1. Pour procéder à la configuration d'*Outlook 2016* (Office 365) sur un poste Windows, il faut cliquer sur l'icône « Outlook 2016 » pour lancer l'application.



2. À la page « Bienvenue dans Outlook 2016 », cliquer sur le bouton « Suivant ».



3. Dans la fenêtre « Configuration d'un compte Microsoft Outlook / Ajouter un compte de messagerie », à la question « Voulez-vous définir Outlook pour vous connecter à un compte de messagerie ? », sélectionner « Oui ». Ensuite, cliquer sur le bouton « Suivant » pour continuer.

Configuration d'un compte Microsoft Outlook

Ajouter un compte de messagerie

Outlook vous permet de vous connecter à des comptes de messagerie tels que le compte Microsoft Exchange Server de votre organisation ou un compte Exchange Online dans le cadre de Microsoft Office 365. Outlook fonctionne également avec les comptes POP, IMAP et Exchange ActiveSync.

Voulez-vous définir Outlook pour vous connecter à un compte de messagerie ?

Oui
 Non

< Précédent Suivant > Annuler

4. Remplir les champs appropriés (nom, adresse de messagerie, mot de passe) et cliquer sur le bouton « Suivant ».

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique

Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

Compte de messagerie

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :

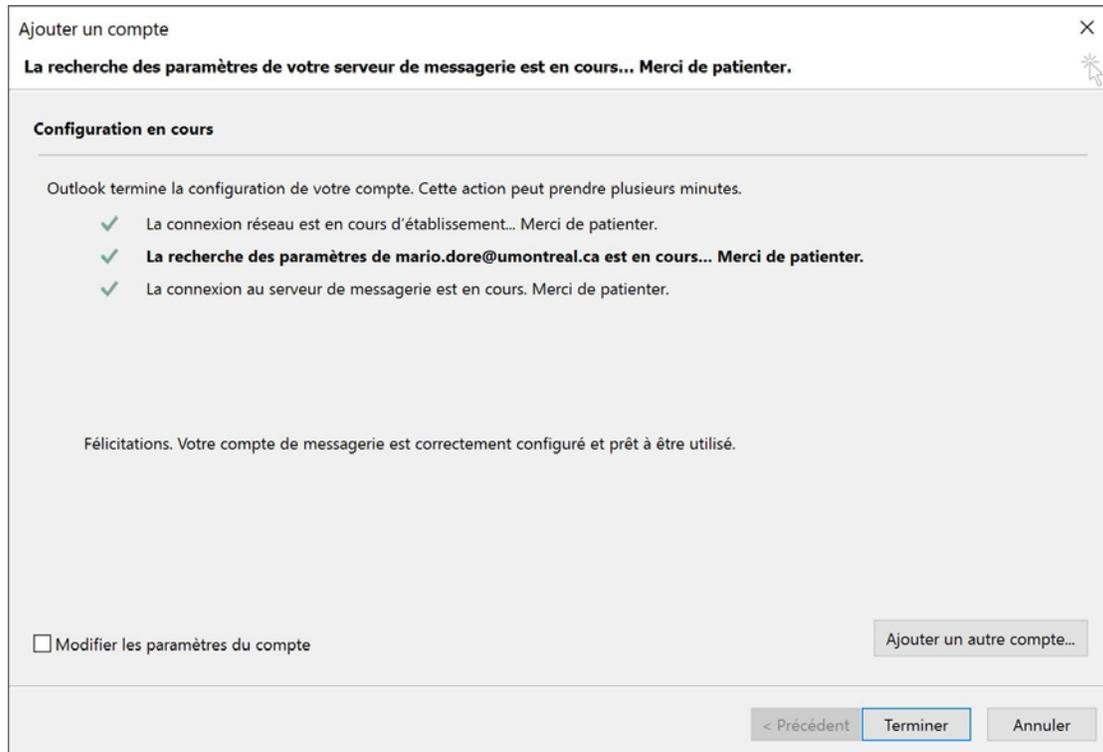
Confirmer le mot de passe :

Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent Suivant > Annuler

5. Ensuite, il faut s'assurer que la configuration a été complétée avec succès (crochets verts à chacune des étapes). Ensuite, cliquer sur le bouton « Terminer ».



6. À cette fenêtre, cliquer sur « OK » et redémarrer Outlook 2016 pour accéder à votre compte de courriels.

