

Procédure d'activation d'un cours en ligne WebCT

Introduction

Ce document s'adresse à vous, concepteurs de cours en ligne WebCT de l'Université de Montréal. Son but est de clarifier les étapes nécessaires à l'activation d'un cours en ligne, c'est-à-dire la procédure qui rendra votre cours accessible aux étudiants.

D'abord, il est important de savoir que tous les étudiants dûment inscrits à votre cours dans le système du Registrariat seront automatiquement ajoutés à votre cours WebCT durant une période que vous aurez déterminée. **Vous ne devez pas ajouter manuellement un étudiant normalement inscrit à votre cours.** Ensuite, sachez que le développement d'un cours dans WebCT se fait en vase clos. Les étudiants n'ont pas accès à votre cours WebCT tant et aussi longtemps que vous ne procédez pas à son activation.

Activation d'un cours

Pour rendre votre cours en ligne WebCT accessible à vos étudiants, vous devez :

1. Accéder à la page <http://www.umontreal.ca/>,
2. Cliquer sur le lien «Mon portail UdeM» qui apparaît dans le coin supérieur droit de votre écran,
3. Authentifiez-vous,
4. Cliquer sur la rubrique «Cours en ligne WebCT» du menu portail
5. Cliquer sur «Donner accès aux étudiants»,
6. Dans la section 2, cliquer sur le lien «l'historique de vos cours WebCT» pour valider si vous avez déjà demandé le transfert des étudiants pour votre cours et pour le trimestre désiré. Si c'est le cas, dans la section «Historique des cours officiels associés à votre cours en ligne WebCT», votre cours apparaîtra comme étant «Actif». Vous n'avez pas besoin de poursuivre l'opération.

Historique des cours officiels associés à votre cours en ligne WebCT

Cours WebCT	Trimestre	Sigle	Section	Date de début	Date de fin	Actif
EDP1001D_1_2	E08	EDP1001D		21/04/2008 12:00:00 AM	17/08/2008 12:00:00 AM	oui

7. Choisir dans le menu déroulant l'identifiant WebCT de votre cours en ligne WebCT que vous désirez demander le transfert des étudiants (exemple : EDP1001D_1_2),

Je désire rendre accessible mon cours en ligne WebCT

EDP1001D_1_2 - Méthode de recherche en sc. hum. et soc. pour le trimestre

E08 aux étudiants inscrits aux cours suivants (ligne 1 à 5).

8. Dans la section 2, sélectionner le trimestre pour lequel vous voudriez transférer vos étudiants (exemple : A08),

Je désire rendre accessible mon cours en ligne WebCT
EDP1001D 1 2 - Méthode de recherche en sc. hum. et soc. pour le trimestre
E08 aux étudiants inscrits aux cours suivants (ligne 1 à 5).

9. Dans la section 4, inscrire le sigle officiel du cours (exemple : EDP1001D) dans la colonne « Sigle et section »,

SECTION 4 : IDENTIFICATION DE LA DATE D'ACTIVATION PAR COURS SECTION

Sigle et section (ex.:COM11500)	Période de mise à jour automatique des étudiants inscrits pendant la durée du trimestre	
	Date de début (aaaa/mm/jj)	Date de fin (aaaa/mm/jj)
1. EDP1001D puis Choisir	2008 / 04 / 28	2008 / 08 / 17

10. Cliquer sur la loupe pour lancer la recherche qui alimentera la liste déroulante,

SECTION 4 : IDENTIFICATION DE LA DATE D'ACTIVATION PAR COURS SECTION

Sigle et section (ex.:COM11500)	Période de mise à jour automatique des étudiants inscrits pendant la durée du trimestre	
	Date de début (aaaa/mm/jj)	Date de fin (aaaa/mm/jj)
1. EDP1001D puis Choisir	2008 / 04 / 28	2008 / 08 / 17

11. Sélectionner dans la liste déroulante le sigle et la section, correspondant à l'ensemble des étudiants qui doivent consulter votre cours en ligne WebCT, pour le trimestre choisi,

SECTION 4 : IDENTIFICATION DE LA DATE D'ACTIVATION PAR COURS SECTION

Sigle et section (ex.:COM11500)	Période de mise à jour automatique des étudiants inscrits pendant la durée du trimestre	
	Date de début (aaaa/mm/jj)	Date de fin (aaaa/mm/jj)
1. EDP1001D puis EDP1001D-	2008 / 04 / 28	2008 / 08 / 17

