

# Laboratoires informatiques d'enseignement [BST]

La Faculté de médecine dispose de 7 laboratoires informatiques d'enseignement répartis dans trois pavillons.

- 4 laboratoires, Pavillon Roger-Gaudry,
- 1 laboratoire, Pavillon Roger-Gaudry, dessert prioritairement le Département de pathologie et biologie cellulaire,
- 1 laboratoire, Pavillon Marguerite-d'Youville
- 1 laboratoire, Pavillon 7077 avenue du Parc

Le Bureau des services technologiques de la Faculté de médecine gère un 8e laboratoire. Il s'agit du laboratoire de l'École de santé publique situé au 7101 avenue du Parc.

Prioritairement destinés à l'enseignement, les laboratoires demeurent accessibles, en dehors des heures de cours, à l'ensemble des membres de la communauté facultaire.

Une entente avec la Faculté des arts et des sciences prévoit un accès aux laboratoires du Pavillon Roger-Gaudry aux enseignants et aux étudiants de départements de chimie et de physique de la Faculté des arts et des sciences situés au Pavillon Roger-Gaudry.

## Liste des équipements et logiciels installés dans les laboratoires

Les 8 laboratoires informatiques d'enseignement gérés par le Bureau des services technologiques de la Faculté de médecine sont installés dans 4 pavillons. Les équipements et les logiciels installés dans tous ces laboratoires sont listés dans les tableaux suivants.

### M-605

Équipement	Logiciels	
36 HP ProDesk 600 G1	• 7-zip 18.5	• Mathe matica
• Mémoire vive : 8 Gb	• Acroba t	• 11.2 • MATLA
• Disque dur : 500 Gb	Reader DC	B R2018b
• Graveur DVD	• BSL	• Mercur
• Écran 19 pouces	Analysi s 4.1.2	y 3.9 • MetaN
Un poste maître HP ProDesk 600 G1	• Chimer a 1.13	euron 2.03
• Mémoire vive : 8 Gb	• Chrom e 71.0.	• Office 2016
• Disque dur : 500 Gb	3578.98	
• Graveur DVD	• CmapT ools	
• Écran 19 pouces	6.03	

## Responsable

Lise Desjardins

## Niveau de service

Clientèle	Faculté de médecine
Période de service	Heures ouvrables normales

### Liens rapides

- [Accès aux laboratoires](#)
- [Calendriers des réservations et heures d'ouverture](#)
- [Conditions d'utilisation](#)
- [Infrastructures](#)
- [Installation de logiciels](#)
- [Politique d'installation de logiciels](#)
- [Réservation de laboratoires](#)
- [Soutien technique](#)

Accès à une  
imprimante laser  
payante (corridor M-6)

Projecteur multimédia

Système d'  
exploitation :  
Windows 10

- *Discovery Studio 2017R2*
- *Edge 42.17*
- *EndNote X9*
- *Fiji 1.51u x 64*
- *Firefox 64.0*
- *Gaussian 16*
- *ImageJ 1.51 x 64*
- *ImageScope 12.4.0*
- *Internet Explorer 11.0*
- *IrfanView 4.51*
- *Java JRE 1.8 u191*
- *LibreOffice 5.4.7*
- *Access*
- *Excel*
- *PowerPoint*
- *Project*
- *Publi*
- *Paint.net 4.0.17*
- *PyMOL 2.2.3*
- *QDA Miner 5.0.21*
- *R 3.5.1*
- *R-Studio 1.1.453*

- *Review manager 5.3*
- *SPSS Amos Graphical 24*
- *SPSS Statistics 26*
- *VideoLAN 3.0.3*
- *WinSCP 5.13.6*
- *xMing-Putty 7.7.0.21*

**M-615**

<i>Équipement</i>	<i>Logiciels</i>	
<p><i>40 HP ProDesk 600 G1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Un poste maître HP ProDesk 600 G1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>7-zip 18.5</i></li> <li>• <i>Acrobat Reader DC</i></li> <li>• <i>BSL Analysis 4.1.2</i></li> <li>• <i>Chimera 1.13</i></li> <li>• <i>Chrome 71.0.3578.98</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mathematica 11.2</i></li> <li>• <i>MATLAB R2018b</i></li> <li>• <i>Mercury 3.9</i></li> <li>• <i>MetaNeuron 2.03</i></li> </ul>

- Mémoire vive : 8 Gb
- Disque dur : 500 Gb
- Graveur DVD
- Écran 19 pouces

Accès à une imprimante laser payante (corridor M-6)

Projecteur multimédia

Système d'exploitation : Windows 10

- CmapT  
ools 6.03
- Discov  
ery  
Studio  
2017R2
- Edge  
42.17
- EndNot  
e X9
- Fiji  
1.51u  
x 64
- Firefox  
64.0
- Gaussi  
an 16
- ImageJ  
1.51 x  
64
- Image  
Scope  
12.4.0
- Internet  
Explore  
r 11.0
- Irfanvie  
w 4.51
- Java  
JRE  
1.8  
u191
- LibreOf  
fice  
5.4.7
- Office  
2016
- Ac  
ce  
ss  
20  
16
- Ex  
ce  
l  
20  
16
- P  
o  
w  
er  
P  
oi  
nt  
20  
16
- P  
ub  
lis  
he  
r  
20  
16
- W  
or  
d  
20  
16
- Paint.  
net  
4.0.17
- PyMOL  
2.2.3
- QDA  
Miner  
5.0.21
- R 3.5.1

- *R-Studio*  
*1.1.453*
- *Review manager 5.3*
- *SPSS Amos Graphi cs 24*
- *SPSS Statisti cs 26*
- *VideoLAN 3.0.3*
- *WinSCP 5.13.6*
- *xMing-Putty 7.7.0.21*

### *M-625*

<i>Équipement</i>	<i>Logiciels</i>	
<i>41 HP ProDesk 600 G1</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran LCD de 19 pouces</i></li> </ul> <i>Un poste maître HP ProDesk 600 G1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>7-zip 18.5</i></li> <li>• <i>Acrobat Reader DC</i></li> <li>• <i>BSL Analysis 4.1.2</i></li> <li>• <i>Chimera 1.13</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mathematica 11.2</i></li> <li>• <i>MATLAB R2018b</i></li> <li>• <i>Mercury 3.9</i></li> <li>• <i>MetaNeuron 2.03</i></li> </ul>

- Mémoire vive : 8 Gb
- Disque dur : 500 Gb
- Graveur DVD
- Écran 19 pouces

Accès à une imprimante laser payante (corridor M-6)

Projecteur multimédia

Système d'exploitation : Windows 10

- Chrome 71.0.3578.98
- CmapTools 6.03
- Discovery Studio 2017R2
- Edge 42.17
- EndNote X9
- Fiji 1.51u x 64
- Firefox 64.0
- Gaussian 16
- ImageJ 1.51 x 64
- ImageScope 12.4.0
- Internet Explorer 11.0
- IrfanView 4.51
- Java JRE 1.8 u191
- LibreOffice 5.4.7
- Office 2016
- Access
- Excel
- PowerPoint
- Word
- Paint.net 4.0.17
- PyMOL 2.2.3
- QDA Miner 5.0.21
- R 3.5.1

- *R-Studio*  
*1.1.453*
- *Review manager 5.3*
- *SPSS Amos Graphics 26*
- *SPSS Statistics 24*
- *VideoLAN 3.0.3*
- *WinSCP 5.13.6*
- *xMing-Putty 7.7.0.21*

### M-635

<i>Équipement</i>	<i>Logiciels</i>	
<p><i>42 HP ProDesk 600 G1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Un poste maître HP ProDesk 600 G1</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>7-zip 18.5</i></li> <li>• <i>Acrobat Reader DC</i></li> <li>• <i>BSL Analysis 4.1.2</i></li> <li>• <i>Chimera 1.13</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mathematica 11.2</i></li> <li>• <i>MATLAB R2018b</i></li> <li>• <i>Mercury 3.9</i></li> <li>• <i>MetaNeuron 2.03</i></li> </ul>

- *Mémoire vive : 8 Gb*
- *Disque dur : 500 Gb*
- *Graveur DVD*
- *Écran 19 pouces*

*Accès à une imprimante laser payante (corridor M-6)*

*Projecteur multimédia*

**Système d'exploitation :**  
*Windows 10*

- *Chrome 71.0.3578.98*
- *CmapTools 6.03*
- *Discovery Studio 2017R2*
- *Edge 42.17*
- *EndNote X9*
- *Fiji 1.51u\_x64*
- *Firefox 64.0*
- *Gaussian 16*
- *ImageJ 1.51\_x64*
- *ImageScope 12.4.0*
- *Internet Explorer 11.0*
- *IrfanView 4.51*
- *Java JRE 1.8\_u191*
- *LibreOffice 5.4.7*
- *Office 2016*
- *Access*
- *Excel*
- *PowerPoint*
- *Word*
- *Paint.net 4.0.17*
- *PyMOL 2.2.3*
- *QDA Miner 5.0.21*
- *R 3.5.1*

- R-Studio  
1.1.453
- Review manager 5.3
- SPSS Amos  
Graphi  
cs 24
- SPSS Statisti  
cs 26
- VideoLAN  
3.0.3
- WinSCP  
P  
5.13.6
- xMing-  
Putty  
7.7.0.21

## *R-820*

*Le laboratoire R-820 est réservé prioritairement aux cours et activités prévues par le Département de pathologie et de biologie cellulaire.*

<b>Équipement</b>	<b>Logiciels</b>	
32 HP ProDesk 600 G3  • Mémoire vive : 8 Gb • Disque dur : 500 Gb • Graveur DVD • Écran 19 pouces	• 7-zip 18.5  • Acrobat Reader DC  • BSL Analysis 4.1.2	• Mathem atica 11.2  • MATLAB R2018b  • Mercury 3.9

Un poste maître  
HP ProDesk 600  
G3

- Mémoire vive : 8 Gb
- Disque dur : 500 Gb
- Graveur DVD
- Écran 19 pouces

L'imprimante laser payante la plus proche est située dans le corridor du M-6

Projecteur multimédia |  
Caméra document

Système d'exploitation :  
Windows 10

- Chimera 1.13
- Chrome 71.0.3578.98
- CmapTools 6.03
- Discover Studio 2017R2
- Edge 42.17
- EndNote X9
- Fiji 1.51
- Firefox 64
- Firefox 64.0
- Gaussia n 16
- ImageJ 1.51 x64
- ImageScope 12.4.0
- Internet Explorer 11.0
- Irfanview 4.51
- Java JRE 1.8 u191
- LibreOffice 5.4.7
- MetaNeuron 2.03
- Office 2016
- Access 2016
- Excel 2016
- PowerPoint 2016
- Publisher 2016
- Word 2016
- Paint.net 4.0.17
- PyMOL 2.2.3
- QDA Miner 5.0.21
- R 3.5.1
- R-Studio 1.1.453
- Review manager 5.3
- SPSS Amos Graphics 24

- *SPSS Statistics 26*
- *VideoLan 3.0.3*
- *WinSCP 5.13.6*
- *xMing-Putty 7.7.0.21*

1059

<i>Équipement</i>	<i>Logiciels</i>	
<p><i>36 HP ProDesk 600</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran LCD de 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Un poste maître HP ProDesk 600</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran LCD de 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Projecteur multimédia</i></p> <p><i>Accès à une imprimante laser payante (local 1065)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Office 2016</i></li> </ul>

*Système d'exploitation :  
Windows 10*

- *7-zip 18.5*
- *Acrobat Reader DC*
- *Alimentation 6.5.2*
- *Cmap Tools 6.03*
- *Chrome 71.0.3578.98*
- *Edge 42.17*
- *EndNote X9*
- *Firefox 64.0*
- *Internet Explorer 11.0*
- *IrfanView 4.51*
- *Java JRE 1.8 u191*
- *LibreOffice 5.4.7*
- *Access 2016*
- *Excel 2016*
- *Excel/PowerPoint 2016*
- *PowerPoint 2016*
- *Publishing Services 2016*
- *Word 2016*
- *Word or Word 2016*
- *Paint.net 4.0.17*
- *ProMenu 2017*
- *QDA Miner 5.0.21*
- *R 3.5.1*
- *R-Studio 1.1.453*
- *Review Manager 5.3*

- *SPSS  
Amos  
Graphics 24*
- *SPSS  
Statistics 26*
- *VideoLAN  
3.0.3*
- *WHO  
Anthro  
3.2.2*
- *WHO  
Anthro  
Plus  
1.0.4*

*U-527 du 7077 avenue du Parc*

<i>Équipement</i>	<i>Logiciels</i>	
<p><i>44 HP ProDesk 600 G2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Un poste maître HP ProDesk 600 G2</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Office 2016</i></li> </ul>

- *Mémoire vive : 8 Gb*
- *Disque dur : 500 Gb*
- *Graveur DVD*
- *Écran 19 pouces*

*Projecteur multimédia*

*Accès à une imprimante laser payante (corridor)*

**Système d'exploitation : Windows 10**

- *7-zip 18.5*
- *Acrobat Reader DC*
- *Captiv 2.3.11*
- *Cmap Tools 6.03*
- *Chrome 71.0.3578.98*
- *Edge 42.17*
- *EndNote X9*
- *Firefox 64.0*
- *Internet Explorer 11.0*
- *IrfanView 4.51*
- *Java JRE 1.8.0\_191*
- *LibreOffice 5.4.7*

- *Accessories*
- *Excel 2016*
- *Excel 2016*
- *PowerPoint 2016*
- *PowerPoint 2016*
- *Publisher 2016*
- *Word 2016*
- *Word 2016*
- *Paint.net 4.0.17*
- *QDA Miner 5.0.21*
- *R 3.5.1*
- *R-Studio 1.1.453*
- *Review Manager 5.3*
- *SCENA Rchain 4.2*

- *SPSS Amos Graphics 24*
- *SPSS Statistics 26*
- *VideoLan 3.0.3*

### *3191 du 7101 avenue du Parc*

*Le laboratoire 3191 du 7101 avenue du Parc est le laboratoire informatique de l'École de santé publique géré par le Bureau des services technologiques de la Faculté de médecine.*

<i>Équipement</i>	<i>Logiciels</i>	
<p><i>35 HP ProDesk 600 G3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Un poste maître HP ProDesk 600 G3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mémoire vive : 8 Gb</i></li> <li>• <i>Disque dur : 500 Gb</i></li> <li>• <i>Graveur DVD</i></li> <li>• <i>Écran de 19 pouces</i></li> </ul> <p><i>Projecteur multimédia</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Office 2016</i></li> </ul>

Accès à une  
imprimante laser  
payante (corridor)

Système d'  
exploitation :  
Windows 10

- 7-zip 18.5
- Acrobat Reader DC
- ArcGIS 10.5.1
- Chrome 71.0.3578.98
- Cmap Tools 6.03
- Edge 42.17
- EndNote X9
- Firefox 64.0
- Internet Explorer 11.0
- IrfanView 4.51
- Java JRE 1.8 u191
- LibreOffice 5.4.7
- Access
- Excel 2016
- Excel
- Powerpoint
- Publisher
- Word
- Paint.net 4.0.17
- QDA Miner 5.0.21
- R 3.5.1
- R-Studio 1.1.453
- Review Manager 5.3
- SAS 9.4
- SPSS Amos Graphics 24

- *SPSS  
Statistics  
26*
- *VideoLan  
3.0.3*

## Accéder aux laboratoires / utiliser un ordinateur

---

### Heures d'ouverture et calendriers des laboratoires

Prioritairement destinés à l'enseignement, ces laboratoires demeurent accessibles, en dehors des heures de cours, à l'ensemble des membres de la communauté facultaire. Pour savoir quand et quels cours se donnent et quand les salles sont libres pour venir exécuter vos travaux consultez [les calendriers des réservations](#).

### Accès physique via le code de serrure à combinaison

Le code de serrure à combinaison pour accéder aux laboratoires peut varier d'une session à l'autre. Il est inclus dans les enseignements pourront informer les étudiants de ce code. Si toutefois un étudiant n'a pas pu obtenir le code, il pourra se présenter au secrétariat de son unité d'attache avec sa carte d'étudiant pour l'obtenir.

Il est important de ne pas divulguer ce code à des personnes qui ne font pas partie de la Faculté de médecine.

### Accès aux ordinateurs

Pour ouvrir une session de travail sur un ordinateur, les utilisateurs doivent entrer

- leur (ex. : p1234567)
- et leur mot de passe (le mot de passe est aussi appelé )

[Haut](#)

## Conditions d'utilisation

---

### À propos de l'utilisation des laboratoires informatiques d'enseignement

L'utilisation des services doit donc être essentiellement consacrée à la réalisation des activités d'apprentissage et d'enseignement. Les utilisateurs sont tenus de se conformer à la et à la telle qu'édictée par l'Université.

### À propos des documents des utilisateurs

Les documents sauvegardés par les utilisateurs sur les postes de travail des laboratoires peuvent être supprimés en tout temps. Par conséquent, les utilisateurs doivent s'assurer de transférer sur un espace de stockage en ligne ou sur une clé USB tous les documents qu'ils veulent conserver au-delà de leur séance de travail en laboratoire.

### À propos de nourriture et boisson

Il est strictement interdit de manger ou de boire dans les laboratoires

## Calendriers des réservations et heures d'ouverture

## Réservation de laboratoires

---

## Calendriers

### Automne

Marguerite-d'Youville	<a href="#">1059</a>   <a href="#">1055*</a> * Le 1055 appartient à la Faculté des sciences infirmières (FSI).
Roger-Gaudry	<a href="#">M-605</a>   <a href="#">M-615</a>   <a href="#">M-625</a>   <a href="#">M-635</a>   <a href="#">R-820</a>
7077, avenue du Parc	<a href="#">U-527</a>
7101, avenue du Parc	<a href="#">3191</a>

### Hiver

Marguerite-d'Youville	<a href="#">1059</a>   <a href="#">1055*</a> * Le 1055 appartient à la Faculté des sciences infirmières (FSI).
Roger-Gaudry	<a href="#">M-605</a>   <a href="#">M-615</a>   <a href="#">M-625</a>   <a href="#">M-635</a>   <a href="#">R-820</a>
7077, avenue du Parc	<a href="#">U-527</a>
7101, avenue du Parc	<a href="#">3191</a>

### Été

Marguerite-d'Youville	<a href="#">1059</a>   <a href="#">1055*</a> * Le 1055 appartient à la Faculté des sciences infirmières (FSI).
Roger-Gaudry	<a href="#">M-605</a>   <a href="#">M-615</a>   <a href="#">M-625</a>   <a href="#">M-635</a>   <a href="#">R-820</a>
7077, avenue du Parc	<a href="#">U-527</a>
7101, avenue du Parc	<a href="#">3191</a>

## Heures d'ouverture

Tous les laboratoires

<b>Marguerite-d'Youville</b>	Local 1059 : 7 h 30 à 22 h 30, du lundi au dimanche Local 1055 : <b>appartient à la Faculté des sciences infirmières</b> : voir <a href="#">Informations</a>
<b>Roger-Gaudry</b>	Locaux M-605, M-615, M-625 et M-635 : 8 h à 22 h 30, du lundi au dimanche
<b>7077, avenue du Parc</b>	Local U-527 : 6 h à 23 h, du lundi au samedi et FERMÉ le dimanche La carte étudiante peut être demandée après 18h
<b>7101, avenue du Parc</b>	Local 3191 : 6 h à 23 h, du lundi au samedi et FERMÉ le dimanche Le local 3191 est le laboratoire de l'École de santé publique (ESPUm) La carte étudiante peut être demandée après 18h

Pour plus d'information à propos des demandes de réservation, lisez ce qui suit. Une fois la lecture terminée ou si vous êtes déjà au courant des règles associées aux demandes de réservation, remplissez le formulaire en cliquant sur le bouton "Formulaire de réservation".

[Formulaire de réservation...](#)

## Calendrier des réservations

Les demandes de réservation pour une session académique donnée sont uniquement acceptées à partir de la date l'ouverture de la période de réservation pour la session.

Un avis officiel annonçant l'ouverture des périodes de réservation est envoyé aux responsables des réservations de salles des unités quelques jours avant l'ouverture de la période.

Ci-dessous le calendrier associé à la gestion des demandes de réservation.

	Date d'ouverture de la période de réservation	Période principale de soumission des demandes de réservation	Traitement des calendriers	Envoie des réponses aux demandes au plus tard...
session d' <b>automne</b>	1 <sup>er</sup> mai	1 <sup>er</sup> au 15 mai	entre le 16 mai et le 3 juin	15 juin
session d' <b'hiver< b=""></b'hiver<>	1 <sup>er</sup> octobre	1 <sup>er</sup> au 15 octobre	entre le 16 octobre et le 6 novembre	10 novembre
session d' <b>été</b>	15 février	15 février au 1 <sup>er</sup> mars	entre le 2 mars et le 16 mars	20 mars

## Priorités lors du traitement des demandes de réservation

Pendant les périodes principales de réservation des sessions d'automne, d'hiver et d'été, les demandes seront traitées selon les priorités suivantes :

- Examens du CMC et du CMFC  
CMC : Conseil médical du Canada  
CMFC : Collège médecine de famille du Canada
- ECOS du CAAHC  
ECOS : Examens cliniques par objectifs structurés  
CAAHC : Centre d'apprentissage des attitudes et habilités cliniques
- Cours formels  
Exemple de cours formel : cours donné pendant toute la session, par exemple tous les mercredis
- Cours ponctuels  
Exemple de cours ponctuel : formation sur PowerPoint pendant trois demi-journées

Les demandes de réservation soumises après la période principale de soumission seront traitées sur la base du premier arrivé, premier servi.

## Comment faire une demande de réservation?

Les demandes de réservation d'un ou plusieurs laboratoires se font à l'aide du [formulaire de réservation](#) prévu à cet effet. Ce formulaire est compatible avec les navigateurs Firefox et IE sur PC, Firefox et Safari sur Mac.

Afin de permettre au plus grand nombre l'accès aux laboratoires, n'oubliez pas de nous aviser de toute annulation d'une réservation.

## Ce que vous devrez spécifier dans la demande de réservation

En plus des informations générales (où, quelle date, quelle heure...), n'oubliez pas de préciser, lorsque nécessaire, ce qui suit :

- **Demande d'installation d'un logiciel** Vous trouverez la liste des logiciels installés sur les postes de travail des laboratoires ici. Si vous ne trouvez pas dans la liste le logiciel que vous voulez utiliser, n'oubliez pas de le spécifier dans votre demande de réservation. Sachez cependant que s'il ne s'agit pas d'un gratuit, le demandeur devra fournir la ou les licences nécessaires pour que l'installation puisse se faire et devra être disponible un mois avant le début de la session pour tester le logiciel nouvellement installé dans l'un ou l'autre des laboratoires. Consulter la politique d'installation de logiciels.
- **Demande de réservation du laboratoire de la Faculté des sciences infirmières** Le laboratoire 1059 de la Faculté de médecine et le laboratoire 1055 de la Faculté des sciences infirmières desservent le pavillon Marguerite d'Youville. Si vous voulez réserver le laboratoire 1055 en plus du laboratoire 1059, spécifiez-le dans les commentaires de la demande de réservation.

[Formulaire de réservation...](#)

## Politique d'installation des logiciels

---

### Délai à respecter

Toute demande d'installation de logiciels se fait à partir du formulaire de demande de réservation. Notez que l'installation des logiciels doit se faire quelques semaines avant le début de la session. L'enseignant devra donc fournir le logiciel à installer au moins huit semaines ouvrables avant le début des sessions d'automne et d'été ou six semaines ouvrables avant le début de la session d'hiver.

**IMPORTANT :** L'installation ou de la mise à jour d'un logiciel pouvant altérer le fonctionnement d'autres logiciels déjà installés sur les ordinateurs des laboratoires, vous devez absolument valider le bon fonctionnement des logiciels existants et des logiciels nouvellement installés que vous comptez utiliser. Cette validation permet de vous assurer que tout se passera bien lors de vos séances prévues dans les laboratoires. Elle doit se faire au plus tard trois semaines avant le début de chaque session.

Si un enseignant n'a pas remis le logiciel requis pour son cours dans les délais prévus ou s'il n'a pas communiqué avec le responsable des laboratoires sachant qu'il le remettrait en retard, ce dernier se réserve le droit de ne pas installer le logiciel. Vous comprendrez qu'il nous faut disposer de suffisamment de temps pour voir aux différentes étapes menant à la mise en place d'un nouveau logiciel. Ainsi, le logiciel devra d'abord être installé. L'enseignant qui demande l'installation d'un logiciel devra ensuite impérativement venir le tester dans les laboratoires afin de s'assurer que le logiciel tel qu'installé lui permettra bien de faire tout ce qu'il voudra lui voir faire dans le cadre des séances prévues dans les laboratoires. Comme les membres de l'équipe des laboratoires ne connaissent pas toutes les fonctionnalités des logiciels installés, seul l'enseignant pourra faire les tests nécessaires. Si un ou plusieurs problèmes se posent, le responsable devra disposer d'un délai raisonnable pour apporter les corrections nécessaires avant le début de la session. Il est donc très important de respecter les échéances afin d'éviter tout retard et ainsi assurer le bon déroulement du cours en question. C'est une priorité pour nous.

### Licence

Le personnel enseignant qui demande l'installation d'un logiciel doit s'assurer d'avoir une licence pour chaque installation. Une copie de la licence devra être fournie aux responsables. S'il faut installer un logiciel sur 10 postes, le demandeur doit avoir en sa possession 10 licences (à moins d'une entente particulière écrite avec le fabricant). Si le logiciel est public, aucune licence ne sera nécessaire.

### Système d'exploitation utilisé

Les logiciels à installer doivent être compatibles avec le système d'exploitation Windows 7 64 bits.

### Procédure à suivre

Le personnel enseignant doit faire sa demande comme suit :

- remplir le formulaire de demande de réservation;
- communiquer avec le responsable des laboratoires dont les coordonnées apparaissent ci-dessous afin de discuter des modalités liées à l'installation (transmission du logiciel et des licences).

Lise Desjardins Responsable des laboratoires [lise.desjardins@umontreal.ca](mailto:lise.desjardins@umontreal.ca)

## Installation des logiciels

---

L'installation des logiciels doit être planifiée. Les enseignants doivent fournir les logiciels à installer dans les délais prescrits suivants :

- session d'**automne** : 1er juillet
- session d'**hiver** : 1er décembre
- session d'**été** : 1er avril

Le système d'exploitation ainsi que les logiciels et leur configuration sont déployés sur l'ensemble des postes de travail quelques semaines avant le début de chaque session.

Afin d'en assurer le bon fonctionnement, les logiciels nouvellement installés sont testés par ceux qui ont fait la demande de leur installation.

Aussi, afin d'éviter tout problème durant les cours, l'enseignant doit être disponible pour valider le bon fonctionnement des logiciels qu'ils comptent utiliser, plus tard trois semaines avant le début de la session.

Afin d'assurer la stabilité/fiabilité du laboratoire, de nouvelles installations ne peuvent pas être faites en cours de session. Pour être considérés, les besoins devront être exprimés dans les délais prescrits.

## Portée du service

---

- Gestion des demandes de réservation et de la disponibilité des salles
- Déploiement et la configuration de base des ordinateurs
- Déploiement et configuration des logiciels spécialisés lorsque la demande d'installation a été faite dans les délais prescrits et que les licences nécessaires ont été fournies par le demandeur
- Support aux membres de la communauté facultaire qui réservent les laboratoires dans le cadre leurs activités d'enseignement

Le Bureau des services technologiques est responsable de la maintenance des postes de travail ainsi de l'installation et de la configuration des logiciels.

## Soutien technique - Laboratoires informatiques d'enseignement

---

Les responsables des laboratoires d'informatique de la Faculté de médecine s'occupent exclusivement de l'installation, la configuration, la fonctionnalité des équipements informatiques, tels que les ordinateurs et les projecteurs multimédias des laboratoires.

Aucune assistance n'est offerte aux étudiants pour l'utilisation des logiciels. Les étudiants qui veulent de l'information à propos d'un logiciel auquel ils ont été initiés dans le cadre d'un cours devront plutôt s'adresser à l'enseignant ou à l'auxiliaire d'enseignement dudit cours.

Nos services sont disponibles les jours ouvrables entre 8h00 et 16h00. Aucune assistance n'est offerte après 16 h les jours ouvrables. Notez également qu'aucune assistance n'est offerte durant les fins de semaine et jours fériés.

Pour toute question ou tous problèmes liés à l'impression, les utilisateurs doivent communiquer directement avec le Service d'impression de l'Université de Montréal (SIUM), au 514 343-6410 (de l'extérieur de l'Université) ou au 6410 (de l'intérieur de l'Université).

### Nous joindre

Si vous éprouvez des problèmes avec les équipements ou si vous désirez nous faire part de vos commentaires ou suggestions, vous pouvez joindre les responsables des laboratoires de la Faculté de médecine en écrivant à [labo@med.umontreal.ca](mailto:labo@med.umontreal.ca) ou en communiquant directement avec les personnes suivantes :

<b>Pavillon Roger-Gaudry et Pavillon Marguerite-d'Youville</b> Responsable des laboratoires Lise Desjardins Local N-520 Tél. : 514 343-6111 poste 41480 Technicienne en informatique France Lapointe Local N-518 Tél. : 514 343-6111, poste 2500	<b>Pavillon avenue du Parc</b> Technicienne en soutien informatique Chantale Morin Local 403-G Tél. : 514 343-6111, poste 15791
--	--

## Niveau de service

Clientèle	Faculté de médecine Départements de chimie de physique de la Faculté des arts et des sciences
Période de service	Heures ouvrables normales
Heures d'ouverture des salles	Consultez les rubriques <a href="#">Calendriers des réservations et heures d'ouverture</a>

---

[Nous contacter](#) | [Lexique](#) | [Qui nous sommes](#)

[Bureau des services technologiques](#) de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal

Modèle service v.1.0