


Comment allouer du temps supplémentaire dans un test?

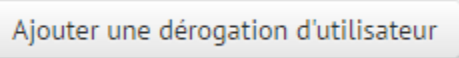
 En suivant les même étapes, vous pouvez ajouter une dérogation de groupe (i.e. une équipe). Toutefois, vous devez créer les groupes au préalable.

- Pour permettre à un étudiant de disposer d'un temps supplémentaire dans un test, voici comment procéder :

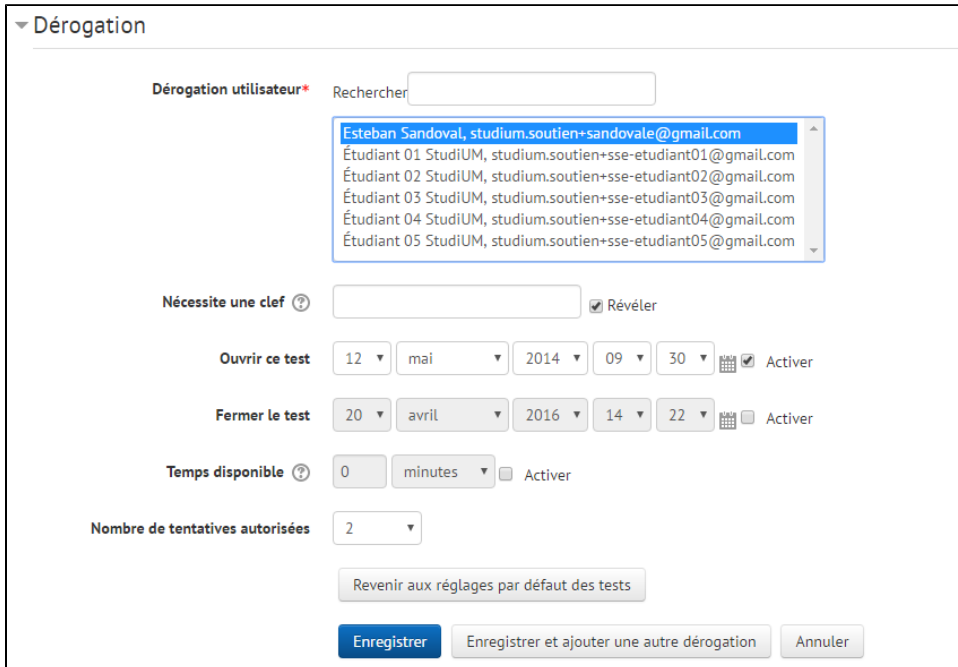
1. Cliquez sur l'activité «**Test**», puis à partir du bloc «**Administration**», cliquez sur «**Dérogations utilisateur**»



2. Cliquez sur le bouton «**Ajouter une dérogation d'utilisateur**»



3. Parmi la liste, sélectionnez le nom du participant. Vous pouvez modifier les dates d'ouverture et de fermeture du test ainsi que le temps disponible.

A screenshot of a form titled 'Dérogation'. It contains several fields: 'Dérogation utilisateur*' with a search box and a dropdown menu showing a list of users (Esteban Sandoval, Étudiant 01-05); 'Nécessite une clef' with a text input and a 'Révéler' checkbox; 'Ouvrir ce test' with date and time pickers and an 'Activer' checkbox; 'Fermer le test' with date and time pickers and an 'Activer' checkbox; 'Temps disponible' with a numeric input, a unit dropdown, and an 'Activer' checkbox; and 'Nombre de tentatives autorisées' with a numeric dropdown. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer et ajouter une autre dérogation', and 'Annuler', along with a link to 'Revenir aux réglages par défaut des tests'.

4. Enregistrez votre dérogation.

5. Votre dérogation sera inscrite et il vous sera possible de la modifier en cliquant sur la roue d'engrenage.

Examen final			
Utilisateur	Dérogations		Action
Aurélie Colomba	Le test est rendu disponible	samedi 12 avril 2014, 09:30	  
	Le test ferme	vendredi 22 avril 2016, 13:47	
	Temps disponible	4 heures	
	Nécessite une clef	Activé	

Ajouter une dérogation d'utilisateur