

# Guides > Soutien à l'enseignement > Courrier électronique

Université de Montréal  
École de [bibliothéconomie](#) et des [sciences de l'information](#)

## Courrier électronique

En tant que membre de la communauté universitaire, vous obtenez une adresse de courriel institutionnelle (@umontreal.ca) et une boîte aux lettres infonuagique sous Office 365.

### Obtention d'une boîte aux lettres

#### Étudiants

Pour les candidats, les messages seront expédiés vers l'adresse de courriel personnelle que vous avez fournie lors de votre inscription.

Ensuite, la création de l'adresse de courriel et l'activation de la boîte aux lettres se font automatiquement, suite à l'admission. Dès leur admission, les nouveaux étudiants reçoivent les communications de l'UdeM directement dans leur boîte aux lettres infonuagique.

#### Employés

La création de l'adresse de courriel et l'activation de la boîte aux lettres se font automatiquement suite à l'embauche de l'employé.

### Consultation de la boîte aux lettres infonuagique


Pour accéder à votre compte de courriel de l'UdeM une fois la boîte aux lettres activée, rendez-vous à l'adresse <http://o365.umontreal.ca/>.

Pour plus de détails et de modalités d'accès (par exemple à partir d'un mobile), voir la rubrique *Courriel institutionnel infonuagique* du site des TI : <https://wiki.umontreal.ca/x/tY2UBw>.

### Réacheminement

Si vous le souhaitez, vous pouvez choisir de réacheminer votre courriel vers un fournisseur externe.

Pour faire suivre votre courriel de l'UdeM vers une autre adresse de courriel, vous devez procéder comme suit :

1. Accédez à [Mon portail UdeM](#).
2. Cliquez sur l'icône  à côté de votre nom en haut de la page et sélectionnez *Mon Profil*.
3. Dans la section *Code d'accès*, cliquez sur *Mon accès UdeM / Mon profil TI*.
4. Cliquez sur *Mon accès UdeM*.
5. Dans le menu de gauche, cliquez sur *Courriel*.
6. Cochez *Votre adresse de courriel personnelle* et dans le champ, entrez votre adresse personnelle.
7. Cliquez sur *Enregistrer*.

*Note : Prévoyez un délai de mise à jour des systèmes d'environ 30 minutes avant que le changement soit effectif.*

[École de bibliothéconomie et des sciences de l'information](#)

Besoin d'aide ? [Nous joindre](#)