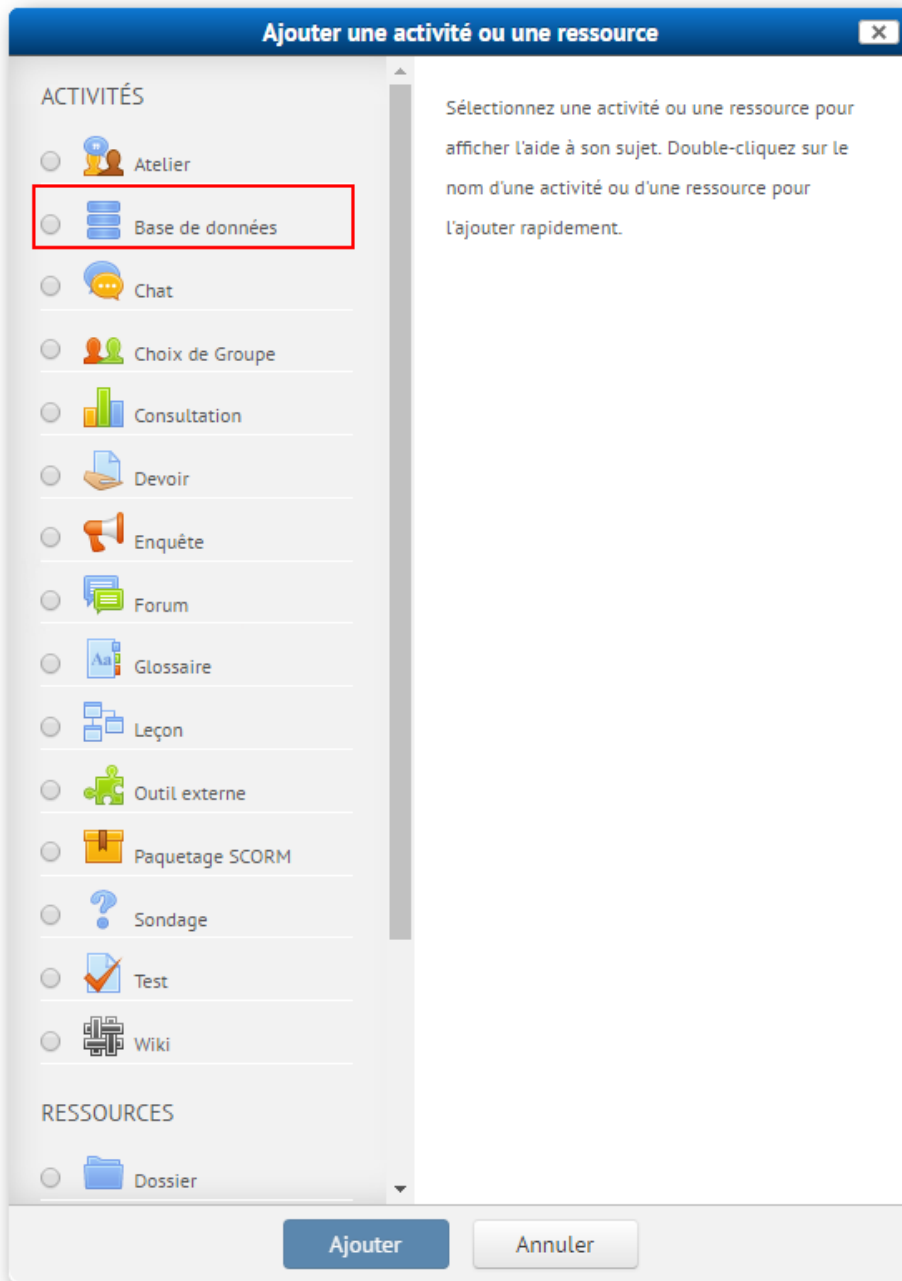


Comment créer et préparer une base de données?

Activer le mode édition

1. Dans votre cours, cliquez sur le bouton

2. Dans la section désirez, cliquez sur: **+** [Ajouter une activité ou une ressource](#), puis sur **Base de données**.



3. Cliquez sur **Ajouter**.














4. Remplissez les champs **Nom** et **Description**.

▼ Généraux

Nom*

Boîte à suggestion

Description

 Paragraphe ▼ **B** *I*            

Cette base de données vous permet de faire des suggestions pour les cours à venir.

Chemin: p

4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et afficher** qui se trouve au bas du formulaire.
5. Choisissez un champ à ajouter dans le menu déroulant.

Boîte à suggestion

Cette base de données vous permet de faire des suggestions pour les cours à venir.

[Affichage liste](#)

[Affichage fiche](#)

[Recherche](#)

[Ajouter une fiche](#)

[Exporter](#)

[Modèles](#)

[Champs](#)

[Préréglages](#)

Cette base de données ne contient encore aucun champ.

Veuillez en créer maintenant ou choisir un préreglage disponible.

Créer un nouveau champ 

Choisir... ▼

- Choisir...
- Bouton radio**
- Case à cocher
- Date
- Fichier
- Image
- Lat./Long.
- Menu
- Menu multiple
- Nombre
- Texte
- URL
- Zone de texte

Champ boutons radio

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.
2. Entrez les choix de réponse de le champ **Options**, un seul choix par ligne.

Champ bouton radio

Nom du champ

Description du champ

Champ requis

Options (une par ligne)

Ajouter

Annuler

3. Cliquez sur **Ajouter**.

Champ cases à cocher

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.

2. Entrez les choix de réponse de le champ **Options**, un seul choix par ligne.

Champ case à cocher

Nom du champ

Description du champ

Champ requis

Options (une par ligne)

Journal
Soir
Fin de semaine

Ajouter

Annuler

3. Cliquez sur **Ajouter**.

Champ date

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.

Champ date

Nom du champ

Description du champ

Ajouter

Annuler

2. Cliquez sur **Ajouter**.

Champ de type fichier

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.

2. Définissez une **Taille maximale** si nécessaire.

Champ fichier

Nom du champ

Description du champ

Champ requis

Taille maximale

Enregistrer

Annuler

3. Cliquez sur **Ajouter**.

Champ de type image

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.

2. Définissez une largeur ou une hauteur prédéfinies si nécessaire.

Champ image

Nom du champ

Description du champ

Champ requis

Largeur en affichage
fiche

Hauteur en affichage
fiche

Largeur en affichage
liste

Hauteur en affichage
liste

Taille maximale

Ajouter

Annuler

3. Cliquez sur **Ajouter**.

Champ texte long

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.
2. Définissez une **Largeur** et une **Hauteur** au champ si nécessaire.

Champ texte long

Nom du champ

Description du champ

Champ requis

Largeur colonnes

Hauteur rangées

Taille maximale en octets des fichiers Si cette valeur incorporés est 0, la taille sera illimitée par défaut.

3. Cliquez sur **Ajouter**.

Champ URL

1. Remplissez le champ **Nom du champ**.

Champ URL

Nom du champ

Description du champ

Lien automatique de l'URL

Champ requis

Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre

Nom imposé pour le lien

2. Cliquez sur **Ajouter**.

Ajouter une fiche

1. Une fois que les champs ont été créés, vous pouvez ajouter une fiche en cliquant sur **Ajouter une fiche**.

Boîte à suggestions

Cette de base de données vous permet de faire des suggestions pour les cours à venir.

[Affichage liste](#) [Affichage fiche](#) [Recherche](#) [Ajouter une fiche](#) [Exporter](#) [Modèles](#) [Champs](#) [Préréglages](#)

2. Complétez la fiche.

Nouvelle fiche

Type
d'activité Matière académique
suggérée:

Périodes

pour la Jour
suggestion: Soir
 Fin de semaine

Date:

3. Cliquez sur **Enregistrer et afficher** ou **Enregistrer et ajouter une fiche**.

Affichage

1. Pour afficher la base de données fiche par fiche, cliquez sur **Affichage liste**.

Boîte à suggestion

Cette base de données vous permet de faire des suggestions pour les cours à venir.

Affichage liste

Affichage fiche

Recherche

Ajouter une fiche

Exporter

Modèles

Champs

Préréglages

Fiches par page 10 ▼

Rechercher

Trier par

Date ajout ▼

Ascendant ▼

Recherche avancée

Enregistrer les réglages



Type d'activité suggérée: Matière académique

Périodes pour la suggestion: Soir

Date: 6 avril 2016

Documents:

Ajouter une image:

Élaboration de votre suggestion:

Élaboration de votre suggestion:



Type d'activité suggérée: Matière académique

Périodes pour la suggestion: Jour

Date: 11 avril 2016

Documents: [W Travail exemplaire.docx](#)

Ajouter une image:

Élaboration de votre suggestion:

Élaboration de votre suggestion:



Tout sélectionner

Annuler la sélection

Supprimer les éléments sélectionnés

Exporter vers le portfolio

2. Pour afficher la base de données sous forme de liste, cliquez sur **Affichage liste**.

Boîte à suggestion

Cette base de données vous permet de faire des suggestions pour les cours à venir.

[Affichage liste](#) [Affichage fiche](#) [Recherche](#) [Ajouter une fiche](#) [Exporter](#) [Modèles](#) [Champs](#) [Préréglages](#)

Page: 1 2 (Suivant)

Type d'activité suggérée: Matière académique

Périodes pour la suggestion: Soir

Date: 6 avril 2016

Documents:

Ajouter une image:

Élaboration de votre suggestion:

Élaboration de votre suggestion:



Page: 1 2 (Suivant)

Les modèles

Un modèle définit l'interface présentée lors de la consultation d'une fiche, de plusieurs fiches, de recherche avancée, d'une nouvelle fiche etc.

1. Cliquez sur l'onglet **Modèles**.

[Affichage liste](#) [Affichage fiche](#) [Recherche](#) [Ajouter une fiche](#) [Exporter](#) [Modèles](#) [Champs](#) [Préréglages](#)

[Modèle liste](#) [Modèle fiche](#) [Modèle recherche avancée](#) [Modèle nouvelle fiche](#) [Modèle RSS](#) [Modèle CSS](#) [Modèle Javascript](#)

Définit l'interface présentée lors de la consultation de plusieurs fiches

Entête

Paragraphe **B** *I*

Chemin: p

La boîte **Balises disponibles** :

Les balises sont des paramètres du modèle, qui seront remplacés par des champs ou d'autres éléments, par exemple une icône d'édition, lorsque les fiches sont modifiées ou affichées. Les champs ont le format **[[nom_de_champ]]**. Toutes les autres balises sont formatées ainsi **##une_balise##**. Seules les balises dans la liste des « **Balises disponibles** » peuvent être utilisées dans le modèle.

Balises disponibles

?

Champs

- Type d'activité suggérée - [[Type d'activité suggérée]]
- Périodes pour la suggestion - [[Périodes pour la suggestion]]
- Date - [[Date]]
- Documents - [[Documents]]
- Ajouter une image - [[Ajouter une image]]
- Élaboration de votre suggestion - [[Élaboration de votre suggestion]]
- Lien externe - [[Lien externe]]

Actions

- Modifier - ##edit##
- Supprimer - ##delete##
- Approuver - ##approve##

La boîte **Fiche répétée** :

2. C'est à cet endroit que vous pouvez modifier les champs qui seront définis dans l'interface lors d'une consultation, en **ajoutant** ou en **supprimant** les balises dans le tableau.

Fiche répétée

##delcheck##

Type d'activité suggérée:	[[Type d'activité suggérée]]
Périodes pour la suggestion:	[[Périodes pour la suggestion]]
Date:	[[Date]]
Documents:	[[Documents]]
Élaboration de votre suggestion:	[[Élaboration de votre suggestion]]
Lien externe:	[[Lien externe]]
##edit## ##more## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##	

Chemin: p

3. Cliquez sur **Enregistrer modèle**.

Pied de page



Paragraphe ▼

B

I



Chemin: p

Enregistrer modèle