

# Comment déposer plusieurs fichiers de feedback ?

Si vous désirez fournir à vos étudiants une rétroaction dans un Devoir par le biais d'un fichier, il vous sera facile et rapide de procéder de cette façon. En résumé, il vous faudra tout d'abord télécharger les fichiers des étudiants dans un dossier compressé (format ZIP), faire vos commentaires dans ces fichiers puis compresser de nouveau tous les fichiers dans un nouveau dossier compressé (format Zip). Ainsi, StudiUM acheminera chacun des fichiers commentés aux bonnes personnes. Voici comment faire et suivez bien les étapes.



## Attention

La fonction « Fichier feedback » doit être activé, sinon vous ne pourrez pas effectuer les étapes suivantes.

### Types de feedback

**Types de feedback**

Feedback par commentaires ?  Fichiers de feedback ?  Formulaire d'évaluation hors ligne ?  
 Feedback de type Enregistrement audio/video en ligne ?

**Commentaire en ligne** ? Non ▾

**Type d'enregistrement audio/vidéo** Enregistrement vocal (MP3) ▾

**Afficher le lien de téléchargement** non ▾

## 1<sup>ère</sup> étape : Le téléchargement de tous les devoirs

1. À partir de la page d'accueil de votre cours, cliquez sur le titre de votre devoir.
2. Cliquez sur « Consulter/évaluer tous les travaux remis ».

Résumé de l'évaluation	
Participants	9
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	lundi 8 août 2016, 00:00
Temps restant	Devoir à effectuer

[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

3. Dans le menu déroulant « Action d'évaluation » situé en haut-gauche, choisissez l'option « Télécharger tous les travaux remis ».

**devoir**

Action d'évaluation

Choisir... ▾

Choisir...  
Afficher le carnet de note  
Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP  
Télécharger tous les travaux remis

## 2<sup>ème</sup> étape : Correction des travaux



### IMPORTANT

Il est important de **conserver les noms des dossiers fournis par StudiUM** ! Autrement, vous obtiendrez des erreurs lors du dépôt à la 4<sup>ème</sup> étape. Le système reconnaît les devoirs par le nom des dossiers les contenant.

1. Dans le fichier ZIP généré par StudiUM, vous retrouverez tous les devoirs de vos étudiants dans des dossiers distincts portant leur nom.
2. Décompressez le ZIP à un endroit de votre choix en autant que vous retrouvez les fichiers facilement.
3. Vous pouvez maintenant corriger les travaux.
  - Vous pouvez sauvegarder les corrections des devoirs en un autre format (i.e PDF). Il suffit de remplacer le fichier de votre étudiant. L'important est de conserver la structure des dossiers.

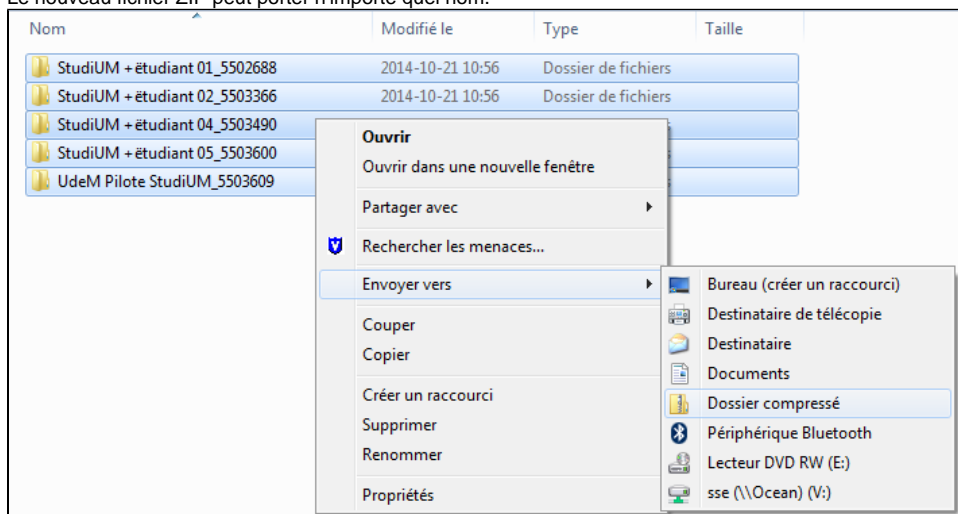
## 3<sup>ème</sup> étape : Recompression des devoirs dans un .ZIP



### IMPORTANT

Cette étape est cruciale. Vous devez suivre chaque instruction soigneusement !

1. Une fois vos corrections terminées, vous devrez maintenant recompresser tous les dossiers en un nouveau ZIP. Assurez vous d'utiliser le même programme pour la compression que celui que vous avez utilisé lors de la décompression. Généralement, vous devez sélectionner tous les dossiers portant le nom des étudiants et cliquez sur le bouton droit de la souris.
  - Sur Windows, choisissez « Envoyez vers » puis sélectionnez « Dossier compressé ».
  - Sur Mac OS, sélectionnez « Comprimez XX éléments ».
  - Vous pouvez utiliser des logiciels comme Winrar ou 7-zip pour la compression. Il faut toutefois que l'extension du fichier soit ZIP.
- Le nouveau fichier ZIP peut porter n'importe quel nom.



## 4<sup>ème</sup> étape : Dépôt des fichiers feedback

1. Retournez dans le devoir.
2. Cliquez sur « Consulter/évaluer tous les travaux remis ».

Résumé de l'évaluation	
Participants	9
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	lundi 8 août 2016, 00:00
Temps restant	Devoir à effectuer

[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

3. Dans le menu déroulant « Actions d'évaluation », choisissez « Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP ».

**devoir**

Action d'évaluation

Choisir...

Choisir...

Afficher le carnet de note

Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP

Télécharger tous les travaux remis

4. Déposez votre fichier ZIP nouvellement généré.

**Devoir #1**

▼ Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP

Déposer un fichier\* ?

CHOISIR UN FICHIER...

Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

IMPORTER DES FICHIERS DE FEEDBACK

ANNULER

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués \*.

5. Un écran de confirmation apparaîtra si l'opération a été un succès. Finalement, les fichiers de feedback apparaîtront dans la colonne appropriée.

## Dépôt de fichiers de feedback en sélectionnant certains étudiants

**i** Vous pouvez également envoyer un ou plusieurs même(s) fichier(s) de feedback à certains étudiants si vous le souhaitez.

1. D'abord, cliquez sur « Consulter/évaluer tous les travaux remis »

Résumé de l'évaluation	
Participants	9
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	lundi 8 août 2016, 00:00
Temps restant	Devoir à effectuer

Consulter tous les travaux remis

Note

2. Cliquez sur les cases vis-à-vis les étudiants à qui vous voulez envoyer les fichiers.

### Devoir #1

Action d'évaluation Choisir...

### Devoir #1

Groupes séparés Tous les participants

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)
<input type="checkbox"/>		Étudiant 01 StudiUM	studium.soutien+sse-etudiant01@gmail.com	Pas de travail remis	-		
<input checked="" type="checkbox"/>		Étudiant 02 StudiUM	studium.soutien+sse-etudiant02@gmail.com	Pas de travail remis	-		
<input checked="" type="checkbox"/>		Étudiant 04 StudiUM	studium.soutien+sse-etudiant04@gmail.com	Pas de travail remis	-		
<input type="checkbox"/>		Étudiant 05 StudiUM	studium.soutien+sse-etudiant05@gmail.com	Pas de travail remis	-		
<input type="checkbox"/>		Étudiant 03 StudiUM	studium.soutien+sse-etudiant03@gmail.com	Pas de travail remis	-		

Avec la sélection... Envoyer des fichiers de feedback VALIDER

3. Finalement, sélectionnez dans le menu déroulant « Avec la sélection... » l'option « Envoyer des fichiers de feedback ».
4. Vous n'aurez qu'à déposer le(s) fichier(s) dans l'encadré fourni et cliquer sur « Envoyer des fichiers de feedback ».

### Devoir #1

### Devoir #1

▼ Envoyer des fichiers de feedback aux 2 utilisateur(s) sélectionné(s)

Utilisateurs sélectionnés

- Étudiant 02 StudiUM (studium.soutien+sse-etudiant02@gmail.com)
- Étudiant 04 StudiUM (studium.soutien+sse-etudiant04@gmail.com)

Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo

Ajouter... Créer un dossier

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

ENVOYER DES FICHIERS DE FEEDBACK ANNULER