

Guide du personnel

Métadonnées

Titre	Guide du personnel
Date	2019-2020
Auteur	École de bibliothéconomie et des sciences de l'information
Éditeur	École de bibliothéconomie et des sciences de l'information
Langue	fr-ca
Droits	Copyright EBSI. Tous droits réservés.
UUID	4cdacccc-3f38-46cb-8146-caaef9af9742

Université de Montréal
École de [bibliothéconomie](#) et des [sciences de l'information](#)

Guide du personnel 2019-2020

Introduction

Nous sommes heureux de vous accueillir dans la grande famille de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI) de l'Université de Montréal. Pour vous aider à mieux accomplir votre travail, nous tenterons de répondre à certaines de vos questions par le biais de ce document. Cependant, n'hésitez pas à communiquer avec nous si vous désirez avoir plus d'informations.

Versions EPUB et PDF (27 août 2019)

- [Guide du personnel 2019-2020, Version EPUB](#) *
- [Guide du personnel 2019-2020, version PDF](#)

* *Mode d'emploi pour EPUB*

Trousse de démarrage

- [Petite foire aux questions](#)
- [Pense-bête de l'enseignant](#)

Rubriques

1. Renseignements généraux

1. [L'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information](#)
 - a. [Mission](#)
 - b. [Historique](#)
2. [Coordonnées](#)
 - a. [Heures d'ouverture du secrétariat](#)
3. [Locaux](#)
4. [Structure administrative](#)
5. [Personnel](#)
6. [Les programmes](#)
 - a. [Certificat en archivistique \(1-056-5-1\)](#)

- b. [Certificat en gestion de l'information numérique \(1-053-5-1\)](#)
- c. [Maîtrises en sciences de l'information \(2-055-1-2 et 2-055-1-3\)](#)
- d. [Doctorat en sciences de l'information \(3-055-1-0\)](#)

2. Aspects administratifs : votre identité à l'UdeM

- 1. [Code d'accès, UNIP / mot de passe et matricule](#)
- 2. [Portail de l'Université de Montréal](#)
- 3. [Courrier électronique](#)
- 4. [Centre d'émission de la carte UdeM](#)

3. Aspects administratifs : services de l'EBSI

- 1. [Pigeonnier](#)
- 2. [Bureaux et espaces de travail](#)
 - a. [Considérations générales](#)
 - b. [Salle des chargés de cours](#)
 - c. [Espaces de travail pour la recherche](#)
 - d. [Salon du personnel](#)
- 3. [Site web de l'EBSI](#)
- 4. [Liste de diffusion EBSI-L](#)
- 5. [Activités à l'EBSI](#)
 - a. [Conférences midi](#)
 - b. [Banque d'emplois](#)
- 6. [En direct de l'EBSI](#)
- 7. [L'EBSI dans les médias](#)

4. Aspects administratifs : services de l'UdeM

- 1. [Recrutement d'auxiliaires d'enseignement et de recherche](#)
- 2. [Rémunération](#)
- 3. [Salle de cours et réservation des locaux](#)
- 4. [Urgences et procédures d'évacuation](#)

5. [Objets perdus, inconfort dans les salles](#)
6. [Annuaire du personnel et des étudiants de l'Université](#)
7. [Appels téléphoniques et télécopies](#)
 - a. [Appels internes](#)
 - b. [Appels externes](#)
 - c. [Télécopies](#)
8. [Achat d'ordinateur sur le fonds d'allocation annuelle des dépenses professionnelles pour les professeurs réguliers](#)
9. [Photocopies et droits d'auteur](#)
10. [Librairie de l'Université de Montréal](#)
11. [Stationnement](#)

5. Aspects informatiques : laboratoires d'informatique, services des TI, de la Direction des bibliothèques et des laboratoires de l'EBSI et de la FAS

1. [Laboratoires d'informatique](#)
 - a. [Laboratoires d'informatique documentaire de l'EBSI](#)
 - b. [Laboratoires d'informatique facultaires](#)
 - c. [Réservations des laboratoires pour travaux pratiques](#)
 - d. [Accès à la configuration des laboratoires de l'EBSI pour la préparation d'activités pratiques](#)
2. [TI \(Technologies de l'information\)](#)
 - a. [Réseau sans fil](#)
 - b. [Réseau filaire](#)
 - c. [Logithèque de l'Université de Montréal](#)
 - d. [Ordinateur et projecteur de données pour l'enseignement et les démonstrations en classe](#)
3. [Direction des bibliothèques](#)
 - a. [Accès aux ressources électroniques des bibliothèques par proxy](#)
 - b. [Dépôt numérique de l'EBSI de Papyrus](#)

6. Aspects académiques

1. [Trousse de démarrage](#)
 - a. [Petite foire aux questions](#)
 - b. [Pense-bête de l'enseignant](#)
2. [Guide pour les enseignants de l'UdeM](#)
3. [Calendrier des études adopté par la FAS](#)
4. [Personnes-ressources par programme pour les étudiants](#)

- a. [Certificat en archivistique](#)
 - b. [Certificat en gestion de l'information numérique](#)
 - c. [Maîtrise en sciences de l'information](#)
 - d. [Maîtrise en sciences de l'information — Conseiller pédagogique](#)
 - e. [Doctorat en sciences de l'information](#)
5. [Soutien à l'enseignement](#)
- a. [Domaine cours.ebsi.umontreal.ca](#)
 - b. [StudiUM](#)
 - c. [Portfolio](#)
 - d. [Serveur GIN-EBSI](#)
 - e. [Espace pour un site web de cours public](#)
 - f. [Laboratoire d'archivistique](#)
 - g. [Bibliothèque des lettres et sciences humaines \(BLSH\)](#)
 - h. [Centre pédagogie universitaire \(CPU\)](#)
6. [Cours](#)
- a. [Horaire des cours](#)
 - b. [Élaboration des cours et utilitaire de rédaction de plan de cours](#)
 - c. [Contact avec les étudiants inscrits dans un cours](#)
 - d. [Impression des notes de cours](#)
 - e. [Période de disponibilité](#)
 - f. [Accommodements pour les étudiants en situation de handicap](#)
 - g. [Notation](#)
 - h. [Délais et dates de remise des travaux](#)
 - i. [Absences motivées](#)
 - j. [Remise des travaux corrigés](#)
 - k. [Plagiat](#)
 - l. [Code d'honneur de l'EBSI](#)
 - m. [Consignes pour la présentation des travaux](#)
 - n. [Consignes pour les examens](#)
 - o. [Consignes pour les travaux faisant appel au milieu professionnel](#)
 - p. [Conservation des travaux et des examens](#)
 - q. [Consultation des travaux et des examens](#)
 - r. [Conservation des documents remis aux étudiants](#)
7. [Évaluation de l'enseignement](#)



Les différentes rubriques de ce guide s'adressent à la communauté de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information : les informations qui s'y trouvent peuvent ne pas s'appliquer à d'autres départements, facultés ou unités.

Besoin d'aide ? [Nous joindre](#)