

Consolider la communication dans un cours via les notifications

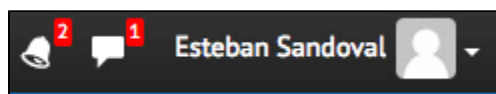
Sur StudiUM, les notifications jouent un rôle primordial pour tous les utilisateurs. Sans elles, la communication et la collaboration devient chaotique et empêche bien souvent le bon fonctionnement d'un cours. C'est pourquoi une série d'outils a été mis à disposition aux responsables de cours afin d'accommoder plusieurs contextes d'échanges dans le cadre d'un cours. Cela complète les outils déjà existant comme l'activité **Devoir** et **Forum**.

- [Notifications en général](#)
- [Notifications via la messagerie personnelle](#)
- [Notifications via le bloc de Notifications](#)
- [Notifications via le carnet de notes \(non-fonctionnel présentement\)](#)
- [Notifications via l'activité Évaluation hors-ligne](#)

Notifications en général

Par défaut, certaines activités comme Devoir et Forum émettent des alertes via l'interface même de StudiUM. En tant qu'utilisateur de StudiUM, vous recevrez des notifications concernant les évaluations d'un travail remis ou d'un message écrit dans un forum si vous êtes abonné.

Voici un exemple de l'interface



: Notifications reliées aux devoirs, forums, enquêtes, etc.



: Notifications reliées aux messages personnelles.

Notifications via la messagerie personnelle



Lorsqu'un enseignant veut rejoindre toute sa classe, il est préférable d'utiliser le [forum Nouvelles](#) pour simplifier la démarche. Cet outil émet également des notifications par courriel.

La messagerie personnelle est l'outil de communication de base sur StudiUM et plusieurs enseignants l'utilisent de quotidiennement pour communiquer avec leurs étudiants ou entre collègues. Cela dit, l'utilisation de la messagerie personnelle est une option simple et efficace. Lorsque le message est envoyé, l'étudiant recevra un courriel de notification dans sa boîte à courriel @umontreal.ca.

Voici un exemple de courriel que vous pourriez recevoir durant votre trimestre

Nouveau message de Blaise Mendoza



Blaise Mendoza (via studium.umontreal.ca) <nepasrepondre...>

jeudi 4 mai 2017 à 15:15

À : **Votre courriel**

Bonjour à vous quatre,

Je prends un petit moment pour vous informer que le prochain épisode de Découverte traitera du changement climatique, sujet de votre exposé à préparer. Cela pourrait être enrichissant pour votre équipe de regarder cette émission.

Bon travail!

Ce courriel est la copie d'un message personnel qui vous a été envoyé sur « StudiUM ». Pour y répondre, visitez <https://studium.umontreal.ca/message/index.php?user=3286&id=118524>.

Notifications via le bloc de Notifications



Conseil

Habituellement, ce bloc est ajouté lorsque la préparation du cours est terminée.

Le bloc **Notifications** permet aux enseignants d'élargir le type de notifications envoyées dans le cadre de leur cours.

Voici comment ajouter le blocs "Notifications"

L'enseignant doit activer d'abord son **mode édition** :

Activer le mode édition

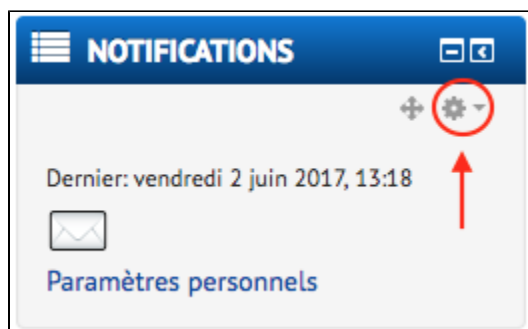
Ensuite, l'enseignant repère son bloc **Ajouter un bloc**, situé normalement en bas-gauche de la page du cours, puis choisir **Notifications**.



Par défaut, le bloc active des notifications pour plusieurs actions posées dans le cours telles que la création/modification d'activité ou de ressources. De plus, ce bloc ajoute des notifications qui normalement ne sont pas envoyés comme la modification de fichier dans un dossier, la création/modification d'une fiche dans une base de données, la création/modifications d'un article dans un glossaire et plusieurs autres possibilités.

Voici comment aller dans les paramètres du bloc

Pour changer les paramètres du bloc, il faut cliquer sur la roue dentée (en étant en mode édition).



Voici la prévisualisation des différentes notifications activées par défaut. L'enseignant peut tout moduler selon ses besoins.

Configuration du bloc « Notifications »

► Ti

▼ Réglages du bloc

Notifier par adresse électronique

Les préréglages vous permettent de définir les paramètres utilisateur par défaut pour les canaux email et sms. Ces paramètres affecteront seulement utilisateurs qui n'ont pas définies leurs préférences.

adresse électronique prédéfinie

Activer ici les événements qui seront notifiés.

Module de cours créé
\core\event\course_module_created

Module de cours modifié
\core\event\course_module_updated

Chapitre créé
\mod_book\event\chapter_created

Fiche créée
\mod_data\event\record_created

Modèle modifié
\mod_data\event\template_updated

Dossier modifié
\mod_folder\event\folder_updated

Catégorie créée
\mod_glossary\event\category_created

Article approuvé
\mod_glossary\event\entry_approved

Commentaire créé
\mod_wiki\event\comment_created

Page de wiki créée
\mod_wiki\event\page_created

Page de wiki modifiée
\mod_wiki\event\page_updated

► Où ce bloc apparaît

► Sur cette page

L'étudiant recevra aussitôt un courriel identique à celui-ci :

Mises à jour du cours: ANT1213-X - Les grandes civilisations



studium-soutien@umontreal.ca <nepasrepondre-studium-test@ENA.
vendredi 2 juin 2017 à 13:24
À : **Votre courriel**

Mises à jour du cours [ANT1213-X - Les grandes civilisations](#)

- Page de wiki créée le ven. 2 juin 2017, 13:23: [Wiki commun](#)

Si un étudiant ne veut pas recevoir les notifications pour une raison quelconque, il peut désactiver cette fonction en allant dans le bloc et en :

1. Cliquant sur **Paramètres personnels**.
2. Décochant la case **Notifier par adresse électronique**.

NOTIFICATIONS [Menu] [Close]

Dernier: mercredi 7 juin 2017, 14:19

Activer ou désactiver vos canaux de notification

Notifier par adresse électronique

Enregistrer Annuler

Notifications via le carnet de notes (non-fonctionnel présentement)

Au sein du carnet de notes, lorsqu'un enseignant entre des notes à l'aide d'éléments d'évaluations, c'est possible d'envoyer une notifications à un/certains /tous les étudiants du cours en sélectionnant à l'aide des cases. Pour qu'il soit possible de cocher les cases, l'enseignant doit être en mode édition.

Pour une question technique, la fonction n'est pas disponible présentement.

Voir la démarche complète

1. Lorsque vous êtes dans **Notes**, activer le mode édition.

2. Choisir l'étudiant ou plusieurs (il est possible de cliquer sur **Tout** ou **Aucun** pour sélectionner ou désélectionner tous les étudiants du cours).
3. Cliquer sur le bouton **Notifier** pour envoyer le ou les notifications immédiatement.

Rapport de l'évaluateur







Affichage Réglages Barèmes Objectifs Lettres Importation Exporter

Rapport de l'évaluateur Historique d'évaluation Rapport d'objectifs Rapport d'ensemble Affichage simplifié Rapport du participant

Tous les participants 3/3

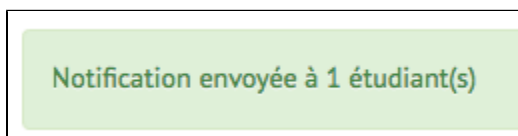
Prénom :
Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom :
Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom ▲ Prénom		Adresse de courriel	Notifier Tout / Aucun	Travail pratique #1
		Commandes		
 Étudiant 01 StudiUM		sse-studiumetud01@testlena.testumontreal.ca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
 Étudiant 02 StudiUM		sse-studiumetud02@testlena.testumontreal.ca	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
 Étudiant 03 StudiUM		sse-studiumetud03@testlena.testumontreal.ca	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Valeurs possibles			0,00–20,00	
Moyenne globale			-	

Enregistrer **Notifier**

L'interface vous confirmera l'envoi de la notification avec message, comme celui-ci :



L'étudiant recevra aussitôt un courriel identique à celui-ci :

Nouvelle note



Merci de ne pas répondre à ce courriel (via studium-test.ena...

vendredi 5 mai 2017 à 14:37

À : **Nom de l'étudiant**

Une nouvelle note du cours "[ANT1213-X - Les grandes civilisations](#)" a été affichée dans votre carnet de note.

[Modifiez vos préférences de notification](#)

Notifications via l'activité Évaluation hors-ligne

Bien que StudiUM offre déjà la possibilité de créer des éléments d'évaluation pour saisir les notes d'activité hors-ligne, il existe une alternative pour un enseignant voulant plus d'options : l'évaluation hors-ligne. Contrairement à un élément d'évaluation, une évaluation hors-ligne se crée dans le cours même et non dans le carnet de notes. Ainsi, l'activité offre la capacité de contrôler les notifications des étudiants et contrôler la publication des notes grâce au flux d'évaluation. Pour les habitués de StudiUM, il s'agit d'une version allégée de l'activité **Devoir**.

Voici les paramètres d'évaluation hors-ligne

Contrairement à l'activité **Devoir**, les paramètres de l'**évaluation hors-ligne** ont été limités à la **notifications aux étudiants** et les **flux d'évaluation**. Ce dernier paramètre permet à l'enseignant de contrôler la publication des notes dans le carnet de notes. Par défaut, les fonctions sont activées, mais ils peuvent être désactivés en changeant le **Oui** pour **Non** dans chaque cas.

▼ Généraux

Nom de l'évaluation hors ligne*

Description

 Paragraphe ▼ **B** *I*            

Chemin: p

Note ?

Type

Barème

Note maximale

Réglages par défaut pour « Notifier les étudiants »

?

Utiliser les flux d'évaluation ?

[Enregistrer et revenir au cours](#)

[Enregistrer et afficher](#)

[Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

L'exemple suivant utilise toutes les fonctions par défaut. Ainsi, lorsqu'il est temps d'évaluer, l'interface est comme suit :

Devoir rendu

Ce devoir ne requiert pas de fichier à remettre de votre part

En cours d'évaluation

L'étudiant ne peut pas modifier ce travail remis

► Commentaires (0)

Note

Note sur 65 ⓘ

- Statut du flux d'évaluation ⓘ
- Non évalué
 - ✓ En cours d'évaluation
 - Évaluation terminée
 - En relecture
 - Prêt pour publication
 - Publié

de notes

Notifier les étudiants

Enregistrer

Réinitialiser



L'enseignant peut donc entrer la note puis choisir un statut de publication pour la note de l'étudiant. L'enseignant peut également désactiver, en tout temps, la notification aux étudiants pendant l'évaluation au besoin.