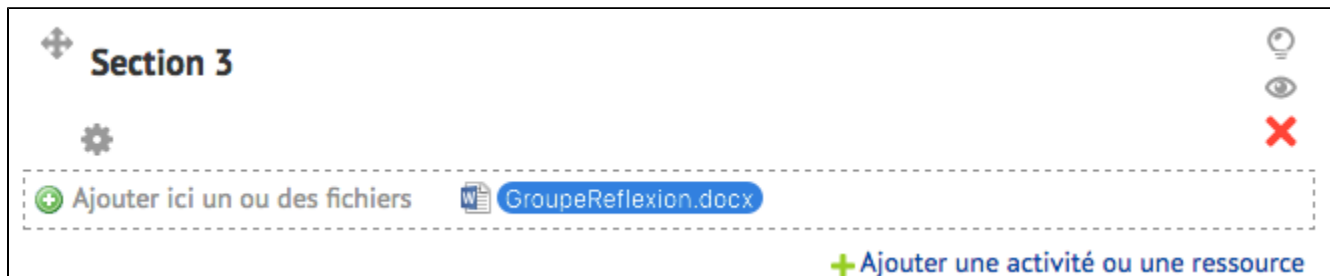


Comment déposer des fichiers?

Voici les étapes à suivre pour déposer un fichier dans l'une des séances du cours :

Activer le mode édition

1. Cliquer Activer le bouton et faites glisser le fichier dans le module désiré.



Alternativement

1. Cliquer sur le lien [Ajouter une ressource ou une activité](#).
2. Sélectionner **Fichier** et cliquer sur **Ajouter**

Ajouter une activité ou une ressource

- Consultation
- Devoir
- Enquête
- Forum
- Glossaire
- Leçon
- Outil externe
- Paquetage SCORM
- Sondage
- Test
- Wiki

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Livre
- Page
- URL

Le module fichier permet à l'enseignant de fournir un fichier comme ressource d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le télécharger. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par exemple un fichier HTML pourra contenir des images ou des objets Flash.

Les participants doivent bien entendu disposer sur leur ordinateur du logiciel adéquat pour lire le fichier.

Un fichier peut être utilisé pour

- partager un diaporama avec une classe
- inclure un mini site web comme ressource de cours
- fournir des fichiers partiellement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir

[Plus d'aide](#)

Ajouter Annuler

3. Compléter le champ **Nom** et dans la section **Contenu**, cliquer sur **Ajouter**. Alternativement, vous pouvez également glisser le fichier dans l'encadrer indiquant "**Glisser et déposer des fichiers ici pour les ajouter**".

▼ **Généraux**

Nom* 1

Plan de cours

Description

Paragraphe ▼ B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Smiley] [Vidéo] [Document] [Micro] [Caméra] [Crayon] [Appareil photo]

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

▼ **Contenu**

Sélectionner des fichiers 2

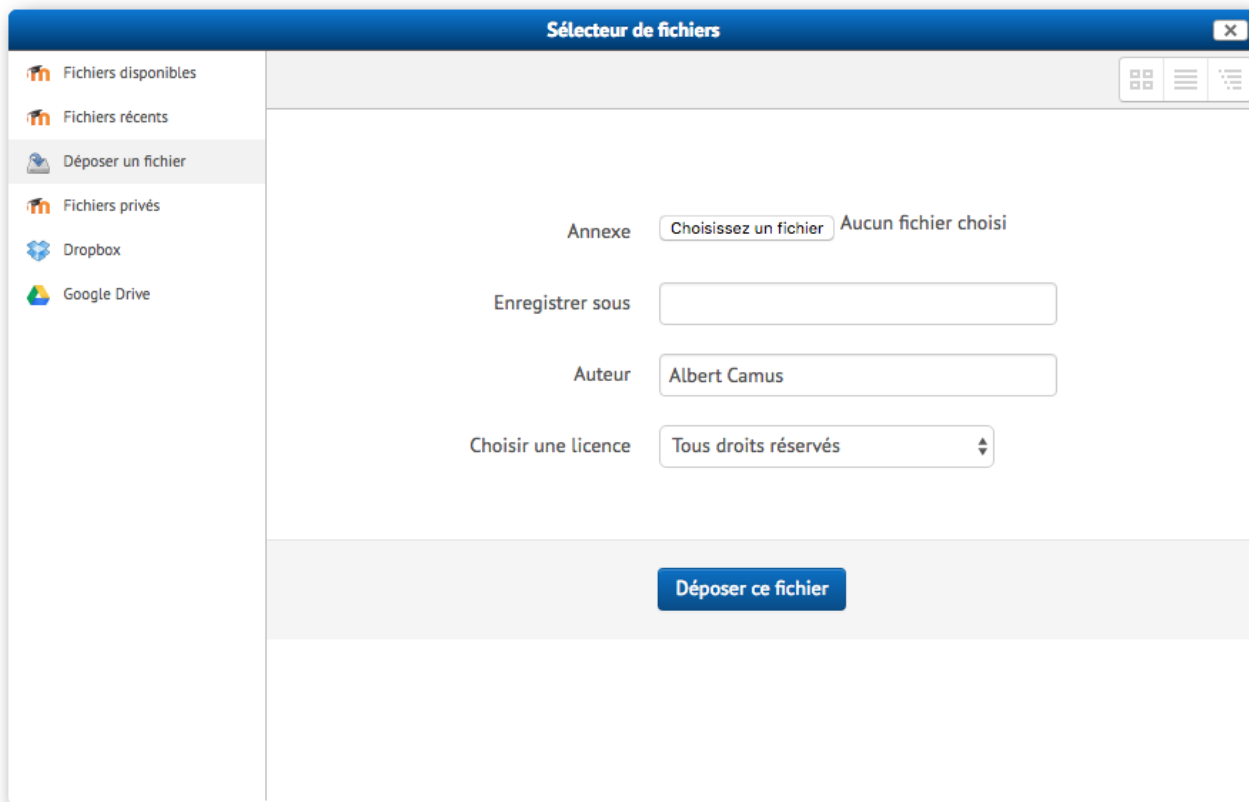
Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo

Fichiers

↓

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

4. Cliquer sur **Choisissez un fichier**, pour parcourir les fichiers situés sur votre ordinateur.



5. Sélectionner le bon fichier. **Attention : LE FICHIER NE DOIT PAS AVOIR DE CARACTÈRES SPÉCIAUX.**

6. Cliquer sur **Ouvrir**, puis sur **Déposer ce fichier**.



7. Après l'ajout, le nom du fichier apparaît dans la section **Contenu**.



8. Cliquer sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**, au bas de la page.

 **Section 3**



  Groupe de réflexion 

Modifier ▾



[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)