

Guides > Certificat en archivistique > Cours du programme (1er cycle arv)

Université de Montréal
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Cours du programme (1er cycle arv)

Ci-dessous se retrouvent les descriptions courtes des cours de sigles ARV. Une description détaillée des cours (objectifs, évaluation, calendrier) est disponible dans les plans de cours sur le site web de l'EBSI (<https://cours.ebsi.umontreal.ca/>).

Une description détaillée du cours ARV1057 Stage est disponible à la page : <https://cours.ebsi.umontreal.ca/arv1057/>.

La description des cours de sigle INU se retrouve à la page [Certificat en gestion de l'information numérique > Cours du programme](#).

Cours obligatoires

ARV1050 — Introduction à l'archivistique, 3 crédits (cours obligatoire)

Méthode de travail. Ressources documentaires. Histoire. Disciplines apparentées. Terminologie. Catégories et types de documents. Notions fondamentales. Fonctions. Législation. Institutions et réseaux. Présentation d'un logiciel de gestion.

Concomitant à tous les cours de sigle ARV à l'exception du cours ARV2955.

ARV1052 — Typologie des archives, 3 crédits (cours obligatoire)

Catégories, types de documents et particularités. Assises légales ou administratives. Modes de création. Étude de corpus spécifiques. Production informatique de documents analogiques et numériques.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV1053 — Évaluation des archives, 3 crédits (cours obligatoire)

Valeurs des archives. Processus d'évaluation et critères d'évaluation. Application à la gestion du cycle de vie : calendrier de conservation, acquisition et versement, élimination. Application informatique spécifique aux documents analogiques et numériques.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV1054 — Classification des archives, 3 crédits (cours obligatoire)

Classification et autres métadonnées. Méthodes et modes de classement. Contexte du respect des fonds. Création d'outils de repérage : index, contrôle d'autorité. Application informatique spécifique aux documents analogiques et numériques.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV1055 — Description des archives, 3 crédits (cours obligatoire)

Évolution des pratiques de description des archives. Règles nationales et internationales de description. Application des règles nationales de description. Application informatique spécifique aux documents analogiques et numériques.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV1058 — Administration des archives, 3 crédits (cours obligatoire)

Organisations, processus d'affaires et documents. Éléments de gestion d'un service d'archives et de ses ressources. Politiques et procédures de gestion des archives. Gestion des documents semi-actifs. Analyse des besoins.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV3054 — Gestion des archives numériques, 3 crédits (cours obligatoire) [offert en ligne uniquement]

Caractéristiques des archives numériques. Fonctions et outils archivistiques dans l'environnement numérique. Analyse et implantation. Numérisation. Logiciels de gestion électronique des documents. Préservation. Sécurité.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique ou équivalent

Cours à option de sigle ARV

Veillez noter que les cours sont offerts selon les disponibilités budgétaires.

ARV1056 — Diffusion, communication et exploitation, 3 crédits (cours à option)

Méthodologie des études de clientèles. Mise en valeur des archives. Exploitation des outils de repérage. Conception d'outils de diffusion. Éthique et déontologie. Législation. Archives en environnement réseauté. Base de données du réseau.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV1057 — Stage, 3 crédits (cours à option)

D'une durée de 25 jours ouvrables réalisés dans un milieu de travail, le stage est accompagné d'activités pédagogiques à l'Université. Possibilité d'exemption du cours pour expérience de travail pertinente en archivistique. Approbation requise.

Préalable : 24 crédits de sigle ARV et/ou INU dans le programme.

Approbation requise : moyenne de 3,0 sur 4,3 ; qualité du français écrit et parlé (test d'admission réussi si applicable).

ARV1060 — Archives et société, 3 crédits (cours à option)

Archives et mémoire collective. Place des archives dans le domaine de l'histoire et du patrimoine. Société consommatrice des archives. Place et rôle des archives et des archivistes dans la société. Archives dans la société de l'information.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV1061 — Archives non textuelles, 3 crédits (cours à option)

Typologie des archives non textuelles. Identification des supports et formats. Traitement propre aux archives non textuelles. Classification. Indexation. Description. Problématique de stockage. Potentiel de diffusion des archives non textuelles.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique

ARV2955 — Histoire du livre et de l'imprimé, 3 crédits (cours à option)

Les trois révolutions du livre, de la naissance de l'imprimé à l'arrivée de l'informatique; l'histoire du livre dans le contexte québécois et canadien. Ensemble du circuit de l'imprimé, de la production d'un manuscrit à sa distribution.

ARV3051 — Préservation des archives, 3 crédits (cours à option)

Nature, finalité et planification stratégique de la préservation. Contexte multimédia. Normes de protection. Prévention, conservation et restauration. Modes de protection des fichiers informatiques : repiquage, migration et émulation.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique ou équivalent

ARV3052 — Activités dirigées, 3 crédits (cours à option)

Étude de cas ou recherche dirigée. Réservé aux étudiantes et étudiants détenant ou terminant un baccalauréat, à l'exclusion des étudiantes et étudiants de maîtrise en sciences de l'information. Ce cours de synthèse consiste en un travail individuel de l'étudiante ou l'étudiant sous supervision d'une ou d'un responsable. Il prend la forme d'un travail de recherche, d'une étude de cas réalisée dans un milieu de travail ou d'un deuxième stage (le ARV1057 devient alors un préalable; pour les modalités pédagogiques, se référer à la description du ARV1057).

Préalable : 15 crédits ARV.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours permettra à l'étudiante ou l'étudiant de :

- produire une réflexion personnelle après en avoir planifié les différentes étapes.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Au terme du cours, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de :

- établir une synthèse des connaissances, des habiletés et des aptitudes acquises dans les cours du certificat;
- développer ses habiletés à planifier et à mener une recherche de façon autonome en élaborant un plan de recherche et en le réalisant;
- rédiger des synthèses de la documentation en présentant les principaux courants de pensée relatifs à son sujet et en identifiant les principaux auteurs et autrices;
- recueillir les données pertinentes à sa recherche par des méthodes appropriées;
- analyser les données recueillies en en présentant les résultats selon les usages en vigueur.

PROCÉDURES

Avant de s'inscrire à ce cours, l'étudiante ou l'étudiant devra à l'aide du formulaire disponible à la fin de la présente section :

- Établir les contacts avec la personne qui le supervisera et obtenir son accord écrit sur :
 - la supervision de l'étudiante ou l'étudiant et la supervision du projet présenté par l'étudiante ou l'étudiant.
- Présenter un projet en un minimum de deux pages comportant :
 - le titre du projet : énoncé du sujet du travail;
 - les objectifs du projet : questions orientant la recherche ou hypothèses à vérifier;
 - la méthodologie privilégiée pour le travail;
 - la description du projet : les grandes lignes du contenu;
 - le calendrier de travail : les étapes de réalisation du projet;
 - l'apport du projet à sa formation en archivistique.
- Faire approuver son projet par le responsable du certificat en archivistique.

[FORMULAIRE POUR INSCRIPTION](#)

ARV3053 — Archives et info. : aspects juridiques, 3 crédits (cours à option)

Application des lois et règlements dans un contexte archivistique québécois et canadien. Jurisprudence. Accès à l'information. Renseignements personnels. Technologies de l'information. Droit d'auteur. Dépôt légal. Niveaux d'application. Déontologie.

Concomitant : ARV1050 Introduction à l'archivistique ou équivalent

[École de bibliothéconomie et des sciences de l'information](#)

Besoin d'aide ? [Nous joindre](#)