

Synchro RH

[Retour au catalogue...](#)

Synchro RH

Description du service

Ce service est offert par les Ressources Humaines. Il représente l'un des 3 volets du système informatique de gestion intégré SYNCHRO de l'Université de Montréal.

Ce service permet de gérer certaines activités en matière de ressources humaines, dont la paie et la mise à jour du dossier de l'employé. Il permet également de consulter ou mettre à jour son dossier d'employé.

Tarifs

Offert gratuitement.

Autres services connexes

- [Synchro RH](#)
- [LocUM](#)
- [Outil de gestion locale des permissions \(OGLP\)](#)
- [Gestion centralisée des configurations \(SCCM\)](#)
- [Synchro Académique](#)
- [Gestion documentaire et numérisation académique \(OnBase et Kofax\)](#)
- [Synchro Finances](#)
- [Signature électronique](#)
- [Mon UdeM](#)
- [Annuaire des personnes](#)

À qui s'adresse ce service

Professeur

Chargé de cours

Employé régulier

Employé sur fond de recherche

Inclusions

Utilisation du volet RH de Synchro pour les fonctionnalités suivantes :

- Paie et déclaration des heures de travail.
- Feuilles fiscaux.
- Embauches et mouvements de personnel.
- Gestion des contrats RH.

Comment obtenir le service

Le statut d'employé donne automatiquement accès à Synchro RH.

Comment accéder au service

Consulter [MonUdeM](#) ou se rendre à l'adresse <https://www.synchro.umontreal.ca>

Comment obtenir du soutien

Unité responsable du service	Rôle	Comment o
Ressources humaines	Soutie n fonctio nnel et escala de au Centre d'expe rtise Synchro	Form
Les TI	Soutie n à la conne ctivité	Form