

Guides > Aspects administratifs : services de l'UdeM > Photocopies et droits d'auteur (personnel)

Université de Montréal
École de [bibliothéconomie](#) et des [sciences de l'information](#)

Photocopies et droits d'auteur (personnel) Utilisation de l'appareil multifonctions

L'EBSI met un photocopieur-numériseur à la disposition de son personnel (salle C-2002). Ana Claudia Wanderley (ana.claudia.wanderley@umontreal.ca) vous remettra un code de facturation qui vous permettra de l'utiliser. Vous serez informé du nombre d'impressions, de photocopies ou de numérisations qu'il vous sera permis de faire.

Pour les professeures et professeurs, la clé de votre bureau donne accès à la salle de photocopie. Pour les chargées et chargés de cours, la clé de la salle des chargées et chargés de cours donne aussi accès à la salle de photocopie.

[Appareil multifonction du personnel C-2002](#)

Service d'impression (SIUM)

On peut aussi faire appel au Service d'impression de l'Université de Montréal (<http://www.sium.umontreal.ca>) pour la photocopie du matériel pédagogique. Pour réaliser la photocopie de votre matériel, vous devez commander vos impressions via le site web <http://www.sium.umontreal.ca> (rubrique commande, client interne). Lors de votre commande en ligne, vous devez joindre votre fichier.

Vous pouvez également envoyer par courriel le document à photocopier à Ana Claudia Wanderley (ana.claudia.wanderley@umontreal.ca) au secrétariat qui se chargera des démarches auprès du SIUM. Veuillez prévoir un délai d'une semaine afin de permettre de réaliser vos travaux de photocopie, et ce, surtout en début de trimestre.

Droits d'auteur

La Licence de reproduction pour les universités québécoises est disponible via l'outil Savia : <https://admin.copibec.qc.ca/fr/Account/LogOn?isDirectDeposit=False>.

La page web [Déclaration de reproduction \(licence Copibec\) des bibliothèques de l'UdeM](#) offre de l'information et une FAQ sur la création d'un compte dans l'outil Savia, la procédure pour faire ses déclarations, les déclarations à faire, les utilisations permises sans déclaration, etc.

Veuillez consulter la rubrique [Élaboration des cours et utilitaire de rédaction de plan de cours](#) pour plus de renseignements concernant la diffusion des ressources pointées dans votre bibliographie et la liste des lectures de votre cours.

[École de bibliothéconomie et des sciences de l'information](#)
Besoin d'aide ? [Nous joindre](#)