

Annuaire des personnes

[Retour au catalogue...](#)

Annuaire des personnes

Description du service

L'[Annuaire](#) téléphonique des personnes de l'Université de Montréal permet de consulter les coordonnées des employés (le nom, le prénom, l'adresse de courriel, le numéro de téléphone, la fonction, l'unité administrative, l'immeuble et le local).

L'[Annuaire](#) permet également de consulter le nom, le prénom et l'adresse de courriel des étudiants et des retraités.

Inclusions

Les personnes suivantes sont automatiquement affichées dans l'Annuaire :

- Employé
- Étudiant
- Retraité

Les données sont mises à jour quotidiennement.

Particularités du service

Une personne peut avoir plusieurs entrées (titres d'emploi) à l'annuaire.

Une personne peut retirer ses coordonnées (téléphone et localisation) de l'annuaire via le formulaire de [demande de changement de coordonnées](#).

Une personne peut ajouter ses coordonnées (téléphone et localisation) à son(ses) emploi(s) dans l'annuaire via le formulaire de [demande de changement de coordonnées](#).

Options du service

À l'aide du formulaire de changement de coordonnées, un employé peut :

- modifier ses coordonnées :
 - son numéro de téléphone;
 - son poste téléphonique;
 - son immeuble;
 - son local.
- retirer l'affichage de ses coordonnées de localisation;
- choisir si sa boîte vocale doit être unifiée à son courriel.

*Dans le cas d'une demande par un tiers, une vérification sera faite et la personne concernée sera également avisée par courriel de cette demande de changement.

Il est aussi possible de s'adresser directement à annuaire@ti.umontreal.ca pour :

- demander l'affichage de :
 - laboratoire;
 - salle de cours;
 - service externe.
- demander un changement en lot, dans le cadre d'un processus de déménagement d'une unité par exemple.

À qui s'adresse ce service

Public

Comment accéder au service

L'Annuaire est accessible sur l'ensemble des sites web de l'Université de Montréal dans le menu "Répertoire" ou directement par ce lien <https://www.umontreal.ca/#udemwww-search-personne>

Le formulaire de demande de changement de coordonnées est disponible à l'adresse suivante : [MonAc cesUdeM - \(https://dmzapp.ti.umontreal.ca/GestionIdentiteLibreService2\)](https://dmzapp.ti.umontreal.ca/GestionIdentiteLibreService2), menu « Demande de changement de coordonnées ».

Pour toute demande ne pouvant être complétée par le formulaire de demande de changement de coordonnées, communiquez avec la BAL annuaire@ti.umontreal.ca.

Comment obtenir du soutien

Consulter la [FAQ Annuaire](#)

Autres services connexes

- [Synchro RH](#)
- [LocUM](#)
- [Outil de gestion locale des permissions \(OGLP\)](#)
- [Gestion centralisée des configurations \(SCCM\)](#)

- [Synchro Académique](#)
- [Gestion documentaire et numérisation académique \(OnBase et Kofax\)](#)
- [Synchro Finances](#)
- [Signature électronique](#)
- [Mon UdeM](#)
- [Annuaire des personnes](#)

Limitations

Il n'est pas possible de modifier l'ordre d'affichage des titres en cas de multi emplois.

Seuls les employés peuvent faire une demande de changement de coordonnées pour modifier le numéro de téléphone, la localisation et la BAL unifiée.

Conditions d'utilisation et responsabilités de l'utilisateur

Chaque utilisateur a la responsabilité de demander les modifications de ses coordonnées à l'annuaire, suite à tout changement le concernant. Le formulaire accessible à partir de [MonAccèsUdeM](#), menu « Demande de changement de coordonnées » doit être utilisé à cette fin.

Cet annuaire téléphonique est la propriété de l'Université de Montréal. Toute utilisation d'information à des fins non reliées aux activités universitaires est strictement interdite conformément à la [Politique de sécurité informatique et d'utilisation des ressources informatiques de l'Université de Montréal](#) (numéro 40.28 du Recueil officiel).

Disponibilité du service

Disponible 365 jours/année, 24 heures/jour, sauf pendant les périodes de maintenance prévues.

Tarifs

Offert gratuitement.