

Outil de gestion locale des permissions (OGLP)

[Retour au catalogue...](#)

OGLP

Description du service

Ce service permet aux responsables administratifs ou informatiques de gérer les ressources informatiques de leur unité.

Il leur permet entre autres de :

- Accueillir de nouveaux employés dans l'unité;
- Gérer les comptes machines;
- Gérer les groupes de l'unité;
- Gérer les invités dans l'unité;
- Gérer les comptes passants.

Inclusions

Une formation est offerte, sur la demande, par le soutien aux unités.

Conditions d'utilisation et responsabilités de l'utilisateur

Les privilèges associés à ce service doivent être utilisés seulement à des fins reliées aux activités universitaires pour le support à l'enseignement, à la recherche et à l'administration. En utilisant l'outil, vous vous engagez implicitement à respecter ces règles.

Délai de traitement des requêtes

Type de requête	Délai de traitement
Demande d'accès à l'outil	2 jours ouvrables
Demande de formation	10 jours ouvrables

Disponibilité du service

Disponible 365 jours/année, 24 heures/jour sauf pendant les périodes de maintenance prévues.

Tarifs

Offert gratuitement.

À qui s'adresse ce service

Employé régulier ayant des

responsabilités administratives ou informatiques dans son unité.

Pour plus d'informations :

Demander du so

Comment accéder au service

Utiliser le lien suivant :

<https://webapp2.ti.umontreal.ca/oglp/> .

Comment obtenir du soutien

Consulter

Demander du so

Par téléphone au poste 1740.

Autres services connexes

- [Synchro RH](#)
- [LocUM](#)
- [Outil de gestion locale des permissions \(OGLP\)](#)
- [Gestion centralisée des configurations \(SCCM\)](#)
- [Synchro Académique](#)

- [Gestion documentaire et numérisation académique \(OnBase et Kofax\)](#)
- [Synchro Finances](#)
- [Signature électronique](#)
- [Mon UdeM](#)
- [Annuaire des personnes](#)