

Planner

[Retour au catalogue...](#)

Planner

Description du service

Planner fait partie de la suite Office 365. C'est une solution de gestion des tâches qui permet à une équipe de créer des plans, d'organiser et d'attribuer des tâches, de partager des fichiers, de discuter sur le travail en cours et d'obtenir des mises à jour sur l'avancement.

Inclusions

Planner intègre les groupes utilisés dans *Teams*.

Pour tous les détails, consulter [ce site](#).

Comment obtenir le service

Ce service est octroyé automatiquement, selon [le statut de l'utilisateur](#).

Conditions d'utilisation et responsabilités de l'utilisateur

Se conformer à la [Politique de sécurité de l'information](#) et aux conditions d'utilisation du portail Microsoft.

Disponibilité du service

Microsoft garantit la disponibilité du service 99.9% du temps.

Tarifs

Offert gratuitement.

À qui s'adresse ce service

Étudiant

Professeur

Chargé de cours

Employé régulier

Comment accéder au service

Pour utiliser *Planner* en ligne :

- se rendre à l'adresse : <http://o365.umontreal.ca> ;
- se connecter en utilisant le code d'utilisateur et le mot de passe SIM (UNIP) ;
- cliquer sur la tuile *Planner* OU se rendre à l'adresse: <https://tasks.office.com>.

[Télécharger l'application](#) sur votre appareil mobile IOS ou Android.

Comment obtenir du soutien

Consulter [le Centre d'aide sur Microsoft Planner](#).

Autres services connexes

- [Bookings](#)

- [Courriel institutionnel](#)
- [infonyuagique](#)
- [Forms](#)
- [Gestion du pourriel](#)
- [Groupe Office 365](#)
- [Lists](#)
- [Office 365](#)
- [OneDrive Entreprise](#)
- [Planner](#)
- [Power BI](#)
- [Sway](#)
- [Teams](#)
- [To-Do](#)
- [Whiteboard](#)