To-Do

Retour au catalogue...

To-Do

Description du service

To-Do fait partie de la suite Office 365. C'est une application qui permet de gérer et classer les tâches en s'intégrant à Office 365.

Inclusions

To-Do intègre :

- l'ajout de tâches dans «Ma journée»;
- la définition de dates d'échéance et d'heures de rappel pour chaque tâche;
- l'ajout de notes dans les fenêtres répertoriant les informations détaillées de chaque tâche;
- la synchronisation automatique des tâches avec celles d'Outlook.

Pour plus de détails, consulter ce site.

Comment obtenir le service

Tous les services Office365 sont octroyés automatiquement, selon le statut de l'utilisateur.

Limitations

- Il n'est pas possible de partager une liste de son compte personnel à son compte de l'Université.
- Il n'est pas possible de partager une liste à des utilisateurs externes, que ce soit des comptes personnels ou des comptes dans d'autres organisations.

Disponibilité du service

Microsoft garantit la disponibilité du service 99.9% du temps.

Conditions d'utilisation et responsabilités de l'utilisateur

Se conformer à la Politique de sécurité de l'information et aux conditions d'utilisation du portail Microsoft.

Tarifs

Offert gratuitement.

À qui s'adresse ce service

Étudiant

Professeur

Chargé de cours

Employé régulier

Comment accéder au service

Pour utiliser *To-Do* en ligne :

- se rendre à l'adresse : **http://o365.umontreal.ca**;
- se connecter en utilisant le code d'utilisateur et le mot de passe SIM (UNIP);
- cliquer sur la tuile To-Do OU se rendre à l'adresse: https://to-do.microsoft.com.

Télécharger l'application To-Do sur votre appareil.

Comment obtenir du soutien

Consulter le Centre d'aide sur Microsoft To-Do.

Autres services connexes

- Bookings

- Courriel institutionnel infonuagique
- Forms
- Gestion du pourriel
- Groupe Office 365
- Lists
- Office 365
- OneDrive Entreprise
- Planner
- Power BI
- Sway
- Teams
- To-Do
- Whiteboard