

To-Do

[Retour au catalogue...](#)

To-Do

Description du service

To-Do fait partie de la suite Office 365. C'est une application qui permet de gérer et classer les tâches en s'intégrant à Office 365.

Inclusions

To-Do intègre :

- l'ajout de tâches dans «Ma journée»;
- la définition de dates d'échéance et d'heures de rappel pour chaque tâche;
- l'ajout de notes dans les fenêtres répertoriant les informations détaillées de chaque tâche;
- la synchronisation automatique des tâches avec celles d'Outlook.

Pour plus de détails, consulter [ce site](#).

Comment obtenir le service

Tous les services Office365 sont octroyés automatiquement, selon [le statut de l'utilisateur](#).

Limitations

- Il n'est pas possible de partager une liste de son compte personnel à son compte de l'Université.
- Il n'est pas possible de partager une liste à des utilisateurs externes, que ce soit des comptes personnels ou des comptes dans d'autres organisations.

Disponibilité du service

Microsoft garantit la disponibilité du service 99.9% du temps.

Conditions d'utilisation et responsabilités de l'utilisateur

Se conformer à la [Politique de sécurité de l'information](#) et aux conditions d'utilisation du portail Microsoft.

Tarifs

Offert gratuitement.

À qui s'adresse ce service

Étudiant

Professeur

Chargé de cours

Employé régulier

Comment accéder au service

Pour utiliser *To-Do* en ligne :

- se rendre à l'adresse : <http://o365.umontreal.ca>;
- se connecter en utilisant le code d'utilisateur et le mot de passe SIM (UNIP);
- cliquer sur la tuile To-Do OU se rendre à l'adresse : <https://to-do.microsoft.com>.

[Télécharger l'application To-Do](#) sur votre appareil.

Comment obtenir du soutien

Consulter [le Centre d'aide sur Microsoft To-Do](#).

Autres services connexes

- [Bookings](#)

- Courriel institutionnel
inphonuagique
- Forms
- Gestion du pourriel
- Groupe Office 365
- Lists
- Office 365
- OneDrive Entreprise
- Planner
- Power BI
- Sway
- Teams
- To-Do
- Whiteboard