

FAD - ZOOM - Création de sous-groupes dans ma rencontre

Comment définir les salles de petits groupes?

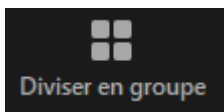
Accéder à la rencontre de votre cours

Pour faire l'assignation des usagers aux salles de petits groupes

Vous pouvez créer jusqu'à 50 salles de discussions et attribuer jusqu'à 200 participants.

Attribuer manuellement

Accueillir toutes les personnes de la salle d'attente vers la salle principale.



Cliquer sur

Créer une séance de groupe

Créer salles de discussion

☐ Attribuer automatiquement

☒ Attribuer manuellement

☐ Laisser les participants à choisir la salle

Créer

- Sélectionner Attribuer manuellement
- Inscrire le nombre de salles voulues
- Cliquer sur **Créer** et toutes les personnes de la salle principale, seront distribuées dans les sous-groupes.

Diviser en groupe - Pas commencé

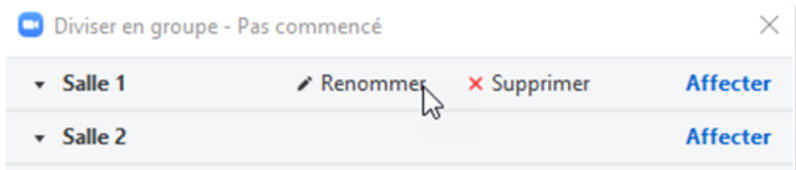
» Salle 1	Affecter
» Salle 2	Affecter
» Salle 3	Affecter
» Salle 4	Affecter
» Salle 5	Affecter

Options Recréer Ajouter une session Commencer toutes les sessions

En cliquant sur **Affecter**, vous sélectionnerez les personnes pour ce groupe. Lorsque sélectionnées, une coche apparaîtra dans le petit carré.

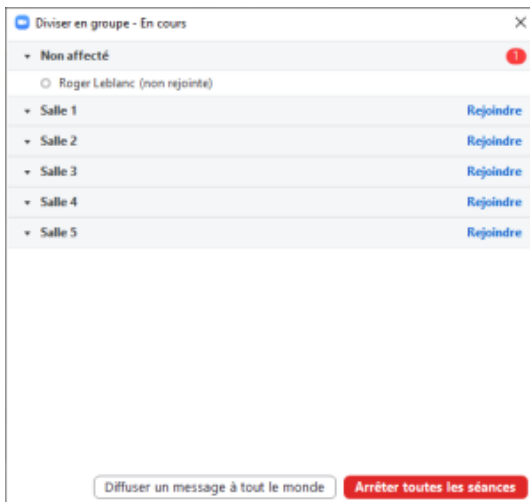
Vous faites la même chose pour les autres groupes.

Vous pouvez renommer vos salles en positionnant votre curseur sur la ligne de la salle que vous souhaitez renommer.

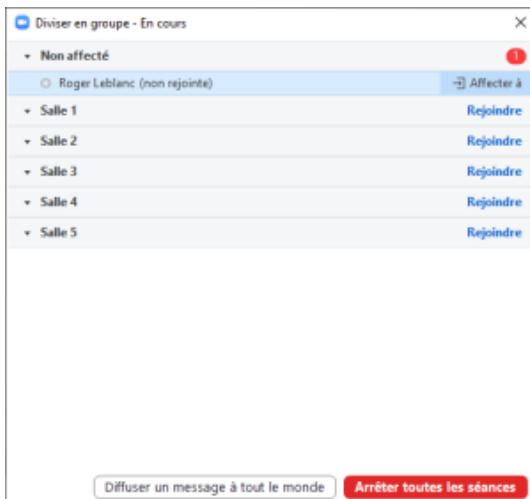


En cliquant sur **Commencer toutes les séances**, la division en sous-groupes débute.

Si une personne n'est pas associé à un sous-groupe, vous apercevrez ceci:



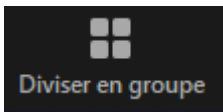
En positionnant votre curseur sur la ligne de la personne non affectée, cliquer sur **Affecter à** et sélectionner un sous groupe (Salle).



Pour terminer la division en sous-groupes, cliquer sur **Arrêter toutes les séances**.

Attribuer automatiquement

Accueillir toutes les personnes de la salle d'attente vers la salle principale.



Cliquer sur

A dialog box titled "Créer une séance de groupe" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Créer" followed by a numeric input field containing "5" and the text "salles de discussion". Below this are three radio button options: "Attribuer automatiquement" (selected), "Attribuer manuellement", and "Laisser les participants à choisir la salle". At the bottom left, it says "0 participants par séance". At the bottom right is a blue button labeled "Créer".

Créer une séance de groupe

Créer 5 salles de discussion

☒ Attribuer automatiquement

☐ Attribuer manuellement

☐ Laisser les participants à choisir la salle

0 participants par séance

Créer

- Sélectionner Attribuer automatiquement
- Inscrire le nombre de salles voulues
- Cliquer sur **Créer** et toutes les personnes de la salle principale, seront distribuées également dans les sous-groupes.

A dialog box titled "Diviser en groupe - Pas commencé" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with 5 rows, each representing a room. The first row is expanded, showing the name "Roger Leblanc" under "Salle 1". The other rows show "Salle 2" through "Salle 5" with a blue "Affecter" button to their right. At the bottom, there is an "Options" link and three buttons: "Recréer", "Ajouter une session", and "Commencer toutes les séances" (highlighted in blue).

Diviser en groupe - Pas commencé

▼ Salle 1	1
Roger Leblanc	
▼ Salle 2	Affecter
▼ Salle 3	Affecter
▼ Salle 4	Affecter
▼ Salle 5	Affecter

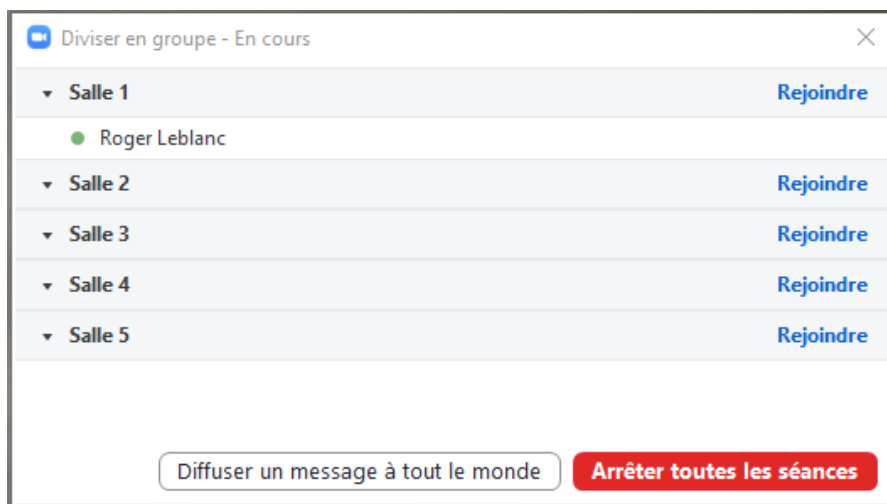
Options

Recréer

Ajouter une session

Commencer toutes les séances

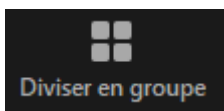
En cliquant sur **Commencer toutes les séances**, la division en sous-groupe débute.



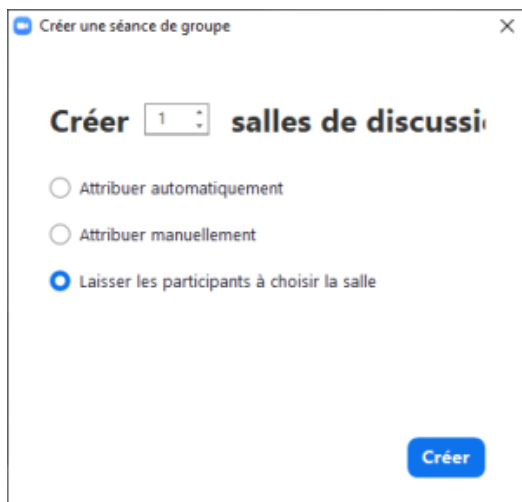
Pour terminer la division en sous-groupe, cliquer sur **Arrêter toutes les séances**.

Laisser les participants à choisir la salle

Accueillir toutes les personnes de la salle d'attente vers la salle principale.



Cliquer sur



- Sélectionner **Laisser les participants à choisir la salle**

Diviser en groupe - Pas commencé

×

▼

Salle 1

Affecter

Options

Recréer

Ajouter une session

Commencer toutes les séances

Par défaut, le nombre de salle est 1. Pour en ajouter, cliquer sur **Ajouter une session**.

Diviser en groupe - Pas commencé

×

▼

Salle 1

Affecter

▼

Salle 2

Affecter

Options

Recréer

Ajouter une session

Commencer toutes les séances

Vous pouvez renommer vos salles en positionnant votre curseur sur la ligne de la salle que vous souhaitez renommer.

Diviser en groupe - Pas commencé

×

▼

Salle 1

✎ Renommer

✖ Supprimer

Affecter

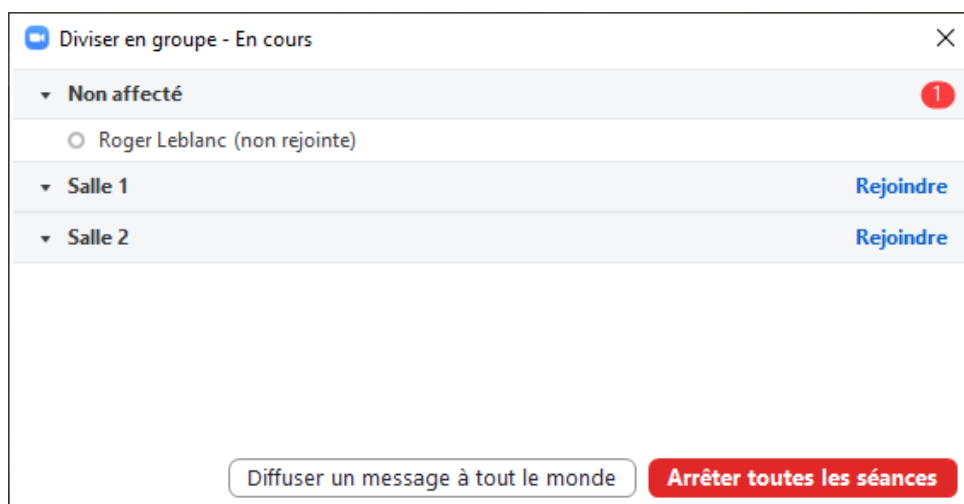
▼

Salle 2

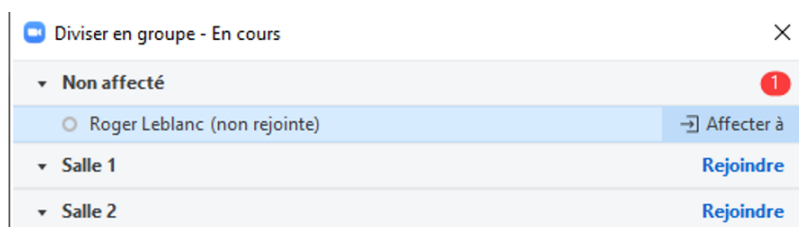
Affecter

En cliquant sur **Commencer toutes les séances**, les personnes sélectionneront parmi les sous-groupes disponibles .

Si une personne n'est pas associée à un sous-groupe, vous apercevrez ceci:



En positionnant votre curseur sur la ligne de la personne non affectée, cliquer sur **Affecter à** et sélectionner un sous groupe (Salle).



Pour terminer la division en sous-groupe, cliquer sur **Arrêter toutes les séances**.

Questions fréquentes quant à l'exploitation de ZOOM

Approches d'enseignement à distance supportées en période de COVID (Cellule FMed) | Services institutionnelles (TI-UdeM) |

- Accès - Comment savoir si mon adresse ~@umontreal.ca est active ?
- FAD - Collaboration synchrone - Comment obtenir une communications plus fluide?
- FAD - Quelles sont les approches d'enseignement à distances soutenues par la faculté ?
- FAD - ZOOM - Accès - Comment accueillir un présentateur invité ne disposant pas d'une adresse ~@umontreal.ca ?
- FAD - ZOOM - Accès - Les étudiants peuvent-ils initier une conférence ZOOM ?
- FAD - ZOOM - Clavardage - Comment enregistrer le clavardage ?
- FAD - ZOOM - Comment bien démarrer une rencontre?
- FAD - ZOOM - Comment modifier les paramètres de ma salle ?
- FAD - ZOOM - Comment pré-assigner mes salles de petits groupes dans ma rencontre faite par la faculté(Session H21)?
- FAD - ZOOM - Comment sécuriser une prestation faite dans ZOOM ?
- FAD - ZOOM - Contenus - Comment partager un contenu ?
- FAD - ZOOM - Création de sous-groupes dans ma rencontre
- FAD - ZOOM - Durée - Pourquoi ma rencontre est-elle limitée à 40 minutes ?
- FAD - ZOOM - Enregistrement - Comment enregistrer une rencontre ?
- FAD - ZOOM - Enregistrement - Comment et quand reçoit-on l'enregistrement de la prestation ZOOM ?
- FAD - ZOOM - Enregistrement - Comment nous seront acheminés les enregistrements vidéo faits lors des rencontres ?
- FAD - ZOOM - Enregistrement - Comment télécharger sa présentation "Cloud" une fois enregistrée ?
- FAD - ZOOM - Enregistrement - Comment éditer l'enregistrement d'une prestation fait dans ZOOM ?
- FAD - ZOOM - Enregistrement - Pourquoi ne pas laisser les enregistrements sur le serveur ZOOM ?
- FAD - ZOOM - Fond virtuel - Comment appliquer un arrière plan virtuel ?
- FAD - ZOOM - Gestion - Comment délégué le pouvoir de planification?
- FAD - ZOOM - Licences - A-t-on un avantage à utiliser un compte de l'UdeM vs un compte personnel ?
- FAD - ZOOM - Licences - Quelles sont les limitations des licences ZOOM offertes aux étudiants ?
- FAD - ZOOM - Licences - Qui a droit à une licence ZOOM complète (illimité) ?
- FAD - ZOOM - Message - Que signifie "L'hôte a une autre réunion en cours" ?
- FAD - ZOOM - Message - Que signifie "Veuillez attendre l'animateur pour démarrer cette réunion" ?
- FAD - ZOOM - Message - Que signifie "Veuillez patienter, l'hôte de la réunion vous laissera bientôt entrer" ?
- FAD - ZOOM - Participants - Comment ajouter un co-animateur ?
- FAD - ZOOM - Participants - Comment créer des sous-groupes ?
- FAD - ZOOM - Pourquoi faire appel à un modérateur ?
- FAD - ZOOM - Privilèges - Les auxiliaires d'enseignement ont-ils accès aux mêmes privilèges que les enseignants ?
- FAD - ZOOM - Préférences - Comment changer la langue de l'application ?
- FAD - ZOOM - Préférences - Comment changer la langue de mon compte ?
- FAD - ZOOM - Puis-je/Devrais-je créer mes salles Zoom moi-même ?

- [FAD - ZOOM - Salle d'attente - L'avantage d'une salle d'attente et comment l'ouvrir à tous ?](#)
- [FAD - ZOOM - Sondages - Comment accéder aux sondages dans ma rencontre faite par la faculté\(Session H21\)?](#)
- [FAD - ZOOM - Sondages - Ma salle ne permet pas les sondages, quelles sont les alternatives ?](#)
- [FAD - ZOOM - Soutien - Quelles sont les ressources de soutien offertes par zoom.us ?](#)
- [FAD - ZOOM - Sécurité - Quels sont les bénéfices d'appliquer la salle d'attente à ma salle de rencontre ZOOM ?](#)
- [FAD - ZOOM - Tout savoir sur l'exploitation de ZOOM](#)

Autres listes de questions fréquentes par domaine

- [FAD - Tout savoir sur la formation à distance \(FAD\)](#)
- [FAD - ZOOM - Tout savoir sur l'exploitation de ZOOM](#)
- [LIE - Tout savoir sur l'exploitation des laboratoires informatiques d'enseignement](#)

[>> Accéder à l'ensemble de la FAQ](#)

[Catalogue de services](#) | [Chercher](#) | [Contactez nous](#) | [FAQ](#) | [Lexique](#) | [Liens utiles](#) | [Produits & Systèmes](#) | [Qui nous sommes](#)

Propulsé par les [Services technologiques](#) du Vice-décanat exécutif de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal

Vous avez un commentaire concernant ce site... Merci de nous en faire part !

<http://services-ti.medecine.umontreal.ca> | 22-juil.-2024 02:21



Macro inconnue : 'add-label'

[>> Accéder à l'ensemble de la FAQ](#)

[Catalogue de services](#) | [Chercher](#) | [Contactez nous](#) | [FAQ](#) | [Lexique](#) | [Liens utiles](#) | [Produits & Systèmes](#) | [Qui nous sommes](#)

Propulsé par les [Services technologiques](#) du Vice-décanat exécutif de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal

Vous avez un commentaire concernant ce site... Merci de nous en faire part !

<http://services-ti.medecine.umontreal.ca> | 22-juil.-2024 02:21



Macro inconnue : 'add-label'