

Office en ligne

[Retour au catalogue...](#)

Office en ligne

Description du service

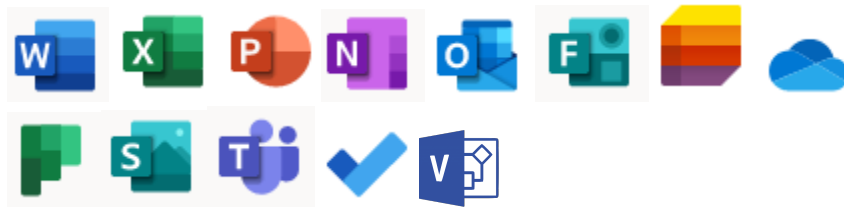
Ce service permet aux utilisateurs autorisés de bénéficier gratuitement de licences Office 365 pour le web.

Que vous soyez au bureau, à la maison ou en déplacement, vous pourrez utiliser les applications Office à l'aide d'un fureteur.

Aucune installation n'est requise.

Inclusions

L'accès aux applications web d'Office 365 :



| Application | Description |
|-------------|--|
| Word | Créez des C.V., bulletins d'information et documents attrayants tout en invitant d'autres utilisateurs à les consulter et à les coéditer en temps réel. |
| Excel | Organisez vos données dans des feuilles de calcul et classeurs familiers, et toutes vos modifications seront automatiquement enregistrées. Créez des visuels modernes qui transforment les chiffres en précieuses informations. Collaborez en temps réel en sachant que tous les membres de votre équipe disposent des mêmes informations. |
| PowerPoint | Transformez vos idées en présentations attrayantes à l'aide de modèles de qualité professionnelle. Utilisez des animations, des transitions, des photos et des vidéos pour personnaliser vos récits. Coéditez simultanément des présentations d'équipe en tout lieu. |
| OneNote | Bloc-notes plurifonctionnels pour tous vos besoins liés à la prise de notes. |
| Outlook | Communiquez, organisez-vous et menez à bien vos tâches grâce à un service de courriel et calendrier personnels. Pour accéder à la version standard plutôt qu'à la version légère, consultez la liste des fureteurs recommandés . |
| Forms | Créez rapidement et facilement des enquêtes, des questionnaires, des inscriptions et plus encore. |
| Lists | Faites de suivi des informations et organisez le travail à l'aide de listes. |
| OneDrive | Accédez à tous vos documents en ligne. |
| Planner | Créez des plans, organisez et attribuez des tâches. |
| Sway | Créez et partagez facilement des présentations, des rapports interactifs, des récits personnels, etc. |
| Teams | Organisez des réunions, des conversations et des appels, collaborez depuis un seul endroit. |
| To Do | Gérez et classez vos tâches. |

À qui s'adresse ce service

Professeur

Chargé de cours

Employé régulier

Employé sur fond de recherc

Étudiant

Comment obtenir le service

Ce service est octroyé automatiquement, selon le statut de l'utilisateur.

Comment accéder au service

- Accéder au portail d'Office 365 : <http://o365.umontreal.ca>.
- S'authentifier en utilisant le code d'utilisateur et le mot de passe SIM (UNIP).

Comment obtenir du soutien

[Guides de démarrage rapide](#)

Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, envoyez votre demande au [Centre de services](#).

| | |
|-------|---|
| Visio | Simplifiez et communiquez des informations complexes de manière visuelle. |
|-------|---|

Limitations

- Le soutien se limite à la [connectivité](#) réseau.
- L'accès aux licences est révoqué dès qu'un utilisateur perd son statut d'employé ou d'étudiant.
- Certaines fonctionnalités des applications de bureau ne sont pas disponibles en ligne. Pour en savoir plus, consulter la page qui liste [les différences pour chacune des applications](#).

Conditions d'utilisation et responsabilités de l'utilisateur

- Se conformer aux [politiques de sécurité](#) de l'UdeM et d'installation de Microsoft.
- Se référer à l'aide de [Microsoft](#) au besoin.

Disponibilité du service

Le service est disponible 24/7, selon Microsoft.

Tarifs

Offert gratuitement.

Autres services connexes

- [Teams](#)
- [Office 365](#)
- [OneDrive Entreprise](#)
- [To-Do](#)
- [Forms](#)
- [Power BI](#)
- [Whiteboard](#)
- [Bookings](#)
- [Groupe Office 365](#)
- [Sway](#)
- [Planner](#)
- [Lists](#)
- [Gestion du pourriel](#)
- [Courriel institutionnel](#)
[informatique](#)